

Приложение 4 к приказу
от 24.07.19 № 118-О

СОГЛАСОВАНО:

Протокол общего собрания
трудового коллектива МКУ РЦ
«Детство»

от 24.07.2019 № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ РЦ «Детство»
Т.В. Харченко

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе диагностики, коррекции и развития

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе диагностики, коррекции и развития МКУ РЦ «Детство» (далее – Центр) определяет основные цели и задачи, функции, права и ответственность, порядок создания, структуру, порядок взаимодействия отдела с другими структурными единицами учреждения.

1.2. Положение об отделе диагностики, коррекции и развития Центра (далее – Отдел) принимается высшим органом коллегиального управления учреждения и утверждается директором.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Краснодар, Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.4. Отдел является структурным подразделением Центра, непосредственное руководство работой отдела осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией, назначаемый и освобождаемый от выполнения функций заместителя директора приказом директора Центра.

1.5. На период отсутствия заместителя директора, (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на заместителя директора другого отдела или опытного работника отдела.

2. Основные цели и задачи отдела

Основными целями создания отдела являются:

реализация программ социально – педагогической и коррекционно-развивающей направленности.

2.2. Основные задачи отдела:
психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей);
реализация дополнительных общеобразовательных программ;
оказание психологической и логопедической помощи детям.

3. Структура и штатная численность отдела

3.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор в соответствии с объемом финансирования и предельной штатной численностью педагогических работников Центра, утверждаемой администрацией муниципального образования город Краснодар. Предельная численность штатных единиц педагогических работников отдела – 21,50 (педагог-психолог – 9 ст.; учитель-логопед – 9 ст.; учитель-дефектолог – 2,50 ст.; методист – 1,0 ст.).

3.2. Работа отдела осуществляется согласно положению об отделе, плану работы МКУ РЦ «Детство», графику работы отдела, должностной инструкции: заместителя директора, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, методиста.

3.3. В состав отдела входят: заместитель директора, педагог-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, методист.

4. Функции Отдела

Для решения задач отдела осуществляются следующие функции:

4.1. Психолого-педагогическое сопровождение детей:

диагностическая работа, обеспечивающая своевременное выявление детей с речевыми нарушениями, нарушениями в развитии и социальной адаптации;

оказание психолого-педагогической помощи детям, через организацию и осуществление индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления нарушений развития и трудностей обучения, на основе развития высших психических функций и активизации компенсаторных механизмов, развитие эмоционально-волевой и личностной сферы ребенка, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - детям с ОВЗ).

4.2. Оказание консультативной помощи родителям по проблемам развития, обучения и социализации детей дошкольного, младшего школьного возраста, а так же консультирование родителей детей раннего возраста.

4.3. Просвещение педагогических работников общеобразовательных организаций по вопросам воспитания и обучения детей, в том числе детей с ОВЗ.

4.4. Взаимодействие со специалистами системы образования и других ведомств по вопросам, связанным с особенностями психологического и речевого развития детей, в том числе детей с ОВЗ.

4.5. Подготовка информационных, информационно-методических материалов для размещения на интернет-сайте.

4.6. Выполнение поручений и планов-заданий департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

4.7. Подготовка и выпуск информационно-методических материалов и пособий по проблеме нарушений в развитии и социальной адаптации, воспитания и обучения детей, в том числе детей с ОВЗ.

5. Права Отдела

5.1. Специалисты отдела обладают всеми правами работников образовательных учреждений, социальными гарантиями и льготами, установленными для них законодательством Российской Федерации.

5.2. Специалисты отдела имеют право:

вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности Центра;

получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для результативной работы Отдела;

давать рекомендации администрации, педагогам Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

самостоятельно выбирать, использовать и совершенствовать методики и технологии обучения, воспитания, диагностики, коррекции и консультирования.

6. Специалисты отдела обязаны

5.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Исполнять свои обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

6.4. Соблюдать правила делового этикета, профессиональной этики, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в процессе осуществления профессиональной деятельности.

6.5. Обеспечивать сохранность материально-технических ресурсов, качественно и своевременно заполнять необходимую документацию.

7. Ответственность

7.1. Специалисты отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

7.2. В случае нарушения прав граждан в области охраны здоровья, недобросовестного выполнения специалистом своих профессиональных обязанностей и нарушения педагогической этики он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие

8.1. Отдел при реализации возложенных на него задач взаимодействует со всеми отделами Центра и специалистами сопряженных организаций в рамках своих полномочий.

9. Контроль деятельности отдела

9.1. Контроль деятельности отдела осуществляется в рамках внутриучрежденческого контроля в соответствии с планом, утвержденным директором Центра.

10. Изменение деятельности отдела

10.1. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива, и вносятся в Положение приказом директора Центра.