**Об утверждении пакета рабочей документации, регламентирующей**

**деятельность педагогов-психологов общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар**

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 24.07.2015 N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить пакет рабочей документации, регламентирующей деятельность педагогов-психологов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании город Краснодар (приложение).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Руководствоваться утвержденным пакетом документов при организации психологической деятельности в общеобразовательной организации.

2.2. Согласовать планы работы педагогов-психологов общеобразовательных организации со специалистами МКУ РЦ «Детство».

2.3. Осуществлять контроль за предоставление отчетов о продуктивности деятельности педагогов-психологов за учебный год и другие отчеты по направлениям деятельности педагогов-психологов (по запросу) в МКУ РЦ «Детство».

3. Руководителю МКУ РЦ «Детство» (Т.В. Харченко):

3.1. Разместить на сайте МКУ РЦ «Детство» формы рабочей документации педагогов-психологов.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента администрации муниципального образования город Краснодар Н.М. Полякову.

 А.В. Звягинцев

Приложение 1

к приказу департамента образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пакет рабочей документации педагога-психолога

1. План работы педагога-психолога (форма 1).
2. Должностная инструкция (образец см. приложение 2).
3. График работы (форма 2).
4. Циклограмма работы (форма 3).
5. Журнал индивидуальных консультаций (форма 4).
6. Журнал учета групповых форм работы (мероприятия по профилактике и просвещению, групповые консультации) (форма 5).
7. Журнал коррекционно-развивающей работы (форма 6).
8. Аналитические справки по результатам психодиагностического обследования (форма 7).
9. Протоколы индивидуального обследования (форма 8).
10. Карты учащихся состоящих на учете (ОПДН, ВШУ) (форма 9).
11. Карты учащихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи (форма 10).
12. Программы коррекционно-развивающих занятий (форма 11).
13. Статистический отчет о работе педагога-психолога (форма 12).
14. Бланки обследования учащихся, анкеты и тестовый материал, заполненный детьми, рисунки проективных методик.

**Примерный лист номенклатуры дел педагога-психолога**

**образовательного учреждения**

|  |
| --- |
| Номенклатура дел 20\_\_\_ год |
| Индекс дела | Наименование дела | Кол-во папок | Срок заполнения | Срок хранения |
| 1. **Нормативно-правовая документация\***
 |
| 01.01 | План работы педагога-психолога на учебный год | 1 | август | 5 лет |
|  | Должностная инструкция |  | На начало деятельности | Не ограничен |
|  | Циклограмма работы |  | август | 1 год |
|  | График работы |  | август | 1 год |
|  | Годовой аналитический отчет |  | май | 5 лет |
| **02.Учетно-отчетная документация** |
| 02.01 | Журнал индивидуальных консультаций | 1 | В течение учебного года | 5 лет |
| 02.02 | Журнал коррекционно-развивающей работы | 1 | В течение учебного года | 5 лет |
| 02.03 | Журнал учета групповых и индивидуальных форм работы | 1 | В течение учебного года | 5 лет |
| 02.04 | Заключения (протоколы) диагностических обследований | 1 | В течение учебного года | Не ограничен |
| 02.05 | Индивидуальные психологические карты обучающихся, состоящих на учете (ОПДН, ШВУ, др.)\*\* | 1 | В течение учебного года | До совершен-нолетия обучающегося |
| 02.06 | Психологический паспорт класса\*\*\*\*.  | 11 | В течение учебного года | На период обучения |
| 02.07 | Протоколы обследования учащихся, анкеты и тестовый материал заполненный детьми. | 1 | В течение учебного года | На период обучения |
| **03. Организационно-методическая документация** |
| 03.01 | Работа с родителями (тезисы выступлений, рекомендации, памятки) | 1 | В течение учебного года | Не ограничен |
| 03.02 | Работа с педагогами (тезисы выступлений на мероприятиях, методические рекомендации, памятки, материалы для поведения классных часов) | 1 | В течение учебного года | Не ограничен |
| 03.03 | Диагностический инструментарий | 1 | В течение учебного года | Не ограничен |
| 03.04 | Коррекционно-развивающие, профилактические программы, методические разработки психологических игр, упражнений, стимульный материал. | 1 | В течение учебного года | Не ограничен |

\*Здесь также могут храниться: лист номенклатуры дел; трудовой договор; инструкция по охране труда педагога-психолога, паспорт кабинета педагога-психолога, который содержит перечень имущества и оборудования.

