

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКУ РЦ «Детство»  
от 15.05.23 № 84-0

**ПРАВИЛА**  
**перевода и отчисления обучающихся в муниципальном**  
**казённом учреждении муниципального образования город Краснодар**  
**Ресурсный центр «Детство»**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Правила) в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр «Детство» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

Настоящие правила устанавливают порядок и регулируют процесс перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся размещается на официальном сайте Центра.

**2. Правила и основания перевода**

Перевод обучающихся на иную коррекционно-развивающую программу может производиться в течение учебного года при наличии выявленных проблем в освоении текущей коррекционно-развивающей программы в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума Центра (далее – ППк). Перевод согласовывается с родителями (законными представителями). Инициатором перевода может быть как педагог, так и родители (законные представители). Перевод к другому педагогу, другое расписание занятий производится при наличии такой возможности.

Перевод обучающихся производится приказом директора по следующим основаниям:

- на данном этапе коррекции ребенку показана другая (или дополнительная) форма работы;
- на данном этапе коррекции ребенку показана другая коррекционно-развивающая программа;
- длительное отсутствие педагога – болезнь, декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком и др. (перевод производится к другому педагогу на обучение по той же коррекционно-развивающей программе);

- невозможность посещать занятия по расписанию работы данного педагога (в случае наличия места);

- наличие обоснованных претензий к работе педагога со стороны родителей (законных представителей) (перевод производится к другому педагогу на обучение по той же коррекционно-развивающей программе).

Перевод в другую группу фиксируется в журнале учета работы педагога записью «переведен» (указываются даты перевода, форма обучения, название программы).

### **3. Правила и основания отчисления**

Отчисление обучающихся производится приказом директора в следующих случаях:

обучающийся завершил обучение по коррекционно-развивающей программе; наблюдается выраженная динамика в решении проблем обучающегося (по результатам диагностики на основании решения педагога);

обучающемуся рекомендовано другое образовательное учреждение;

обучающийся систематически пропускает занятия без уважительной причины;

обучающийся систематически нарушает правила поведения на занятиях и технику безопасности;

обучающийся совершил противоправные действия, грубые неоднократные нарушения Устава Центра;

имеется медицинское заключение, препятствующее обучению;

по заявлению родителей (законных представителей) при смене места жительства, болезни и по другим семейным обстоятельствам.

Факт отчисления обучающегося фиксируется в журнале учета работы педагога записью «отчислен» (указывается дата и причина отчисления).