

Алгоритм действий социального педагога при постановке обучающегося на ВШУ



**Бошук Сергей Викторович,
педагог-психолог,
социальный педагог
МКУ РЦ "Детство"**

Штаб воспитательной работы (ШВР)
(действует на основе Положения о Штабе воспитательной работы ОО)

Цель - координирование воспитательной, в т.ч. профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия

Совет профилактики ОО
(действует на основе Положения о Совете профилактики ОО)

Цель - контроль над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявление и анализ причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.
Совет профилактики ставит на ВШУ и снимает с него.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»
Краснодарского края

**ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ
ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические рекомендации

Функции социального педагога (Положение ШВР):

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- ведение личных дел.

Функции социального педагога (Положение о Совете профилактики):

- подготовка к каждому заседанию отчета о нарушениях.

- 1) ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) ФЗ РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- 3) ФЗ РФ от 24.07.1998 года № **124-ФЗ** «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 4) ФЗ РФ от 29.12.2010 года № **436-ФЗ** «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 5) ФЗ РФ от 23.06.2016 года № **182-ФЗ** «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
- 6) ФЗ РФ от 25.06.2002 года № **114-ФЗ** «О противодействии экстремистской деятельности».
- 7) «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. **№ 996-р.**
- 8) «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года» и «План мероприятий на 2021–2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года», утверждена распоряжением правительства РФ от 22.03.2017 года **№ 520-р.**
- 9) «Концепция развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года», утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года
- 10) «Комплексный план противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019–2023 годы», утвержденный Президентом 28.12.2018 года **№ Пр-2665.**
- 11) Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2014 № **1430-р** «О концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей».
- 12) Приказ Минобрнауки РФ от 27.06.2017 № **602** «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».
- 13) Письмо Минобрнауки РФ № **ВК-844/07** от 18.11.2013 г. «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».
- 14) Письмо Минобрнауки РФ от 26.12.2017 **№ 07-7657** «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций».

15) Закон Краснодарского края от 21.07.2008 г. №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

16) Постановление губернатора Краснодарского края от 25.09.2017 г. № 738 «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних».

17) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года №4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

18) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним».

19) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края».

20) Приказ № 3061 от 25.09.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о штате воспитательной работы образовательного учреждения».

21) Приказ № 618 от 23.06.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних».

Структура взаимодействия различных факторов риска в процессе формирования школьной дезадаптации (С. Беличева)



Социальный педагог:

- контактирует с семьей и личностью;
- выполняет роль посредника между детьми и взрослыми, между семьей и учреждениями;
- выполняет «социальную диагностику»;
- изучает психологические и возрастные особенности, способности человека,
- вникает в мир его интересов,
- узнаёт о круге общения, условиях его жизни, психологическом климате,
- выявляет позитивные и негативные влияния.

Цели и задачи постановки на ВШУ

Внутришкольный учет (ВШУ) ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

Направлен на решение задач:

- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

Основные понятия Положения о постановке на ВШУ и снятии с ВШУ

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с ИПР с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении (СОП);
- **Индивидуальная профилактическая работа (ИПР)** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в СОП, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- **Несовершеннолетний, находящийся в СОП**- обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

Основные понятия Положения о постановке на ВШУ и снятии с ВШУ

- **семья, находящаяся в СОП** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в СОП, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- **учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в СОП, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1. Организация деятельности по постановке и снятию с учёта

1.1. Решение о постановке и снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

1.2. Постановка или снятие с ВШУ осуществляется по представлению Совета профилактики.

1.3. Для постановки обучающегося и (или) семьи на ВШУ председателю представляются следующие документы (за 3 дня):

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним (готовит классный руководитель).

1.4. Для снятия обучающегося и/или семьи с ВШУ классный руководитель представляет информацию о выполнении плана ИПР с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

1. Организация деятельности по постановке и снятию с учёта

1.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план ИПР с обучающимся и его родителями, определяются сроки выполнения и ответственные лица.

1.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) официальным уведомлением с указанием даты, номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета (при отсутствии их по уважительной причине на заседании).

1.7. Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактическую работу ведет журнал учета учащихся и семей, состоящих на ВШУ и учете в КДН.

1.8. Заместитель директора по ВР ежеквартально проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на ВШУ и учете в КДН.

