



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА

ПРИКАЗ

28.03.2024

№ 490

г. Краснодар

Об утверждении порядка работы образовательных организаций по реализации индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказом Министерства труда Российской Федерации от 26.06.2023 № 545н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок работы образовательных организаций по реализации индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребёнка-инвалида (далее – Порядок) в части реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации, а также мероприятий по общему образованию

(приложение 1).

2. Утвердить формы документов по организации работы образовательной организации с картами индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребёнка-инвалида (далее – ИПРА) (приложение 2).

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Довести до сведения педагогических работников подведомственных организаций содержание Порядка работы образовательных организаций по реализации индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА).

3.2. Руководствоваться настоящим Порядком при организации работы с картами ИПРА детей-инвалидов.

3.3. Использовать при организации работы в подведомственных учреждениях формы документов по организации работы образовательной организации с картами ИПРА ребёнка-инвалида.

3.4. Обеспечить реализацию плана мероприятий по реализации программы реабилитации, абилитации ребёнка-инвалида в части создания специальных условий получения образования и обеспечения психолого-педагогической помощи.

3.5. Предоставлять отчёт о мероприятиях по реабилитации или абилитации детей-инвалидов согласно разработанному Порядку.

4. Директору МКУ РЦ «Детство» (Харченко):

4.1. Осуществлять методическое сопровождение специалистов образовательных организаций по вопросам реализации программы реабилитации/абилитации ребёнка-инвалида в части создания специальных условий получения образования и обеспечения психолого-педагогической помощи.

4.2. Обеспечить контроль за выполнением Порядка работы образовательных организаций по реализации индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа в части общего образования возложить на первого заместителя директора департамента образования Н.М. Полякову, в части дошкольного образования – на заместителя директора департамента, начальника отдела дошкольного образования Т.В. Храмцову.

А.В.Звягинцев

**Порядок работы образовательных организаций
по реализации индивидуальной программы
реабилитации/абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА)**

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет алгоритм работы МКУ РЦ «Детство» и образовательных организаций по исполнению мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов (далее – ИПРА).

Обработка карт ИПРА детей-инвалидов, отчётов общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций об исполнении (неисполнении) психолого-педагогических мероприятий по реабилитации (абилитации) детей-инвалидов, осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в редакции от 29.07.2017) о защите персональных данных.

Родителями (законными представителями) ребёнка-инвалида при обращении в образовательные организации для выполнения психолого-педагогических мероприятий, направленных на реабилитацию (абилитацию) ребёнка-инвалида, предоставляются:

- справка МСЭ (ксерокопия);
- индивидуальная Карта ИПРА ребёнка-инвалида (для ознакомления и планирования работы по реализации психолого-педагогических мероприятий);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинские справки об организации обучения на дому/противопоказаниях к тому или иному виду деятельности (при наличии).

Обращение родителей (законных представителей ребёнка-инвалида) и предоставление справки МСЭ (копии) фиксируется в журнале регистрации справки МСЭ/ выписки ИПРА.

**II. Алгоритм работы специалистов МКУ РЦ «Детство»
с картами ИПРА детей-инвалидов**

Директор МКУ РЦ «Детство» назначает ответственных специалистов для работы в программе «СКИПРА» с картами ИПРА детей-инвалидов.

Ответственные специалисты:

после размещения специалистами бюро учреждения медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) карты ИПРА в программном комплексе «СКИПРА»

в трёхдневный срок размещают разработанные перечни психолого-педагогических мероприятий по реабилитации (абилитации) детей-инвалидов;

осуществляют сбор отчётов общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций об исполнении (неисполнении) психолого-педагогических мероприятий по реабилитации (абилитации) детей-инвалидов;

вносят информацию в программу «СКИПРА» об исполнении образовательными организациями мероприятий по реабилитации (абилитации) детей-инвалидов за 2 месяца до окончания срока инвалидности ребёнка;

ежегодно, в начале учебного года, проводят сверку базы данных детей-инвалидов, обучающихся (воспитывающихся) в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар;

консультируют образовательные организации по вопросам предоставления отчётной документации по реализации образовательной организацией мероприятий ИПРА ребёнка-инвалида;

осуществляют контроль за предоставлением отчётов и выполнением психолого-педагогических мероприятий по реабилитации (абилитации) детей-инвалидов в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях.

