

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар
Ресурсный центр «Детство»

ПРИКАЗ

от 26.09.2023 г.

№ 193/1-о

г. Краснодар

О создании и утверждении комиссии по уничтожению персональных данных; утверждении Положения о порядке хранения, прекращения обработки, блокирования и уничтожения персональных данных; утверждении форм Акта об уничтожении персональных данных и Журнала учёта уничтожения носителей персональных данных

В целях исполнения положений статьи ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», гл. 14. «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ, для уничтожения персональных данных, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать и утвердить состав комиссии по уничтожению персональных данных в составе:

Председатель комиссии:

Харченко Татьяна Васильевна – директор.

Члены комиссии:

Жигалова Елена Михайловна – заместитель директора

Матвеева Екатерина Викторовна – заместитель директора;

Крупа Лариса Николаевна – специалист по кадрам, делопроизводитель;

Кабаргин Сергей Иванович – специалист по охране труда.

2. Работа комиссии по уничтожению персональных данных является правомочной в случае присутствия минимум трёх любых членов комиссии (в любом статусе, с обязательным присутствием председателя).

3. Утвердить список сотрудников, допущенных к обработке и уничтожению персональных данных специалистов и работников МКУ РЦ «Детство», обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение № 1).

4. Утвердить Положение о порядке хранения, прекращения обработки, блокирования и уничтожения персональных данных в МКУ РЦ «Детство» (Приложение № 2).

5. Утвердить форму Журнала учёта уничтожения носителей персональных данных (Приложение № 3).

6. Утвердить форму Акта об уничтожении персональных данных (Приложение № 4).

7. Комиссии по уничтожению персональных данных производить уничтожение персональных данных и носителей персональных данных в МКУ РЦ «Детство» по мере возникновения необходимости. Действия по уничтожению персональных данных оформлять актом об уничтожении персональных данных по утверждённой форме (Приложение № 4).

8. Акты об уничтожении персональных данных, оформленные и подписанные членами комиссии, хранить в сейфе (металлическом шкафу) на рабочем месте специалиста по кадрам.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ РЦ «Детство»

Т.В. Харченко