

Приложение к приказу
от 28.08.18 № 132-0

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего собрания
трудового коллектива Центра
от 28.08.18 № 8
г. Краснодар



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ЦППМСП
«Детство» г. Краснодара
Т.В. Харченко
«31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе психолого-педагогического образования и консультирования

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе психолого-педагогического образования и консультирования МКУ ЦППМСП «Детство» г. Краснодара (далее – Центр) определяет основные цели и задачи, функции, права и ответственность, порядок создания, структуру, порядок взаимодействия отдела с другими структурными единицами учреждения.

1.2. Положение об отделе психолого-педагогического образования и консультирования Центра (далее – отдел) принимается высшим органом коллегиального управления учреждения и утверждается директором.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Краснодар, нормативно-методическими документами по вопросам профилактики различных форм детского неблагополучия, вопросам дополнительного образования детей и деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.4. Отдел является структурным подразделением Центра, непосредственное руководство работой отдела осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией, назначаемый и освобождаемый от выполнения функций заместителя директора приказом директора Центра.

1.5. На период отсутствия заместителя директора, (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на заместителя директора другого отдела или опытного работника отдела.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основными целями создания отдела являются:

оказание психолого-педагогической, помощи детям, через организацию и осуществление консультативной помощи, по предупреждению и преодолению психологического, эмоционального неблагополучия детей и подростков, поведенческих рисков, агрессии и жестокости в детской и подростковой среде.

оказание помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - детям с ОВЗ).

2.2. Основные задачи отдела

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
реализация дополнительных общеобразовательных программ;
оказание коррекционно-развивающей логопедической помощи детям;
выявление обучающихся с различными проявлениями детского неблагополучия и социальной дезадаптации.

1. Структура и штатная численность отдела

3.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор в соответствии с объемом финансирования и предельной штатной численностью педагогических работников Центра, утверждаемой администрацией муниципального образования город Краснодар. Предельная численность штатных единиц педагогических работников отдела – 10,25 (педагог-психолог – 8 ст.; учитель-логопед – 2,25 ст.).

3.2. Работа отдела осуществляется согласно положению об отделе, плану работы МКУ ЦППМСП «Детство» г. Краснодара, графику работы отдела, должностной инструкции: заместителя директора, педагога-психолога, учителя-логопеда.

3.3. В состав отдела входят: заместитель директора, педагог-психологи, учителя-логопеды.

3.4. С целью эффективного выполнения функции отдела в его структуре создаются сектора: сектор консультирования, сектор дополнительного образования.

3.5. Распределение обязанностей между работниками секторов отдела производится заместителем директора. В состав сектора консультирования: педагоги-психологи. В состав сектора дополнительного образования входят: педагоги-психологи, учителя-логопеды.

3.6. На базе сектора дополнительного образования сформировано постоянно действующее структурное подразделение – ранней помощи детям от 1 г до 3-х лет.

2. Функции Отдела

Для решения задач отдела осуществляются следующие функции:

4.1. Сектор консультирования:

4.1.1. Диагностика детей с трудностями в социальной адаптации, с нарушениями поведения, поведенческими рисками для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин трудностей, анализа промежуточных результатов коррекции, развития, профилактики.

4.1.2. Оказание консультативной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии суицидального риска испытывающим трудности в социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.1.3. Оказание консультативной помощи несовершеннолетним обучающимся, признанным подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления.

4.1.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по вопросам: предупреждения и преодоления неблагополучия детей и подростков, ситуации конфликта, состоянии суицидального риска, воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с девиантным поведением, оптимизации семейного воспитания, овладения современными представлениями и навыками эффективного взаимодействия с детьми, их адаптации, обучения и социализации

4.1.4. Оказание консультативной помощи педагогам (специалистам) по вопросам: осуществления комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде

4.1.5. Просвещение педагогических работников общеобразовательных организаций, по вопросам эффективного взаимодействия с детьми и подростками с выраженным и скрытым неблагополучием и поведенческими нарушениями.

4.1.6. Взаимодействие со специалистами системы образования и других ведомств по вопросам профилактики и преодоления детского неблагополучия детей и подростков.

4.1.7. Подготовка информационных, информационно-методических материалов для размещения на интернет-сайте.

4.1.8. Выполнение поручений и планов-заданий департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

4.1.9. Осуществление мониторинга и анализа работы по профилактике наркомании в муниципальных общеобразовательных организациях.

4.1.10. Проведение мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся общеобразовательных организаций.

4.1.11. Подготовка и выпуск информационно-методических материалов и пособий по проблеме профилактики детского неблагополучия в помощь педагогам.

4.2. Сектор дополнительного образования

4.2.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической направленности с детьми с ОВЗ.

4.2.2. Осуществление индивидуальной логопедической помощи детям с ОВЗ по дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической направленности.

4.2.3. Осуществление логопедической и психологической помощи детям раннего возраста по дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической направленности.

4.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ОВЗ и детей раннего возраста обучающихся в Центре по дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической направленности.

4.2.5. Подготовка информационных материалов для размещения на интернет-сайте.

5. Права Отдела

5.1. Специалисты отдела обладают всеми правами работников образовательных учреждений, социальными гарантиями и льготами, установленными для них законодательством Российской Федерации.

5.2. Специалисты отдела имеют право:

вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности Центра;

получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для результативной работы Отдела;

давать рекомендации администрации, педагогам Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

самостоятельно выбирать, использовать и совершенствовать методики и технологии обучения, воспитания, диагностики, коррекции и консультирования.

6. Специалисты отдела обязаны:

6.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

6.2. Исполнять свои обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

6.4. Соблюдать правила делового этикета, профессиональной этики, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в процессе осуществления профессиональной деятельности.

6.5. Обеспечивать сохранность материально-технических ресурсов, качественно и своевременно заполнять необходимую документацию.

7. Ответственность

7.1. Специалисты отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

7.2. В случае нарушения прав граждан в области охраны здоровья, недобросовестного выполнения специалистом своих профессиональных обязанностей и нарушения педагогической этики он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие

8.1. Отдел при реализации возложенных на него задач взаимодействует со всеми отделами Центра и специалистами сопричастных организаций в рамках своих полномочий.

9. Контроль деятельности отдела

9.1. Контроль деятельности отдела осуществляется в рамках внутриучрежденческого контроля в соответствии с планом, утвержденным директором Центра.

10. Изменение деятельности отдела

10.1. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива, и вносятся в Положение приказом директора Центра.