

ПРАВИЛА
перевода и отчисления обучающихся в муниципальном
казенном учреждении муниципального образования город Краснодар
«Центр психолого-педагогической и социальной помощи «Детство»

1. Общие положения

Настоящие Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Правила) в муниципальном казенном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр психолого-педагогической и социальной помощи «Детство» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

Настоящие правила устанавливают порядок и регулируют процесс перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся размещается на официальном сайте Центра.

2. Правила и основания перевода

Перевод обучающихся на иную образовательную программу может производиться в течение учебного года при наличии выявленных в ходе коррекционно-развивающей работы показаний по решению педагога, проводящего коррекционно-развивающую работу. Перевод согласовывается с родителями (законными представителями). Инициатором перевода может быть как педагог, так и родители (законные представители). **Перевод к другому педагогу, на другое расписание производится в случае наличия такой возможности.**

Перевод обучающихся производится приказом директора по следующим основаниям:

- на данном этапе коррекции ребенку показана другая (или дополнительная) форма работы;
- на данном этапе коррекции ребенку показана другая (или дополнительная) или образовательная программа;
- длительное отсутствие педагога – болезнь, декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком и др. (перевод производится к другому педагогу на обучение по той же образовательной программе);
- невозможность посещать занятия по расписанию работы данного педагога (в случае наличия места);
- наличие обоснованных претензий к работе педагога со стороны родителей (законных представителей) (перевод производится к другому педагогу на обучение по той же образовательной программе).

Перевод в другую группу или на групповую форму работы с индивидуальной фиксируется в журнале учета работы педагога записью «переведен» (указываются даты перевода, форма обучения, название программы).

3. Правила и основания отчисления

Отчисление обучающихся производится приказом директора в следующих случаях:

- обучающийся завершил обучение по образовательной программе;
- наблюдается выраженная динамика в решении проблем обучающегося (по результатам диагностики на основании решения педагога);
- обучающемуся рекомендовано другое учреждение;
- обучающийся систематически нарушает правила поведения на занятиях и технику безопасности;
- обучающийся совершил противоправные действия, грубые неоднократные нарушения Устава Центра;
- имеется медицинское заключение, препятствующее обучению;
- по заявлению родителей (законных представителей) при смене места жительства, болезни и по другим семейным обстоятельствам.

Факт отчисления обучающегося фиксируется в журнале учета работы педагога записью «отчислен» (указывается дата и причина отчисления).