



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА

ПРИКАЗ

21.02.2024

№ 236

г. Краснодар

Об утверждении форм документов по организации деятельности учителя-логопеда в общеобразовательной организации

В целях совершенствования методической поддержки учителей-логопедов в общеобразовательных организациях, координации деятельности по актуальным направлениям работы, и в соответствии со ст.42 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», распоряжением Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 марта 2023 №136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог», ФАООП НОО ОВЗ, ФАООП ОО ОВЗ, ФАООП УО (утверждены приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023, № 1025, № 1026), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оказания логопедической помощи в общеобразовательной организации (приложение 1).

1.2. Утвердить формы документов по организации деятельности учителя-логопеда в общеобразовательной организации (приложение 2).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Довести до сведения педагогических работников подведомственных учреждений содержание Порядка оказания логопедической помощи в общеобразовательной организации.

2.2. Использовать при организации работы в подведомственных учреждениях формы документов по организации деятельности учителя-логопеда в общеобразовательной организации.

3. Директору МКУ РЦ «Детство» Т.В.Харченко осуществлять методическое сопровождение учителей-логопедов общеобразовательных организаций по вопросам их деятельности.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента администрации муниципального образования город Краснодар Н.М.Полякову.



А.В.Звягинцев

Порядок оказания логопедической помощи в общеобразовательной организации

На логопедические занятия в первую очередь зачисляются обучающиеся с ОВЗ, статус которых установлен ПМПК, затем обучающиеся, имеющие ТН (тяжелые нарушения) устной и письменной речи, имеющие заключение психолого-педагогического консилиума (ППк) общеобразовательной организации.

Зачисление на занятия осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Зачисление на логопедические занятия осуществляется на основе заключения ПМПК, ППк (по результатам диагностики с 1-15 сентября и с 15-30 мая).

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя организации.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка.

Одновременно логопедические занятия могут посещать не более 25 человек.

Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от структуры речевого дефекта, минимальная – не менее 3 человек.

Индивидуальные занятия для детей со сложными речевыми дефектами ОНР III, (ринолалия) проводятся не менее 3-х раз в неделю (занимающиеся отдельно).

Продолжительность групповых занятий - 40 минут, индивидуальных – 20 минут. Перерывы между групповыми занятиями 10-15 минут, индивидуальными и подгрупповыми 5-10 минут. Время перемен входит в рабочее время учителя-логопеда (можно использовать для подготовки к занятиям, проверки тетрадей).

Дети с ФФН и нарушениями письма и чтения, обусловленными фонетико-фонематическими нарушениями могут заниматься от 1 полугодия до 1 года; с ОНР – 1,5 года до 2-х лет; в отдельных тяжёлых случаях ОВЗ – на протяжении обучения в начальной школе.

Периодичность и продолжительность коррекционных занятий устанавливается в соответствии с программой коррекционной работы АООП ОО и Федеральным учебным планом ФАОП НОО, ФАОП ОО, ФАООП УО.

Диагностика осуществляется не менее трёх раз в год: входная, промежуточная и итоговая. Входное диагностическое мероприятие подразумевает обследование обучающихся:

- поступивших в первый класс;
- по запросу родителей;
- по запросу педагогических работников;
- углублённое обследование обучающихся, имеющих заключение ПМПК с целью разработки индивидуального плана коррекционно-развивающей работы.

На основании сравнения данных, полученных в результате входной и контрольной диагностики, проводится мониторинг динамики развития обучающихся и успешности в освоении АООП.

В случае необходимости (с согласия родителей) дети могут направляться учителем-логопедом к узким специалистам.

Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом общеобразовательной организации, исходя из расчета:

- 1 штатная единица учителя-логопеда на каждые 6-12 обучающихся с ОВЗ (имеющих заключение ПМПК и обучающихся по АООП в коррекционном классе);
- 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся, имеющих заключение ППк и/или ПМПК с рекомендациями об оказании логопедической помощи;
- 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики.

Предельная наполняемость групп в зависимости от структуры речевого дефекта

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.)	
	ОО, расположенное в городе	ОО, расположенное в сельской местности
С общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4	до 3
С нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 5	до 4
С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6	до 5
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	до 4	до 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными нерезко выраженным общим недоразвитием речи	до 5	до 4
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-	до 6	до 4

фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи		
С недостатками чтения и письма, обусловленными недостаточным развитием языкового анализа и синтеза	до 6	до 4
Занкающиеся	до 4	до 3
С недостатками произношения отдельных звуков	до 7	до 6

Согласно требованиям ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, учитель-логопед составляет Рабочую программу по коррекции устной и письменной речи и календарно-тематическое планирование (КТП). Если несколько групп обучающихся с одинаковой структурой дефекта, то допускается одинаковое КТП. В конце учебного года (с 16 по 31 мая) учитель-логопед оформляет статистический и аналитический отчёт по результатам коррекционной работы за год.