2. Основания для постановки учащегося на ВШУ

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины (суммарно более 40 часов за учебную четверть, 2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение месяца);
- Неуспеваемость по предметам, в т.ч. повторный курс обучения по неуважительной причине;
- Социально опасное положение (обстановка, которая вследствие беспризорности и безнадзорности представляет опасность для жизни или здоровья обучающегося либо не отвечающая требованиям к его воспитанию или содержанию);
- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- Систематическое нарушение устава школы, дисциплины (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.);
- Агрессивное поведение в школе (участие в травле, жестокость, драки, грубость, сквернословие и др.);
- Предрасположенность к суицидальному поведению;
- Постановка на учёт в КДН или ОПДН.

3. Основания для постановки семьи на ВШУ

3.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей (безнадзорность, беспризорность детей).

3.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.)

3.3. Родители (законные представители) допускают жестокое обращение в отношении своих детей.

3.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в территориальной КДН.

3.5. Родители (законные представители) поставлены на учет в КДН или ПДН.

4. Основания для снятия с ВШУ:

4.1.1. позитивные изменения обстоятельств жизни учащегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);

4.1.2. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДН.

4.2. обучающиеся окончили школу, сменили место жительства и перешли в другую ОО, а также иные объективные причины.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы (ИПР):

5.2. Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план ИПР с данным несовершеннолетним (семьей).

5.3. На обучающегося (семью) заводится Личное дело, которое ведется социальным педагогом с привлечением других ответственных педагогов.

5.4. Социальный педагог по итогам каждой учебной четверти и учебного года проводит анализ ИПР с обучающимся, состоящем на ВШУ.

5.5. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающегося о результатах контроля.

5.6. Отсутствие обучающегося, состоящего на ВШУ, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем и доводится до сведения родителей и заместителя директора по ВР.

5.7. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося и родителей на заседание совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения.

5.8. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН заместитель директора по ВР организует сбор документов по запросу КДН.

5.9. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с ВШУ несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители), которые под роспись знакомятся с решением Совета профилактики о снятии несовершеннолетнего с учета.

Направления профилактической работы ОО:

- работа с семьёй (диагностика детско-родительских отношений, типа семьи, оказание различных видов помощи и поддержки семье, постоянный контакт школы с семьёй и т.д.);
- работа с ребёнком (диагностика и изучение личностных особенностей ребёнка, создание ситуации успеха, педагогическая помощь и поддержка, щадящий режим обучения и т.п.);
- работа с педагогическим коллективом ОО;
- социально-педагогическое и психологическое сопровождение личности в ОО;
- профилактика социально-педагогической запущенности детей и повышение педагогической культуры родителей.

План ИПР содержит следующие сведения:

- Основания и причины проведения ИПР с семьёй и несовершеннолетним;
- План мероприятий, сроки, ответственные исполнители;
- Результаты профилактической работы.

Функциональный алгоритм по организации ИПР в деятельности специалистов ШВР

1. Выявление детей и подростков, находящихся в СОП и формирование банка данных
2. Диагностика проблем личностного и социального развития детей и подростков, включённых в банк данных и попадающих в сферу деятельности системы профилактики
3. Разработка плана ИПР
4. Реализация индивидуальных планов.
5. Анализ эффективности проведенной работы.

Материалы для соц.педагога на сайте МКУ РЦ «Детство»

<https://cdk-detstvo.centerstart.ru/node/202>

[Главная](#)

[Главная](#) > [Социальному педагогу ОО](#)

Социальному педагогу ОО

[Реализация прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации](#)

[Рабочая документация социального педагога \(Приказ ДО АМО г. Краснодар от 07.09.2020 №1208, Приложение к приказу\).](#)

[Бланк статистического отчёта социального педагога за год](#)

[Методический материал обучающего семинара для социальных педагогов ОО со стажем работы до года «Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних в ОО. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета» 7 февраля 2019 года](#)

[Особенности деятельности социального педагога в условиях дистанционного образования](#)

**Перед проведением Совета профилактики
Для постановки на ВШУ обучающегося или семьи:**

За неделю до Совета

1. Определение привлекаемых лиц на Совет профилактики;
2. Подготовка проектов писем для привлечения сторонних организаций за подписью директора;
3. Оповещение о необходимости привлечения на Совет сотрудников школы по электронной почте (психолога, классного руководителя, администрации школы и т.п.);
4. Уведомить родителей о дате предстоящего Совета;
5. Посетить семью для составления акта осмотра (по необходимости).