\*\* В этой папке также должны находиться: список учащихся состоящих на учете, психологическая характеристика на каждого учащегося из списка.

\*\*\* В случае увольнения педагога-психолога весь пакет рабочей документации передается администрации ОО с составлением акта передачи.

Протоколы и заключения диагностических обследований, психологические карты обучающихся, журнал индивидуальных консультаций (документы содержащие персональные данные) относятся к закрытой документации и должны храниться в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и могут предъявляться по запросу территориальных профильных методических служб, в правоохранительные органы и органы дознания по письменному запросу в связи с возбуждением уголовного дела.

В папке «Диагностический инструментарий» хранятся используемые в работе психодиагностические методики, рекомендованные к использованию. Перечень рекомендованных психодиагностических методик представлен в Письме Минобрнауки России от 10.02.2015 № ВК- 268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи». Также педагог-психолог может использовать лицензированные компьютерные программы научно-производственных фирм «Алматея», «Иматон», «Эффектон».

Для организации индивидуальных и групповых коррекционных и развивающих занятий педагог-психолог использует программы, рекомендованные Министерством образования и науки России, Федерацией психологов образования России, Министерством образования и науки Краснодарского края, департаментом образования МО г. Краснодар.

Педагог-психолог представляет на утверждение руководителю образовательной организации перспективный план на предстоящий учебный год (форма № 1), предварительно согласованный со специалистами территориальной методической службы, график (форма № 2) и циклограмму рабочего времени (форма №3). Рабочая программа обсуждается на заседании педагогического совета, согласуется с председателем педагогического совета и утверждается директором.

По итогам учебного года педагог-психолог предоставляет годовой отчет о проведенной работе руководителю образовательной организации (форма № 12) и специалисту МКУ РЦ «Детство», курирующему деятельность школьных психологов в муниципалитете.

При увольнении педагог – психолог сдает всю документацию руководителю образовательной организации.

*Форма № 1*

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Педагог-психолог методического отделаМКУ РЦ «Детство» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ:Директор МОУ СОШ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**План работы**

**психологИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № \_\_\_\_**

**ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**кол-во ставок**)**

**(педагога-психолога)**

**ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**кол-во ставок**)**

**(педагога-психолога)**

**на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

**Цель образовательной деятельности МОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_ - 20\_ учебный год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель работы психологической службы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Задачи психологической службы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Сроки проведения** | **Категория** | **Форма отчетности** |
| ***1*** | ***Психодиагностическая работа*** |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ***2*** | ***Коррекционно-развивающая работа*** |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ***3*** | ***Психологическое просвещение и профилактика\**** |
| 3.1 |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ***4.*** | ***Психологическое консультирование*** |
| 4.1. | По результатам диагностики |  |  |  |
| 4.2. | По запросу |  |  |  |

\*Данный раздел включает в себя также и образовательную деятельность педагога-психолога (реализация образовательных программ по психологии: элективных курсов, уроков психологии и т.д.

Приложение к плану работы

Методическое обеспечение работы педагога-психолога

Список используемых методик

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Названиеметодики (теста) | Основная направленность методики (теста) | Автор (ы)методики | Источник (литература, Интернет-ресурсы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Список используемых психолого-педагогических программ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название программы | Основная направленность программы | Автор(ы) программы | Кем и когда утверждена | Источник (литература, Интернет-ресурсы) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Форма № 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Директор МОУ СОШ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | УтверждаюДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ОО) |

ГРАФИК РАБОТЫ

педагога-психолога **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ОО)

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели/  | Время работы с участниками образовательного процесса  | Часы консультативного приема  | Организационно-методическая работа |
| Понедельник  |  |  |  |
| Вторник |  |  |  |
| Среда |  |  |  |
| Четверг |  |  |  |
| Пятница |  |  |  |
| Суббота |  |  |  |
| Всего часовв неделю | 14 | 4 | 18 |