Отчёт составляется в 3-х экземплярах, заверяется руководителем общеобразовательной организации. Один экземпляр предоставляется в МКУ РЦ «Детство», 2-й экземпляр – администрации общеобразовательной организации, третий остаётся у учителя-логопеда. Данная форма документации обязательна и является документом финансовой отчётности.

Первый заместитель
директора департамента



Н.М.Полякова

Формы документов по организации деятельности учителя-логопеда в общеобразовательной организации.

1. Годовой план работы учителя-логопеда.
2. График работы.
3. Циклограмма рабочего времени.
4. Журнал обследования обучающихся.
5. Журнал посещения коррекционных занятий.
6. Списочный состав обучающихся, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия.
7. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
8. Программы и/или планы коррекционно-развивающей работы.
9. Журнал консультаций учителя-логопеда.
10. Согласие и заявление родителей на проведение диагностической и коррекционной деятельности.
11. Отчёт об итогах коррекционной работы.

Первый заместитель
директора департамента



Н.М.Полякова

Утверждаю
 Директор ОО _____ № _____
 « _____ » _____ 20 _____

Примерный годовое план работы учителя-логопеда ОО № _____

(ФИО)

на 20__ - 20__ учебный год

№	Направление	Содержание	Сроки	Документы, подтверждающие выполнение
1.	Логопедическая диагностика	<p>Организация и проведение диагностических мероприятий (мониторинг). Ознакомление учителей с итогами диагностики.</p> <p>Оформление списка обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи на основании диагностики и рекомендации ПМПК и ППк.</p>	<p>1-15 сентября 15-30 января 15-30 мая</p> <p>Проводится в течение всего учебного года</p>	<p>Аналитическая справка по результатам мониторинга. Речевые карты. Рекомендации для учителей, участвующих в коррекционном процессе. Списочный состав обучающихся.</p>

2.	Организация проведения логопедических занятий	<p>Периодичность проведения логопедических занятий для обучающихся с ОВЗ, в соответствии с выраженной степенью речевого нарушения и требованиями АООП.</p> <p>(групповые или индивидуальные).</p> <p>С ОНР – не менее 3-х раз в неделю.</p> <p>С ФФН – не менее 2-х раз в неделю.</p> <p>Для обучающихся, имеющих заочное ППК или ПМК с рекомендациями об оказании логопедической помощи. Определяется выраженностью речевого нарушения: (групповые и индивидуальные) не менее 2-х раз в неделю.</p> <p>Для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушения речи (групповые и индивидуальные) в соответствии с программой разработанной и утвержденной организацией.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Согласно расписанию занятий, с учётом норм СанПин</p> <p>Циклограмма использования рабочего времени.</p>	<p>Рабочая программа. КТП и ИУП согласно структуре речевого дефекта.</p>
3.	Консультативно-методическая работа	<p>Участие в работе МО учителей-логопедов г. Краснодар.</p> <p>Участие в работе педсоветов, МО учителей ОО.</p> <p>Участие в работе ППК.</p> <p>Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.</p> <p>Обучение на дистанционных платформах с целью повышения квалификации.</p>	<p>По графику МО.</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>Справки об участии. Сертификаты. Удостоверения.</p>	
4.	Пропедевтическая работа	<p>Выступление на общешкольных и классных родительских собраниях.</p> <p>Проведение собраний, индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих логопедические занятия.</p>	<p>В течение учебного года.</p> <p>Материалы на сайте ОО.</p> <p>Журнал консультирования.</p> <p>Памятки для родителей и педагогов.</p>	

5.	Оборудование кабинета, помещений для логопедических занятий	Оформление стендов информационного блока. Систематизация дидактических пособий, наглядного материала, компьютерных программ. Оформление паспорта логопедического кабинета и другое.	В течение учебного года.	Паспорт кабинета.
----	---	---	--------------------------	-------------------

Примечание: Годовой план работы составляется до начала учебного года и утверждается директором учреждения.