III. Алгоритм работы муниципальных образовательных организаций по реабилитации/абилитации детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями ИПРА

Руководители образовательных организаций назначают ответственных лиц за разработку и проведение реабилитационных (абилитационных) психолого-педагогических мероприятий, предоставление отчётной документации по выполнению ИПРА ребёнка-инвалида.

Ответственное лицо образовательной организации ежегодно, в начале учебного года, предоставляет информацию о детях-инвалидах в МКУ РЦ «Детство» по предложенной форме.

При получении от родителей (законных представителей) справки МСЭ, индивидуальной карты ИПРА, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, медицинских справок ответственное лицо образовательной организации:

фиксирует обращение родителей в журнале;

передаёт информацию об обращении родителей (законных представителей) председателю ППк образовательной организации;

психолого-педагогический консилиум разрабатывает в шестидневный срок индивидуальный план мероприятий по реализации программы реабилитации, абилитации ребёнка-инвалида в части создания специальных условий получения образования и обеспечения психолого-педагогической помощи в соответствии с ИПРА ребёнка-инвалида (далее – План). План разрабатывается на весь срок действия справки МСЭ;

согласовывает в течение трёх дней План с родителями (законными представителями) ребёнка-инвалида;

при согласии родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида с предложенным Планом, образовательная организация осуществляет работу по реализации мероприятий ИПРА;

направляет отчёты об исполнении Плана мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребёнка-инвалида с подписью руководителя, печатью образовательной организации и указанием ответственного лица, в МКУ РЦ «Детство» за 2,5 месяца до окончания срока установленной инвалидности.

В случае отказа родителя (законного представителя) от реабилитационных мероприятий или непредставления родителями (законными представителями) ребёнка-инвалида документов (справки МСЭ), образовательная организация при заполнении формы отчёта указывает причину неисполнения реабилитационных мероприятий - «не обратился».

При переходе ребёнка-инвалида в другую образовательную организацию, отчёт в трёхдневный срок предоставляется в МКУ РЦ «Детство» за период его нахождения в данной образовательной организации, с указанием образовательной организации в которую перешёл ребёнок-инвалид.

При обращении родителей ребёнка-инвалида (предоставлении справки МСЭ) в течение учебного года ответственное лицо образовательной организации в трёхдневный срок информирует об этом ответственное лицо МКУ «Детство» по работе с картами ИПРА детей-инвалидов.

Первый заместитель
директора департамента



Н.М. Полякова

**Формы документов по организации работы образовательной организации
с картами ИПРА ребёнка-инвалида**

1. Журнал регистрации справки МСЭ/выписки ИПРА (форма 1).
2. Форма предоставления информации в МКУ РЦ «Детство» о детях-инвалидах, обучающихся в образовательных организациях (сверка базы данных детей-инвалидов, обучающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования город Краснодар) (форма 2).
3. План мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребёнка-инвалида (форма 3).
4. Форма отчёта образовательной организации о выполнении мероприятий ИПРА ребёнка-инвалида в части создания специальных условий получения образования и обеспечения психолого-педагогической помощи, в том числе психолого-педагогической реабилитации и абилитации (форма 4).

Форма 1

Журнал регистрации справки МСЭ/ выписки ИПРА

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка-инвалида	класс / группа	Дата предоставления справки МСЭ в ОО	Подпись родителя (законного представителя)	Дата предоставление карты ИПРА (для ознакомления)	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6	7

Форма 2

Форма предоставления информации о детях-инвалидах, обучающихся в образовательных организациях, в МКУ РЦ «Детство»

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения	№ ДОО, ОО	Образовательная программа	Дата окончания действия справки МСЭ
1	2	3	4	5

СОГЛАСОВАНО
с родителями
(законными представителями)
«___» _____ 20__ г.