Педагог - психолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Форма № 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:Директор МОУ СОШ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Циклограмма работы педагога-психолога** (ФИО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Содержание работы**\* | **Работа с клиентом (присутственные часы)**Организационно-методическая работа | **Количество часов** |
| **Понедельник** | Планирование работы на неделю. Тестирование учащихся образовательного учреждения.Консультирование учащихся, родителей (законных представителей), учителей и администрации образовательного учреждения. |  13.30 -14.00**14.00-15.30****15.30 – 17.00.** | 30 минут**3 часа 30 минут** |
| 4 часа |
| **Вторник** | Занятия, направленные на коррекцию эмоционально-личностной сферы.Индивидуальное тестирование познавательной сферы учащихся в рамках работы ПМПк. | **9.00 -13.00;****13.30 – 17.30** | **8 часов**  |
| 8 часов  |
| **Среда** | Занятия, направленные на коррекцию познавательных процессов.Консультирование учащихся, родителей (законных представителей), учителей и администрации образовательного учреждения.Подготовка тестового материала**.** Работа с документацией. | **9.00 -13.00;****13.30 -15.30;**15.30 – 17.30. | **6 часов**2часа |
| 8 часов  |
| **Четверг** | Посещение семинаров МКУ РЦ «Детство», работа в супервизорских группах.Подготовка материалов для проведения классных часов, родительских собраний, педагогических советов, методических объединений**.** | 9.00 -14.00;14.00 – 17.30. | 8 часов |
| 8 часов  |
| **Пятница** | Консультирование учащихся, родителей (законных представителей), учителей и администрации образовательного учреждения.Обработка и анализ результатов тестирования.Работа по подготовке к проведению коррекционно-развивающих занятий. | **9.00 -10.00;**10.00 – 17.30. | **1 час**7 часов 30 мин |
| 8 часов 30 минут |
| ***Всего*** |  | **36 часов** - рабочее время |

\* Примерные виды работ

*Форма № 4*

\*Журнал индивидуальных консультаций

педагога-психолога **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ОО)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Консультируемый | Повод обращения | Выявленные проблемы | Рекомендации |
| ФИО родителя (законного представителя)/ФИО ребенка | Класс |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Журнал должен быть прошит, проштампован, пронумерован.

*Форма № 5*

Журнал учета групповых и индивидуальных форм работы

педагога-психолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ОО)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения | Форма мероприятия\* | Тема мероприятия | Категория участников\*\* | Количество участников (список) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* семинар, лекция, беседа, круглый стол, родительское собрание, диагностики групповые и индивидуальные и т. п.)

\*\* рекомендуется учет мероприятий вести в журнале отдельно для каждой категории (обучающиеся, педагоги, родители).

*Форма № 6*

Журнал коррекционно-развивающих занятий

педагога-психолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ОО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | месяц |  | Дни недели | Тема занятия |
| ЧислоФИО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Форма № 7*

Аналитическая справка

 по результатам психодиагностического обследования

 (групповая диагностика)

Педагог-психолог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения исследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект исследования (класс, группа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина исследования (н*а основании чего проводилось исследование (согласно плану работы, по запросу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель обследования*. (Например, особенности эмоционально-волевой сферы, познавательной сферы, личностные особенности, и т.д.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примененные методики (автор, название)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценочные шкалы, значимые в данном исследовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты исследования: обобщенная интерпретация данных, аналитическое описание полученных результатов*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы по результатам исследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по результатам исследования (педагогу-психологу, учителям, родителям)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ педагог-психолог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В приложении к справке результаты диагностики представляются в виде: диаграмм, таблиц, имена и фамилии детей указываются только в приложении к заключению, в справке имена и фамилии не указываются*.

