



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2019

№ 2960

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Краснодар от 26.01.2017 № 299
«Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи «Детство»»**

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений», от 05.05.2011 № 2992 «О предоставлении руководителям органов администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, права подписи отдельных постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.01.2017 № 299 «Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство»» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Ресурсный центр «Детство»

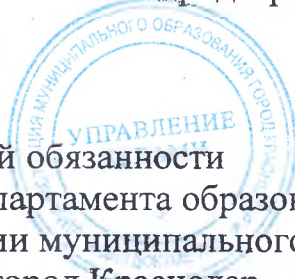
1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Устав Муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Ресурсный центр «Детство» (прилагается).».

1.3. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Н.М.Полякову.

Исполняющий обязанности
директора департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



Н.М.Полякова

18

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования город
Краснодар
от 09.04.2019 № 2960

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
от 26.01.2017 № 299

УСТАВ
Муниципального казённого учреждения
муниципального образования город Краснодар
Ресурсный центр «Детство»

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр «Детство» (далее – Центр) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

2. Центр создан в соответствии с распоряжением главы городского самоуправления – мэра города Краснодара от 07.04.98 № 160-р «О создании муниципального учреждения «Городской центр диагностики, коррекции и психологической помощи детям и подросткам «Детство», решениями департамента муниципальных ресурсов мэрии города Краснодара от 27.05.98 № 148 «Об учреждении муниципального учреждения образования «Городской центр диагностики, коррекции и психологической помощи детям и подросткам «Детство», от 18.11.98 № 302 «О внесении изменений в учредительные документы муниципального учреждения образования «Городской центр диагностики, коррекции и психологической помощи детям и подросткам «Детство», решением управления общего и профессионального образования администрации муниципального образования город Краснодар от 20.10.2004 № 83 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального учреждения образования «Городской центр диагностики, коррекции и психологической помощи детям и подросткам

19 ✓

«Детство», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2016 № 6522 «О создании муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство» путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство».

Организационно-правовая форма Центра – муниципальное учреждение тип учреждения – казённое учреждение.

3. Наименование Центра:

полное – Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр «Детство»;

сокращённое – МКУ РЦ «Детство».

4. Центр является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является администрация муниципального образования город Краснодар.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

6. Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

7. Центр является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Центра осуществляет департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар.

8. Местонахождение Центра: Российская Федерация, город Краснодар, улица Октябрьская, 120;

почтовый адрес: Российская Федерация, 350000, город Краснодар, улица Октябрьская, 120.

9. Центр от своего имени может приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности.

10. Центр самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

11. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на основании бюджетной сметы.

12. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

13. Центр считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и

иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

15. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

16. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие достижение целей функционирования учреждения.

17. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

18. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций (объединений).

19. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций.

20. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Центра

21. Основными целями деятельности Центра являются:

реализация полномочий администрации муниципального образования город Краснодар по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

22. Для достижения целей Центр в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

психолого-педагогическое консультирование субъектов образовательного процесса;

психолого-педагогическое сопровождение организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ – оказание методической помощи, включая помощь в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

19V

психолого-педагогическая диагностика, направленная на изучение индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей детей, подростков, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников образовательных организаций;

коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

реализация дополнительных общеобразовательных программ социальной педагогической направленности;

выявление на основе психологической диагностики необходимости получения детьми и подростками дифференцированной медицинской помощи и рекомендации обращения их в соответствующие учреждения здравоохранения;

психопрофилактика (деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья детей и обучающихся);

психолого-педагогическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии детей и обучающихся;

социально-психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся;

оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);

ведение информационной базы данных детей-инвалидов, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар;

осуществление социально-психологических обследований в рамках проверок по обращениям граждан;

проведение консультаций для руководителей образовательных учреждений и специалистов департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар по социально-психологическим аспектам;

осуществление экспертизы документов и материалов при аттестации педагогических работников;

организация и методическое сопровождение муниципального этапа краевого конкурса «Педагог-психолог Кубани»;

организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики для студентов образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования;

разработка и реализация мероприятий, направленных на социально-психологическое просвещение субъектов образовательного процесса;

проведение специально организованных исследований (мониторингов);

организация и проведение конференций, семинаров-практикумов, круглых столов, мастер-классов по направлению работы Центра;

подготовка и выпуск методических материалов по направлению работы Центра.

23. Центр помимо основных видов деятельности выполняет поручения и планы-задания департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

24. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

25. Деятельность Центра осуществляется педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Центра.

Раздел III Имущество Центра

26. Имущество Центра принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

27. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

28. Центр имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счёт в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным средствам.

29. Центр филиалов и представительств не имеет.

30. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

31. Центр обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

32. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретённое Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

33. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению собственника.

34. Центр в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

35. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

36. Центр владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

37. Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

38. Центр размещается в помещениях, предоставляемых муниципальным образованием город Краснодар.

39. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится Центр, в соответствии с действующим законодательством.

40. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Раздел IV

Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра

41. К компетенции Центра в установленной сфере относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение основной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - приём на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Центра;
 - приём обучающихся в Центр;
 - использование и совершенствование методов и средств диагностики, консультирования, коррекции, обучения, воспитания, образовательных и психологических технологий;

организация научно-методической работы;
обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра.

43. Центр вправе вести консультативную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность.

44. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

45. Центр свободен в выборе технологий, методов, методик при реализации основных видов деятельности, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

46. Центр обязан:

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Центра;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра.

