

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ РЦ «Детство»
от 05.05.2015 № 63-0

ПРАВИЛА
перевода и отчисления обучающихся в муниципальном
казённом учреждении муниципального образования город Краснодар
Ресурсный центр «Детство»

1. Общие положения

Настоящие Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Правила) в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр «Детство» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

Настоящие правила устанавливают порядок и регулируют процесс перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся размещается на официальном сайте Центра.

2. Правила и основания перевода

Перевод обучающихся на иную коррекционно-развивающую программу может производиться в течение учебного года при наличии выявленных проблем в освоении текущей коррекционно-развивающей программы в соответствии с рекомендациями комплексного психолого-педагогического обследования ребенка в Центре. Перевод согласовывается с родителями (законными представителями). Инициатором перевода может быть как педагог, так и родители (законные представители). Перевод к другому педагогу, другое расписание занятий производится при наличии такой возможности.

Перевод обучающихся производится приказом директора по следующим основаниям:

- на данном этапе коррекции ребенку показана другая (или дополнительная) форма работы;
- на данном этапе коррекции ребенку показана другая коррекционно-развивающая программа;
- длительное отсутствие педагога – болезнь, декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком и др. (перевод производится к другому педагогу на обучение

по той же коррекционно-развивающей программе);

- невозможность посещать занятия по расписанию работы данного педагога (в случае наличия места);

- наличие обоснованных претензий к работе педагога со стороны родителей (законных представителей).

Перевод в другую группу фиксируется в журнале учета работы педагога записью «переведен» (указываются даты перевода, форма обучения, название программы).

3. Правила и основания отчисления

Отчисление обучающихся производится приказом директора в следующих случаях:

- обучающийся завершил обучение по коррекционно-развивающей программе;

- наблюдается выраженная динамика в решении проблем обучающегося (по результатам диагностики на основании решения педагога);

- обучающемуся рекомендовано другое образовательное учреждение;

- обучающийся систематически пропускает занятия без уважительной причины;

- обучающийся систематически нарушает правила поведения на занятиях и технику безопасности;

- обучающийся совершил противоправные действия, грубые неоднократные нарушения Устава Центра;

- имеется медицинское заключение, препятствующее обучению;

- по заявлению родителей (законных представителей) при смене места жительства, болезни и по другим семейным обстоятельствам.

Факт отчисления обучающегося фиксируется в журнале учета работы педагога записью «отчислен» (указывается дата и причина отчисления).