Приложение к заключению (справке)

Результаты диагностики класса (группы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** **тестируемого** | **Результаты выполнения диагностического задания** | **Заключение** |
| №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педагог-психолог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма № 8*

Протокол

индивидуального психодиагностического обследования

Ф.И.О. ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы диагностической процедуры | Ход диагностической процедуры инструкции психолога, дополнительные вопросы, помощь | Особенности реакций, поведения ребенка, особенности его вербальной и психической деятельности | Примечания (конкретные показатели диагностики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог- психолог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

**ФОРМЫ И АЛГОРИТМ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЕТАХ**

 **(ВШУУ, КДН, ОПДН)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Времяпроведения | Форма отчета |
| 1. | **Диагностическая работа** (выявление и определение проблемы, поиск ресурсов семьи и ребёнка для её решения, составление характеристики на обучающегося, разработка рекомендаций для учителей и родителей (законных представителей) по вопросам продуктивного взаимодействия с обучающимся) |
|  | Диагностика личностных особенностей обучающиеся, состоящие на учетах: ВШУ, КДН, ОПДН.  | сентябрь-май   | протоколы индивидуального обследования, характеристики, карты обучающихся, состоящих на учетах: ВШУ, КДН, ОПДН |
| 2. | **Коррекционная работа** (составление, реализация и анализ эффективности коррекционно-развивающей программы) |
|  | Коррекция эмоционально-волевой сферы и коммуникативных навыков обучающихся, состоящих на учетах: ВШУ, ОПДН, КДН. | сентябрь-май | журнал коррекционно-развивающих занятий |
| 3. | **Консультативная работа** (ознакомление родителей (законных представителей), учителей с психологическими, поведенческими особенностями обучающегося, формирование предпосылок к развитию конструктивного взаимодействия и гармонизации взаимоотношений) |
|  | Консультации:* членов образовательного процесса по вопросам психологических особенностей обучающихся, состоящих на учетах: ВШУ, ОПДН, КДН;
* обучающихся, состоящих на учетах: ВШУ, ОПДН, КДН.
 | сентябрь-май | журнал консультаций |
| 4. | **Профилактическая и просветительская работа**(повышение компетентности учителей, родителей (законных представителей)по вопросам особенностей возрастного и индивидуально­-личностного развития современных детей и подростков, индивидуальных траекторий и рисков их развития. просвещение обучающихся в вопросах развития саморегуляции; личной значимости; вариантах и способах построения эффективной коммуникации; развития конструктивных поведенческих стратегий и овладение приемами самореализации) |
|  | Составление:* материалов для проведения классных часов;
* памяток и буклетов
 | сентябрь-май | папка с тезисами выступлений, журнал групповых форм работы |

 *Утвержденный Приказом Минтруда России от 24.07.2015 N 514н профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», не предусматривает выход педагога-психолога в семью обучающегося, состоящего на учете с целью составления актов жилищно-бытовых условий семьи.*

*Форма № 9*

РАБОТА С УЧАЩИМСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЕТЕ В ОПДН И НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ

1. Ф.И.О.

2. Число, месяц, год рождения

3. Домашний адрес

4. Школа класс

5. Дата постановки на учет, вид учета

Начало занятий с ребенком состоящих на учете в ОПДН или ШПУ число год

Окончание занятий с ребенком состоящих на учете в ОПДН или ШПУ число год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время проведения | Форма работы | Краткое содержание | Рекомендации | Роспись  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6.Рекомендации участникам образовательного процесса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя) (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО классного руководителя) (подпись) | учителя-предметники:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО учителя) (подпись) |

7.Результативность:

7.1. В конце первого полугодия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Результативность (на конец учебного года) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

*Образец титульного листа*

Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № г. Краснодара

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОрешением педагогического совета МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_года   |  УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ СОШ №\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г  |

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Название программы

Ступень обучения (класс) общее класс

(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с указанием классов)

Количество часов Уровень базовый (базовый, профильный)

Педагог-психолог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа разработана на основе программ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краснодар 2024

**Программа**

**коррекционно-развивающих занятий**

*(типовой макет программы)*

Пояснительная записка:

* Актуальность,
* Цель программы;
* Задачи;
* Категория;
* Продолжительность программы;
* Требования к результату усвоения программы;
* Система оценки достижения планируемых результатов;
* Методы, техники, и технологии, используемые при реализации программы;

Содержание программы.

Учебный план программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование разделовпрограммы | Всего часов | Формы контроля |
|  |  |  |  |

Календарно-тематический план программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятия | Количество часов | Дата проведения |
|  |  |  |  |

Приложение. (*Содержит перечень материалов, бланки диагностических методик, раздаточный материал, анкеты и т.п.)*.

Список литературы.