В плане должны быть следующие разделы:

- логопедическая диагностика;
- организация проведения логопедических занятий;
- консультативно-методическая работа;
- пропедевтическая работа;
- оборудование логопедического кабинета.

В разделе «логопедическая диагностика», отражается работа по углубленному обследованию обучающихся (с 1-15 сентября, 15-30 января и 15-30 мая).

Раздел «организация проведения логопедических занятий» включает в себя коррекционно-развивающую деятельность: групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия.

В разделе «консультативно-методическая работа»: консультации индивидуальные и групповые по специфическим вопросам, участие в работе ППк, выступление на педсоветах, методических объединениях и других мероприятиях городского и краевого уровня (семинарах, вебинарах, дистанционных курсах, посещение курсов повышения квалификации).

В разделе «пропедевтическая работа» отражается взаимодействие с педагогами, родителями с целью профилактики речевых нарушений, выступления на родительских собраниях разного уровня.

В разделе «оборудование логопедического кабинета» планируется работа по обновлению и систематизации дидактического материала.

Утверждаю
 Директор ОО № _____
 _____ / _____
 « _____ » _____ 20__ г.

График работы
 учителя – логопеда _____
 (ФИО)
 в 20__ - 20__ учебном году

Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

Консультации: _____
 (указать дни недели и время)

Учитель – логопед _____
 (подпись)

Примечание: График работы учителя-логопеда заверяется руководителем ОО, содержит только временные рамки деятельности, без указания расписания по группам. Расписание консультативной работы размещается на двери логопедического кабинета.

Утверждаю

Директор ОО № _____

/_____
« _____ » _____ 20__ г.

Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда ОО № _____
в 20__ - 20__ учебном году

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Группа 1	Группа 1	Инд. зан. Инд. зан.	КМР	Группа 1
	КМР	Группа 2	Группа 2	Группа 3	Группа 2
	Группа 3	Группа 5	Группа 3	Инд. зан. Инд. зан.	Группа 5
	Группа 4	Группа 4	Инд. зан. Инд. зан.	Группа 4	Инд. зан. Инд. зан.

Учитель – логопед _____ / _____ /

Примечание: Циклограмма рабочего времени (расписание индивидуальной, подгрупповой, групповой и консультативной работы) составляется в двух экземплярах до 15 сентября, заверяется руководителем ОО.

Расписание занятий составляется из расчета 20 часов в неделю, 60-70 % рабочего времени отводится на групповые занятия.

Время занятий распределяется следующим образом: с группами обучающихся 1-х классов 35 минут (I четверть), 40 минут со II четверти; с группами обучающихся 2-4 классов - 40-45 минут; индивидуальные занятия 20 - 40 минут.

Между групповыми занятиями допускается 10-15 минутные перемены, а между индивидуальными и подгрупповыми - 5-10 минут.

Количество групп одновременно занимающихся на коррекционных занятиях не должно превышать 6-7 групп. Расписание занятий составляется в 2-х экземплярах и заверяется у руководителя ОО.

Журнал обследования обучающихся

№	ФИ обучающегося	класс	Дата обследования	Домашний адрес, телефон	Логопедическое заключение	Консультации/рекомендации	Зачисление на занятия	Примечание

Журнал посещения коррекционных занятий

Группа № 1. Нарушение письма и чтения, обусловленные НВОНР. Расписание занятий: Понедельник (время) Среда (время).							
ФИ обучающегося	Дата проведения занятий						
	1.						
2.							
3.							

Дата	Тема занятия

Примечание: Журнал учета посещаемости (можно использовать обычный классный журнал) содержит: списочный состав группы, график и тематику логопедического занятия согласно календарно-тематического планирования.

На каждую группу отводится 5 страниц, если занятия проводятся 3 раза в неделю; 4 страницы – 2 раза в неделю на подгруппу; 3 страницы – на индивидуальные занятия.

В левой части страницы указывают № группы и логопедическое заключение (используется педагогическая классификация речевых нарушений).
Пример: Группа №1. Нарушение письма и чтения, обусловленные НВОНР.

Даты и темы занятий указываются согласно календарно-тематического планирования (КТП). Не допускается сокращений слов в записи тем занятий.

На странице для подгрупповой и индивидуальной работы в левой части, вместо названия группы указывается нарушение группы звуков, над которыми необходимо работать.

Журнал учета посещаемости заполняется в начале каждого занятия, отсутствие обучающегося отмечается буквой «Н».

