

Приложение 5 к приказу

от 24.07.19 № 118-0

СОГЛАСОВАНО:

Протокол общего собрания
трудового коллектива МКУ
РЦ «Детство»
от 24.07.19 № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ РЦ «Детство»
Т.В. Жарченко
« » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе психолого-педагогического консультирования и профилактики

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе психолого-педагогического консультирования и профилактики МКУ РЦ «Детство» (далее – Центр) определяет основные цели и задачи, функции, права и ответственность, порядок создания, структуру, порядок взаимодействия отдела с другими структурными единицами учреждения.

1.2. Положение об отделе психолого-педагогического консультирования и профилактики Центра (далее – отдел) принимается высшим органом коллегиального управления учреждения и утверждается директором.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Краснодар, нормативно-методическими документами по вопросам профилактики различных форм детского неблагополучия и деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Отдел является самостоятельным структурным подразделением учреждения и подчиняется Директору.

1.5. Непосредственное руководство работой Отдела осуществляет заместитель директора, назначаемый и освобождаемый от выполнения функций руководителя отдела приказом директора.

1.6. Руководство отделом осуществляется заместителем директора в соответствии с должностной инструкцией.

1.7. На период отсутствия руководителя отдела (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на руководителя другого структурного подразделения или опытного работника отдела.

2. Основные цели и задачи отдела

1.1. Основными целями создания отдела являются:

оказание психолого-педагогической помощи детям через организацию и осуществление консультативной помощи по предупреждению и преодолению психологического, эмоционального неблагополучия детей и подростков, поведенческих рисков, агрессии и жестокости в детской и подростковой среде.

оказание помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Основные задачи отдела:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

выявление обучающихся с различными проявлениями детского неблагополучия и социальной дезадаптации;

выявление специфических речевых нарушений и структуры дефекта у детей и подростков.

3. Структура и штатная численность отдела

3.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор в соответствии с объемом финансирования и предельной штатной численностью педагогических работников Центра, утверждаемой администрацией муниципального образования город Краснодар. Предельная численность штатных единиц педагогических работников отдела – 12,00 (педагог-психолог – 9 ст.; учитель-логопед – 1,50 ст.; учитель-дефектолог – 1,50 ст.).

3.2. Работа отдела осуществляется согласно положению об отделе, плану работы МКУ РЦ «Детство» г. Краснодара, графику работы отдела, должностной инструкции: заместителя директора, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

3.3. В состав отдела входят: заместитель директора, педагог-психологи, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

4. Функции Отдела

Для решения задач отдела осуществляются следующие функции:

4.1. Диагностика детей с трудностями в социальной адаптации, с нарушениями поведения, поведенческими рисками, для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин трудностей, анализа промежуточных результатов коррекции, развития, профилактики. Диагностика детей, имеющих нарушения различного генеза.

4.2. Углубленное педагогическое и логопедическое обследование детей и подростков для определения уровня речевого развития, выявления специфических речевых нарушений и структуры дефекта.

4.3. Оказание консультативной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии суицидального риска,

испытывающим трудности в социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.4. Оказание консультативной помощи несовершеннолетним обучающимся, признанным подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления.

4.5. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по вопросам: предупреждения и преодоления неблагополучия детей и подростков, ситуации конфликта, состоянии суицидального риска, воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с девиантным поведением, оптимизации семейного воспитания, овладения современными представлениями и навыками эффективного взаимодействия с детьми, их адаптации, обучения и социализации.

4.6. Оказание консультативной помощи педагогам (специалистам) по вопросам: осуществления комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

4.7. Просвещение педагогических работников общеобразовательных организаций по вопросам эффективного взаимодействия с детьми и подростками с выраженным и скрытым неблагополучием и поведенческими нарушениями.

4.8. Взаимодействие со специалистами системы образования и других ведомств по вопросам профилактики и преодоления детского неблагополучия детей и подростков.

4.9. Подготовка информационных, информационно-методических материалов для размещения на интернет-сайте.

4.10. Выполнение поручений и планов-заданий департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

4.11. Осуществление мониторинга и анализа работы по профилактике наркомании в муниципальных общеобразовательных организациях.

4.12. Проведение мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся общеобразовательных организаций.

4.13. Подготовка и выпуск информационно-методических материалов и пособий по проблеме профилактики детского неблагополучия в помощь педагогам.

5. Права специалистов отдела

5.1. Специалисты отдела обладают всеми правами работников образовательных учреждений, социальными гарантиями и льготами, установленными для них законодательством Российской Федерации.

5.2. Специалисты отдела имеют право:

вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности Центра;

получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для результативной работы Отдела;

давать рекомендации администрации, педагогам Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

самостоятельно выбирать, использовать и совершенствовать методики и технологии обучения, воспитания, диагностики, коррекции и консультирования.

6. Обязанности специалистов отдела

6.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

6.2. Исполнять свои обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

6.4. Соблюдать правила делового этикета, профессиональной этики, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в процессе осуществления профессиональной деятельности.

6.5. Обеспечивать сохранность материально-технических ресурсов, качественно и своевременно заполнять необходимую документацию.

7. Ответственность

7.1. Специалисты отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

7.2. В случае нарушения прав граждан в области охраны здоровья, недобросовестного выполнения специалистом своих профессиональных обязанностей и нарушения педагогической этики он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие

8.1. Отдел при реализации возложенных на него задач взаимодействует со всеми отделами Центра и специалистами сопричастных организаций в рамках своих полномочий.

9. Контроль деятельности отдела

9.1. Контроль деятельности отдела осуществляется в рамках внутриучрежденческого контроля в соответствии с планом, утвержденным директором Центра.

10. Изменение деятельности отдела

10.1. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива, и вносятся в Положение приказом директора Центра.