*Форма № 12*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Директор МБОУ СОШ №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_20\_\_\_\_г. |

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ

о работе психологической службы МАОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО педагогов-психологов)

за 202 - 202\_ учебный год.

1. **Психологическое консультирование (индивидуальное)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количествоучащихся | Количествопедагогов | Количествородителей | ИТОГО: |
| Индивидуальные консультации по запросу |  |
| 1 | Проблемы, связанные с обучением |  |  |  |  |
| 2 | Эмоционально-личностные проблемы |  |  |  |  |
| 3 | Профориентация  |  |  |  |  |
| 4 | Коммуникативные проблемы |  |  |  |  |
| 5 | Проблемы в поведении |  |  |  |  |
| 6 | Проблемы воспитания, детско-родительских отношений |  |  |  |  |
| 7 | Проблемы адаптации |  |  |  |  |
| 8 | Другое (указать) |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |

1. **Психологическая диагностика.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление диагностики | Плановая | Внеплановая |
| кол-во учащихся | кол-во учащихся |
| 1 | Готовность к школьному обучению |  |  |
| 2 | Адаптация учащихся |  |  |
| 3 | Готовность к переходу на 2 ступень обучения |  |  |
| 4 | Диагностика личностных особенностей |  |  |
| 5 | Диагностика развития познавательной сферы |  |  |
| 6 | Психологическая готовность к ГИА |  |  |
| 7 | Диагностика в рамках формирования жизне-стойкости и профилактики аутодеструктивного поведения |  |  |
| 8 | Диагностика одаренности |  |  |
| 9 | Социометрическое исследование, изучение микроклимата классных коллективов |  |  |
| 10 | Детско-родительские отношения |  |  |
| 11 | Профориентация |  |  |
| 12 | Другое (укажите) |  |  |
| **ИТОГО:** |  |

1. **Коррекционно-развивающая работа.**

**а) индивидуальная работа с учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление работы | Количество человек | Количество мероприятий |
| 1 | Коррекция и развитие эмоционально-волевой сферы |  |  |
| 2 | Коррекция и развитие познавательной сферы |  |  |
| 3 | Работа с учащимися, имеющими проблемы в социальной адаптации |  |  |
| 4 | Коррекционные – развивающие занятия с учащимися с проблемами в поведении, состоящими на учетах: ШПУ, ОПДН |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

**б) групповая работа с учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Формы работы | Количество человек | Количество мероприятий |
| 1 | Коррекция и развитие эмоционально-волевой сферы |  |  |
| 2 | Коррекция и развитие познавательной сферы |  |  |
| 3 | Работа с учащимися, имеющими проблемы в социальной адаптации |  |  |
| 4 | Коррекционные развивающие занятия или тренинги с учащимися с проблемами в поведении, состоящими на учетах: ШПУ, ОПДН |  |  |
| ИТОГО |  |  |

**4.Психологическое просвещение и профилактика.**

**а) учащиеся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Темы мероприятий | Количество человек | Количество мероприятий |
| 1 | Особенности адаптации обучающихся |  |  |
| 2 | Помощь обучающимся в подготовке к участию на конкурсах и олимпиадах |  |  |
| 3 | Психологическая подготовка к ГИА |  |  |
| 4 | Особенности развития личностных универсальных действий, коммуникативных навыков, уровня учебно-познавательного интереса обучающихся 4-х классов. |  |  |
| 5 | Формирование жизнестойкости, профилактика аутодеструктивного поведения |  |  |
| 6 | Пропаганда ЗОЖ |  |  |
| 7 | Профилактика конфликтов, агрессивного поведения. Профилактика буллинга. |  |  |
| 8 | Профориентация и самоопределение |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

Разработка памяток, буклетов, материалов классных часов для обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Темы подготовленных материалов | Количествоподготовленных материалов для проведения классных часов |
| 1 | Особенности адаптации обучающихся |  |
| 2 | Помощь обучающимся в подготовке к участию на конкурсах и олимпиадах |  |
| 3 | Психологическая подготовка к ГИА |  |
| 4 | Особенности развития личностных универсальных действий, коммуникативных навыков, уровня учебно-познавательного интереса обучающихся 4-х классов. |  |
| 5 | Формирование жизнестойкости, профилактика аутодеструктивного поведения |  |
| 6 | Пропаганда ЗОЖ |  |
| 7 | Профилактика конфликтов, агрессивного поведения. Профилактика буллинга. |  |
| 8 | Профориентация и самоопределение |  |
| **ИТОГО:** |  |