За 3 дня до проведения Совета профилактики

6. Подготовка предложений по сопроводительным мероприятиям обучающегося;
7. Классный руководитель готовит бланк дневника наблюдения

На Совете профилактики:

1. Заслушивание по списку стоящих на учете (по результатам анализа и дневников наблюдений);
2. Проводится голосование по вопросу постановки на ВШУ;
3. Определение кружковой деятельности дополнительного образования (заявления на кружки, секции);
4. Определение педагога-наставника для обучающегося, стоящего на ВШУ;
5. Определяется срок для повторного вызова на Совет профилактики для принятия решения о снятии или продлении на ВШУ;
6. Подготовка выписки из протокола решения Совета и вручение её родителям

По итогам проведения Совета профилактики:

1. В течение 7 дней разработка плана ИПР и сопровождающих мероприятий с родителями и другими заинтересованными лицами и его утверждение;
2. Проводятся мероприятия по плану ИПР и сопроводительные мероприятия;
3. Заполняется и ведется карта индивидуального профилактического сопровождения (социальный педагог);
4. Заполняется и ведется дневник наблюдений (классный руководитель);

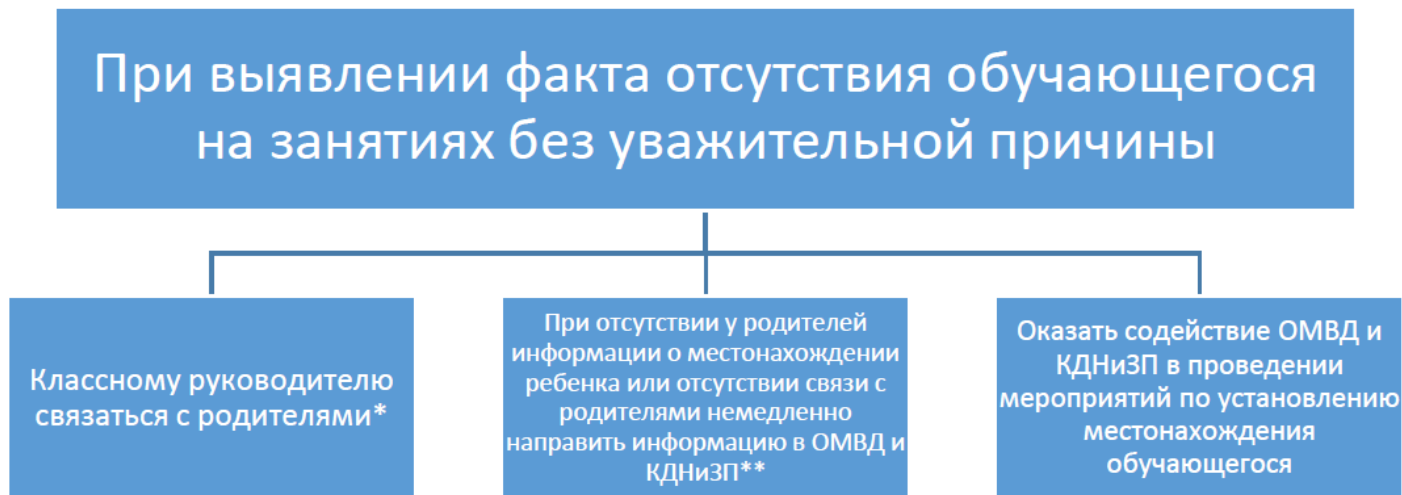
За 3 дня до следующего планового Совета

5. Готовится анализ динамики наблюдения
6. Приглашаются родители

На плановом Совете принимается решение о снятии или продлении

Алгоритм

действий при выявлении факта отсутствия обучающегося на занятиях без уважительной причины



* Связь с родителями осуществляет классный руководитель, социальный педагог или другой уполномоченный сотрудник школы;

** С заявлением о розыске обращаются родители, а в случае отсутствия у них такой возможности, администрация школы.

Алгоритм действий при длительном отсутствии обучающегося на занятиях без уважительной причины




По результату проведенной проверки принимается решение о направлении информации в ОМВД, КДНиЗП, органы опеки и попечительства и прокуратуру

Алгоритм


действий при поступлении из ОМВД, КДНиЗП, органов попечительства и опеки или прокуратуры информации о подтверждении факта ненадлежащего исполнения родительских обязанностей или жестокого обращения с ребенком

Администрации школы и социальному педагогу обеспечить взаимодействие с ОМВД, КДНиЗП, органами опеки и попечительства при решении вопроса о привлечении родителей к ответственности

Социальному педагогу организовать постановку ребенка на ВШУ. На заседании Совета профилактики согласовать мероприятия плана ИВР и включение в программу дополнительного образования, определить наставника для обучающегося поставленного на учёт



При отсутствии в течение месяца положительной динамики в работе с семьёй, направить информацию в КДНиЗП, ОМВД и прокуратуру для принятия к родителям мер воздействия



Оказать содействие органам опеки и попечительства в подготовке материалов при решении вопроса об ограничении / лишении родительских прав