В разделе «Сведения о родителях» учитель-логопед помещает список обучающихся, зачисленных на занятия, с указанием класса, даты зачисления, результата коррекционной работы («выпущен», «оставлен для продолжения коррекционной работы»), данные о родителях.

В конце журнала отводятся страницы для учета работы учителя – логопеда в период школьных каникул, учета времени работы в период обследования и консультативно-методической работы.

Учёт времени работы в период обследования

Дата	Время	Содержание работы
12.09.	9.00-13.00	Обследование устной речи обучающихся 1-х классов. Обработка результатов диагностики. Оформление журналов обследования. Беседа с учителем (ФИО) по результатам диагностики.

Учёт рабочего времени в период школьных каникул

Дата	Время	Содержание работы
3.11	9.00-13.00	Систематизация материала по теме: Внесение дополнений в журнал обследования

Форма № 6

Список обучающихся с нарушениями речи, зачисленных на логопедические занятия

№ п/п	ФИО обучающихся	Дата рождения/класс	Заключение при зачислении на логопедические занятия	№ и дата выписки из протокола ПМПК (при наличии ППк)	Примечание

Примечание: Зачисление и отчисление обучающихся на логопедические занятия осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ОО.

Фонематическое восприятие, слоговой анализ, фонематический слух

Звукобуквенный, слоговой анализ и синтез слов

Произнесение слов сложной структуры

Рассказ по серии сюжетных картинок

Словарный запас

Грамматический строй

Письмо

Чтение: способ чтения

ошиб-

ки

Понимание прочитанного

Пере-

сказ

Умение обобщать, делать выводы, ответы на вопросы

Отношение к своему дефекту

Психические процессы

Уровень сформированность УУД

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЛОГОПЕДА

РЕКОМЕНДАЦИИ

РЕЗУЛЬТАТЫ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ:

После 1-года

Заключение

После 2- года

Заключение

Подпись учителя-логопеда / _____ /

Речевая карта (примерная) вариант 2.

Предлагаемый вариант речевой карты соответствует установленным требованиям ФГОС и представляет собой карту- бланк, что упрощает заполнение документа, сохраняя его содержательность. В речевой карте можно отражать динамику работы и план коррекционной работы, согласованный с родителями.

Речевая карта

Ф.И. ребёнка

Школа № _____ класс _____

Домашний адрес _____

Дата обследования _____

Дата зачисления на логопункт _____

Успеваемость к моменту обследования _____

Жалобы родителей _____

Получал ли логопедическую помощь _____

Речевое окружение _____

Недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность

Краткий анализ речевого развития:

Закричал сразу/не сразу, асфиксия

Первые слова _____

Фразовая речь _____

Прерывалось ли речевое развитие

Строение артикуляционного аппарата:

Укороченная уздечка, массивный язык, толстые губы, прогения, прогнатия, с трудом удерживает заданную позу и испытывает трудности в переключении с одной артикуляционной позы на другую.

Звуковая сторона речи:

- отсутствие звука _____

- замена звука

- искажение произношения _____

- внятность и темп речи _____

Заикание: да/нет _____

Формы заикания: тоническая, клоническая, смешанная.

Общая характеристика речи:

Словарный запас. Количественная характеристика:

Общий объём словаря – ограничен реалиями обиходно-бытовой тематики;

Недостаточное количество слов обобщения и слов, относящихся к глаголам, прилагательным, наречиям и т.д.;

Значительно снижен / в пределах возрастной нормы.

Словарный запас. Качественная характеристика:

- соответствует норме

- номинальная

- зная составные части и их признаки не находит соответствующее слово

- замена существительных и прилагательных местоимениями

Грамматический строй речи.

- словоизменением – владеет (не владеет)/ по образцу, используя помощь

- словообразование – преобразовывает, /не преобразовывает/ по образцу, используя помощь

Слоговая структура слова:

- в пределах нормы

- нарушена во фразе

- грубо нарушена

Фонетический слух: сохранен/снижен

Звуковой анализ и синтез: сформирован,/ не сформирован

Письмо.

Специфические ошибки:

а) графические – у-и, п-т, ш-щ, л-м, и-ш, п-р, в-д, б-д

б) зеркальность _____

в) общее искажение букв _____

г) звуковые – смешение согласных букв, смешение гласных букв, пропуски слогов, перестановка букв, слогов, добавление букв, отдельное написание слогов.