**б) педагоги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Темы мероприятий | Количество человек | Количество мероприятий |
| 1 | Особенности адаптации обучающихся |  |  |
| 2 | Помощь обучающимся в подготовке к участию на конкурсах и олимпиадах |  |  |
| 3 | Психологическая подготовка к ГИА |  |  |
| 4 | Особенности развития личностных универсальных действий, коммуникативных навыков, уровня учебно-познавательного интереса обучающихся 4-х классов. |  |  |
| 5 | Формирование жизнестойкости, профилактика аутодеструктивного поведения |  |  |
| 6 | Пропаганда ЗОЖ |  |  |
| 7 | Профилактика конфликтов, агрессивного поведения. Профилактика буллинга. |  |  |
| 8 | Профориентация и самоопределение |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

**Разработка памяток, буклетов, материалов классных часов для учителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Темы подготовленных материалов | Количествоподготовленных и размещенных на сайте ОО материалов |
| 1 | Особенности адаптации обучающихся |  |
| 2 | Помощь обучающимся в подготовке к участию на конкурсах и олимпиадах |  |
| 3 | Психологическая подготовка к ГИА |  |
| 4 | Особенности развития личностных универсальных действий, коммуникативных навыков, уровня учебно-познавательного интереса обучающихся 4-х классов. |  |
| 5 | Формирование жизнестойкости, профилактика аутодеструктивного поведения |  |
| 6 | Пропаганда ЗОЖ |  |
| 7 | Профилактика конфликтов, агрессивного поведения. Профилактика буллинга. |  |
| 8 | Профориентация и самоопределение |  |
| **ИТОГО:** |  |

**в) родители**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Темы мероприятий | Количество человек | Количество мероприятий |
| 1 | Особенности адаптации обучающихся |  |  |
| 2 | Помощь обучающимся в подготовке к участию на конкурсах и олимпиадах |  |  |
| 3 | Психологическая подготовка к ГИА |  |  |
| 4 | Особенности развития личностных универсальных действий, коммуникативных навыков, уровня учебно-познавательного интереса обучающихся 4-х классов. |  |  |
| 5 | Формирование жизнестойкости, профилактика аутодеструктивного поведения |  |  |
| 6 | Пропаганда ЗОЖ |  |  |
| 7 | Профилактика конфликтов, агрессивного поведения. Профилактика буллинга. |  |  |
| 8 | Профориентация и самоопределение |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

**Разработка памяток, буклетов, материалов классных часов для родителей обучающихся.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Темы подготовленных материалов | Количествоподготовленных и размещенных на сайте ОО материалов |
| 1 | Особенности адаптации обучающихся |  |
| 2 | Помощь обучающимся в подготовке к участию на конкурсах и олимпиадах |  |
| 3 | Психологическая подготовка к ГИА |  |
| 4 | Особенности развития личностных универсальных действий, коммуникативных навыков, уровня учебно-познавательного интереса обучающихся 4-х классов. |  |
| 5 | Формирование жизнестойкости, профилактика аутодеструктивного поведения. |  |
| 6 | Пропаганда ЗОЖ. |  |
| 7 | Профилактика конфликтов, агрессивного поведения. Профилактика буллинга. |  |
| 8 | Профориентация и самоопределение. |  |
| **ИТОГО:** |  |

**5. Работа психолога в ППк.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество заседаний | Количество обследованных детей | Из них направлено на городскую ПМПК | Количество детей, охваченных коррекционной работой |
| плановых | внеплановых |
|  |  |  |  |  |

Педагог-психолог / /

 ( подпись) (ФИО педагога-психолога)

Приложение 2

к приказу департамента образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО:Председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ №   « » 20  |
|  |

 | УТВЕРЖДАЮ:Директор МБОУ СОШ №   « » 20 г. |

I. Общее положение

1.1. Назначается на должность на неопределенный (или определяется на какой) срок, прием и увольнение оформляется приказом директора школы.