подпись / ФИО

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ОО (заведующий ДОО)

подпись
«___» _____ 20__ г.

**План мероприятий
по реализации индивидуальной программы реабилитации/абилитации
ребёнка-инвалида**

Общие данные об инвалиде (ребёнке-инвалиде):

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____ класс (группа) _____
3. Справка МСЭ от _____ инвалидность установлена на срок до _____
4. ИПРА ребёнка – инвалида от _____
5. Срок реализации ИПРА с _____ по _____
6. Заключение ПМПК (при наличии) от _____

Наименование мероприятия	Мероприятия	Исполнитель мероприятия
Условия по организации обучения		
Общеобразовательная программа		
Адаптированная основная образовательная программа		
Специальные педагогические условия для получения образования	Использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Обеспечение доступа в здание организации, осуществляющей образовательную деятельность. Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов. Использование специальных методов и приёмов обучения и воспитания.	

	<p>Предоставление услуг ассистента-специалиста технического сопровождения.</p> <p>Предоставление услуг тьютора – педагога, осуществляющего помощь в обучении.</p> <p>Создание особых условий при прохождении государственной итоговой аттестации.</p> <p>Дополнительные рекомендации медицинских специалистов при сдаче государственной итоговой аттестации.</p> <p>(выбрать необходимое)</p>	
Психолого-педагогическая помощь		
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи		
Педагогическая коррекция		
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса		
Профессиональная ориентация		
Мероприятия по профориентации	<p>Общешкольные внеклассные мероприятия по профориентации учащихся.</p> <p>Психологическая диагностика и консультирование по профориентации.</p> <p>Работа классных руководителей по профориентации учащихся.</p> <p>Работа социального педагога по профориентации школьников.</p> <p>Создание условий для получения допрофессионального образования в школе.</p> <p>(выбрать необходимое)</p>	

**Форма отчёта ОО (ДОО) об исполнении мероприятий
индивидуального плана психолого-педагогической реабилитации/ абилитации
ребёнка – инвалида**

Образовательная организация _____
 ФИО ребёнка _____

Таблица 1

Дата окончания справки МСЭ	Заключение ПМПК (указать дату выдачи)	Условия по организации обучения			
		Реализуемая программа	Срок освоения	Среда включения	Специальные педагогические условия для получения образования
1	2	3	4	5	6

Таблица 2

Психолого-педагогическая помощь								
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса* (при наличии заключения ПМПК)		Педагогическая коррекция (количество занятий в соответствии с планом работы)			Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи специалистами (количество консультаций)			
Договор о сотрудничестве ППк с родителями	Карта развития ребёнка.	педагога-психолога	учителя логопеда	учителя дефектолога	педагога-психолога	учителя логопеда	учителя дефектолога	социального педагога
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор ОО (ДОО) _____
 (подпись, печать)

Исполнитель _____
 Контактный телефон _____

Инструкция по заполнению формы 4

1. Отчёт об исполнении индивидуального плана мероприятий ИПРА ребёнка-инвалида направляется в МКУ РЦ «Детство» за 2,5 месяца до окончания срока установленной инвалидности (окончания действия справки МСЭ).
2. Отчёт заверяется подписью руководителя, печатью образовательной организации, с указанием ответственного лица в формате pdf.
3. Отчёт на каждого ребёнка предоставляется отдельным файлом.
4. Название файла: ОО/ДОО, Фамилия, имя ребёнка-инвалида, дата окончания справки МСЭ. (например, ДОО 314. Иванов И. 15.05.2024).

Заполнение таблицы 1

В столбце 1 дату окончания справки МСЭ ребёнка-инвалида.

В столбце 2 указать дату выдачи заключения ПМПК.

В столбце 3 (реализуемые программы) указать реализуемую программу, выбрав из предлагаемого перечня.