д) лексико-грамматические ошибки:

нарушения форм образования (род, число, падеж);

нарушение форм согласования (глагол+сущ., сущ.+ прил.);

нарушение форм управления (предлоги, приставки);

замена слов по звуко-слоговой близости

смысловая замена слов

пропуск слов

слитное написание слов

Неспецифические ошибки:

На правила, которые пройдены в _____ классе.

Чтение:

- техника чтения- побуквенное, слоговое, словами, беглое;
- темп – замедленный, убыстренный, нормальный;
- понимание прочитанного – воспроизводит самостоятельно, по наводящим вопросам, с многократного чтения, не воспроизводит;
- скрытый смысл понимает/ не понимает
- характеристика ошибок - перестановка букв, чтение по догадке, пропуск букв и слогов.

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

I год обучения	II год обучения
3 год обучения	

Результат первого года обучения

Результат второго года обучения

Результат третьего года обучения

ПЛАН КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

I год обучения	II год обучения
III год обучения	

Дата _____

Подпись учителя- логопеда _____

Примечание:

Речевая карта заполняется на каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия.

Форма № 11

**Программа
коррекционно-развивающих занятий
(типовой макет программы)**

Титульный лист *(см. образец)*

Пояснительная записка:

- Актуальность,
- цель программы;
- Задачи;
- Категория;
- Продолжительность программы;
- Требования к результату усвоения программы;
- Система оценки достижения планируемых результатов;
- Методы, техники, и технологии, используемые при реализации программы;

Содержание программы.

Учебный план программы:

№ п/п	Наименование разделов программы	Всего часов	Формы контроля

Календарно-тематический план программы:

№	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения

Приложение. *(Содержит перечень материалов, бланки диагностических методик, раздаточный материал, анкеты и т.п.).*

Список литературы.

Образец титульного листа

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № ____ г. Краснодара

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № _____
протокол № _____ от _____ года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № _____
« _____ » _____ 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Название программы

Количество часов _____

Учитель-логопед _____

Программа разработана на основе программ:

Краснодар 2024

Форма № 9

Журнал консультаций учителя-логопеда.

№ п/п	Дата	Консультируемый	Тема

Форма № 10

Директору ОО № _____

ФИО директора

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Согласне

родителя (законного представителя) обучающегося
на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)_____
(ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ОО № _____

 ФИО директора

от _____
 ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
 являясь родителем (законным представителем) _____
 (нужное подчеркнуть)

 (ФИО ребёнка, класс в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг) рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда
 (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Для слабовидящих																				
Для обучающихся с ТНР																				
Для обучающихся с ЗПР ТНРНОю-																				
Для обучающихся с НОДА																				
Для обучающихся с РАС																				
Для обучающихся с УО (ИН)																				
Итого:																				

Таблица 3. Коррекция нарушений устной и письменной речи

Категория обучающихся	Логопедическое заключение	Зачислено на занятия						Выпущено						Оставлено для продолжения коррекционной работы					Выбыли	
		Всего	1кл	2кл	3кл	4кл	5-9кл	Всего	1кл	2кл	3кл	4кл	5-9кл	Всего	1кл	2кл	3кл	4кл		5-9кл
Обучающиеся по ООП	Трудности в овладении письмом и чтением, обусловленные ОНР, IV уровня (обучающиеся по ООП)			-	-	-	-			-	-	-	-			-	-	-	-	
	Нарушения письма и чтения, обусловленные ФФН и ОНР (обучающиеся по ООП)		-				-		-				-		-				-	

Обучающиеся по АООП	Трудности в овладении письмом и чтением, обусловленные ОНР, IV уровня (обучающиеся по АООП)			-	-	-	-			-	-	-	-			-	-	-	-	
	Нарушения письма и чтения, обусловленные ФФН и ОНР (2.1,4.1, 6.1,7.1,8.1)		-						-						-					
	Нарушение письма и чтения, обусловленные ОНР (5.1,5.2)		-						-						-					
	Нарушение письма и чтения, обусловленные недоразвитием средств языка (2.2,4.2,6.2,7.2, 8.2)		-						-						-					
	Системное недоразвитие речи (2.3, 4.3, 6.3, 8.3, УО, вариант 1,2.		-						-						-					
	Дизорфография, обусловленная недоразвитием средств языка (обучающиеся с ОВЗ)		-	-	-	-			-	-	-	-			-	-	-	-		
Итого:																				

Примечание: статистический отчет составляется по результатам коррекционной работы за учебный год, заверяется руководителем ОО, один экземпляр предоставляется в МКУ РЦ «Детство».