1.2.Непосредственно подчиняется директору школы.

1.3.Педагог-психолог должен иметь высшее психологическое образование или высшее педагогическое с дополнительной специальностью «Психология».

1.4. Деятельность педагога-психолога может быть прекращена по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

1.5. Педагог-психолог в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания, Международной конвенцией о правах ребенка, приказами и инструктивными письмами Минобразования РФ и Минтруда РФ, постановлениями, распоряжениями администрации города Краснодара, регулирующими деятельность в области образования, Уставом МБОУ СОШ №\_\_\_\_ , приказами директора МБОУ СОШ № , а также настоящей должностной инструкцией.

II. Функциональные обязанности

2.1.Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического здоровья детей.

2.2.Участвует в текущем и перспективном планировании деятельности педагогического коллектива начальной школы.

2.3.Организует мероприятия, способствующие повышению психологической готовности ребенка к началу учебной деятельности.

2.4.Организует мероприятия, обеспечивающие успешность адаптации ребенка к новому социальному статусу, к учебной деятельности, к социальному окружению.

2.5.Осуществляет психологическое сопровождение, способствующее оптимизации учебно-воспитательного процесса (сопровождение развития познавательной и эмоционально-волевой сферы ребенка).

2.6.Организует мероприятия способствующие повышению уровня психологической готовности ребенка к переходу из начальной школы и среднее звено.

2.7.Организует просветительскую работу для родителей и педагогов по оптимизации учебной деятельности и их социальной адаптации (лекции, беседы, тренинги).

2.8.Организует мероприятия по выявлению учащихся с ЗПР и формированию классов коррекционного обучения. Подбирает и составляет коррекционно-развивающие программы по работе с этими детьми.

2.9.Готовит необходимую документацию к заседанию психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) и к заседанию психолого-медико-педагогического комиссии (ПМПК).

2.10.Является членом психолого-медико-педагогического консилиума по проблемным вопросам развития, обучения и воспитания ребенка.

2.11.Формирует банк методик диагностического инструментария и коррекционно-развивающих программ по работе с детьми младшего школьного возраста.

2.12. Консультирует и оказывает психологическую помощь детям с проблемами в развитии и обучении, их родителям и педагогам.

III. Должностные права

3.1. Имеет право вносить предложения по вопросам:

- совершенствования школы,

- изменения и распределения должностных обязанностей.

3.2.Имеет право участвовать:

- в совещаниях и других мероприятиях школы,

- в разработке и экспертизе документов связанных с работой школы.

3.3. Имеет право запрашивать информацию, необходимую для выполнения функциональных обязанностей, при необходимости привлекать для совместной работы других специалистов школы по согласованию с руководством.

3.4. Имеет право на повышение квалификации.

3.5. Имеет право проходить медицинское обследование за счет средств учредителей школы.

3.6.Пользуется правом на удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством РФ.

IV. Ответственность

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих обязанностей педагога-психолога несет ответственность перед администрацией школы.

С должностной инструкцией ознакомлен(а).

Экземпляр на руки получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка

Приложение 3

к приказу департамента образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

передачи рабочей документации педагога-психолога

образовательной организации

Краснодар «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО педагога-психолога)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО представителя администрации ОО)

составили настоящий акт передачи рабочей документации педагога-психолога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документации | Срок хранения | Отметка о наличии |
|  | План работы педагога-психолога на учебный год | 5 лет |  |
|  | Годовой аналитический отчет | 5 лет |  |
|  | Журнал индивидуальных консультаций | 5 лет |  |
|  | Журнал коррекционно-развивающей работы | 5 лет |  |
|  | Журнал учета групповых форм работы | 5 лет |  |
|  | Заключения (протоколы) диагностических обследований | Не ограничен |  |
|  | Индивидуальные психологические карты обучающихся, состоящих на учете (ОПДН, ШВУ, др.) | До совершен-нолетия обучающегося |  |
|  | Психологический паспорт класса | На период обучения |  |
|  | Аналитические справки по результатам группового обследования, индивидуальные протоколы обследования учащихся, анкеты и тестовый материал заполненный детьми. | На период обучения |  |

Рабочую документацию передал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО подпись)

Рабочую документацию принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО подпись)