Перечень реализуемых образовательных программ

Перечень реализуемых программ ДОО
ООП АОП ДО для обучающихся с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих и позднооглохших, перенёвших операцию по кохлеарной имплантации). АОП ДО для обучающихся с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием). АОП ДО для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР). АОП ДО для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА). АОП ДО для обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР). АОП ДО для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС). АОП ДО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (УО). АОП ДО для обучающихся с тяжёлыми множественными нарушениями развития (ТМНР).
Перечень реализуемых программ НОО
ООП АООП глухих детей (1.1, 1.2, 1.3, 1.4.) АООП слабослышащих и позднооглохших детей (2.1, 2.2, 2.3.) АООП слепых детей (3.1, 3.2, 3.3, 3.4.) АООП слабовидящих детей (4.1, 4.2, 4.3.) АООП ТНР (5.1, 5.2.) АООП НОДА (6.1, 6.2, 6.3, 6.4.) АООП ЗПР (7.1, 7.2.) АООП РАС (8.1, 8.2, 8.3, 8.4.)
Перечень реализуемых программ ООО
ООП АООП для обучающихся с нарушением слуха (1.1, 1.2, 2.2.1, 2.2.2.) АООП слепых детей (3.1, 3.2.) АООП слабовидящих детей (4.1, 4.2.)

АООП ТНР (5.1, 5.2.) АООП НОДА (6.1, 6.2.) АООП ЗПР (вариант 7) АООП РАС (8.1, 8.2.)
Перечень реализуемых программ для обучающихся с УО
АООП УО АООП образования глухих обучающихся с УО АООП образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся с УО АООП образования слепых обучающихся с УО АООП образования слабовидящих обучающихся с УО АООП образования, обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА) с УО АООП образования, обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС) с УО

Столбец 4 (срок освоения). Все необходимые для заполнения данные указаны в заключении ПМПК:

в сроки, отведённые для освоения программы;

в пролонгированные календарные сроки (указать срок освоения).

Если в заключении прописано динамическое наблюдение, его наличие также требуется отметить.

В столбце 5 (среда включения) – выбрать из предлагаемого перечня и указать, с какой категорией учащихся (воспитанников) обучается ребёнок-инвалид.

Варианты среды включения:

в среде сверстников с нормативным развитием (инклюзия);

в среде сверстников со сходными нарушениями развития (коррекционный класс);

обучающийся получает образование на дому.

В столбце 6 (специальные педагогические условия для получения образования) – выписать из заключения ПМПК, заполняется при наличии заключения ПМПК.

Заполнение таблицы 2

В столбце 1 указать дату заключения договора о сотрудничестве ПМПК с родителями (заполняется при наличии заключения ПМПК).

В столбце 2 указать наличие Карты развития ребёнка (заполняется при наличии заключения ПМПК)

В столбцах 3, 4, 5 указать количество занятий специалистов (педагога-психолога, учителя логопеда, учителя дефектолога).

В столбцах 6, 7, 8, 9 указать количество консультаций специалистов (педагога-психолога, учителя логопеда, учителя дефектолога, социального педагога).

Если у ребёнка нет заключения ПМПК, и он обучается, воспитывается по ООП, то данные о консультациях, занятиях с психологом, социальным педагогом указываются в соответствии с реализацией плана работы педагога-психолога или социального педагога (например, консультации в рамках

профориентации, формирования жизнестойкости, др., участие ребёнка в тренингах, развивающих занятиях, др.).

При составлении отчёта рекомендуется учитывать мероприятия, в которые был вовлечён ребёнок в образовательной организации за время действия справки МСЭ: консультирование обучающегося, его родителей (законных представителей), выступление педагога – психолога, учителя-логопеда на родительских собраниях, диагностику, анкетирование обучающегося (воспитанника) в рамках психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации.

Инструкция по заполнению формы 2.

В столбце 1 указать ФИО ребёнка полностью, например, *Иванова Анна Петровна*.

В столбце 2 указать дату рождения, например, *04.12.2017*.

В столбце 3 указать образовательную организацию, например, *ДОО 132, ОО 109*.

В столбце 4 указать реализуемую программу, выбрав из предлагаемого перечня (см. выше), например, *АООП ЗПР 7.2 или ООП*.

В столбце 5 указать дату окончания действия справки МСЭ, например, *01.03.2027*.