47. Центр несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Центра во время образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению уставной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

48. Права и обязанности педагогических работников Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются главами 4, 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

49. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

50. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Центром, предусмотренное настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Центром и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, непредоставления предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

51. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Центра;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и анти-террористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Центра, к имуществу его работников;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от любых физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

52. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым гражданским законодательством Российской Федерации.

53. Права, обязанности и ответственность работников Центра, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Раздел V

Порядок управления деятельностью Центра

54. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

55. К исключительной компетенции учредителя Центра относятся решения следующих вопросов:

утверждение Устава Центра и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности директора Центра, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;

закрепление за Центром муниципального имущества, в том числе земельного участка;

осуществление контроля использования бюджетных средств;

контроль сохранности муниципального имущества, предоставляемого Центру на праве оперативного управления;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

обеспечение финансирования деятельности Центра;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Центра;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

56. Единоличным исполнительным органом Центра является руководитель Центра (далее – директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

57. Директор действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на основах принципа единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

58. Директор в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Центра, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Центра;
- утверждает штатное расписание Центра;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Центру;
- осуществляет контроль функционирования Центра в соответствии с настоящим Уставом;
- представляет Центр в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном законодательством;
- выдаёт доверенности от имени Центра;
- утверждает должностные инструкции работников Центра, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;
- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;
- издаёт приказы, обязательные для всех работников и учащихся;
- имеет право подписи первичных учётных документов.

59. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Центром в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Центра.

60. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Центра и педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Центра – постоянно действующий орган, в состав которого входят все работники, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

Общее собрание работников Центра содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственно-общественных принципов управления.

61. Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На общее собрание работников Центра могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников Центра ведёт председатель, избираемый из числа участников открытым голосованием. На общем собрании Центра избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания работни-

ков общеобразовательной организации избираются сроком на один учебный год.

62. К компетенции общего собрания работников Центра относятся: принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Центра, графиков работы, графиков отпусков работников Центра;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и утверждение мероприятий по её укреплению,

рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками, а также вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Центра;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Центра;

внесение предложений в Положение об оплате труда работников Центра;

обсуждение вопросов поощрения, награждения работников Центра;

рекомендации по определению критериев и показателей эффективности деятельности работников Центра;

обсуждение предложений по улучшению деятельности Центра.

Общее собрание работников Центра правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение общего собрания работников Центра считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение общего собрания работников Центра обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Центра.

Заседания общего собрания работников Центра оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания работников Центра. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

63. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство основной деятельностью Центра. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете, принятым общим собранием работников Центра по согласованию с директором Центра.

В педагогический совет входят члены администрации, педагогические работники и работники, работающие в Центре на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Совет может собираться по инициативе директора или общего собрания работников Центра.

Председателем педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее

двух третей его членов.

64. К компетенции педагогического совета относятся:

определение стратегии развития Центра;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик технологий, реализуемых в образовательном процессе.

рассмотрение и утверждение образовательных программ Центра;

рассмотрение и согласование плана работы Центра.

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового опыта;

разработка годового календарного учебного графика на учебный год;

анализ состояния и итогов работы Центра по основным видам деятельности;

заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Центра по обеспечению качества оказываемых услуг;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и психологических технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процесс проведения заседаний педагогических советов и принятия решений оформляется протоколом. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Центре постоянно. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

65. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Центра, в Центре могут создаваться общественный или попечительский советы. Деятельность советов регламентируется соответствующими локальными актами.

66. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться методический, научно-методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

67. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Центре могут быть созданы совет обучающихся и совет родителей.

Раздел VI

Информационная открытость Центра

68. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

69. Центр обеспечивает открытость и доступность:

69.1. Информации:

о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления;

об оказываемых Центром услугах;

о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных курсов, дисциплин (модулей);

о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам;

о языках образования;

о директоре Центра, его заместителях, руководителях филиалов Центра (при их наличии);

о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении основной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения обследований, занятий, средств обучения, воспитания, коррекции и развития, об условиях охраны здоровья учащихся);

о количестве вакантных мест для приёма по каждой дополнительной общеобразовательной программе (на места, финансируемые за счёт местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);

об объёме выполняемых работ, услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

69.2. Копий:

Устава Центра;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

бюджетной сметы Центра, утверждённой в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Центра, организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма учащихся, режим занятий, отчисления, восстановление учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

69.3. Отчёта о результатах самообследования.

69.4. Документа о порядке оказания платных образовательных и иных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных и иных услуг, документа об утверждении стоимости услуг.

69.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

69.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

70. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновления информации о Центре, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел VII

Реорганизация и ликвидация Центра

71. Реорганизация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

72. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

73. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица Центр считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

74. Центр может быть ликвидирован в порядке, установленном законода-

19

тельством Российской Федерации.

75. Ликвидация Центра влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Центра в соответствии с законодательством.

76. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

77. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.

79. Центр обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

80. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

81. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

Раздел VIII

Порядок внесения изменений в Устав Центра и локальные акты Центра

82. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Центра в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования го-

род Краснодар и внесения в них изменений».

83. Изменения, новая редакция Устава Центра вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

84. Центр утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, порядок организации платных услуг в Центре, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, прав и обязанности всех участников образовательного процесса, в том числе правила пользования библиотекой и информационными ресурсами Центра, и другим.

85. Работники Центра могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

86. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

87. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение коллегиальных органов управления общеобразовательной организацией.

88. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

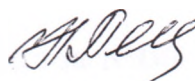
89. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Центра и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

Раздел IX
Заключительные положения

90. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также изменения и дополнения к нему, утрачивают силу.».

Заместитель директора департамента
образования администрации
муниципального образования
город Краснодар



Н.М.Полякова

