

# Социальный паспорт общеобразовательной организации

---

Скачко Е.П., педагог-психолог,  
социальный педагог, МКУ РЦ  
«Детство», 18.09.2025

## **Социальный паспорт школы — это**

внутришкольный документ, представляющий собой обобщенные данные о семьях и детях, обучающихся в школе, и предназначенный для анализа социальной ситуации, выявления потребностей учащихся и организации эффективного взаимодействия между семьей и школой.

---

Основные нормативные документы, регулирующие работу с персональными данными и защиту прав учащихся, — это Федеральный закон № 152-ФЗ "О персональных данных" и региональные нормативные акты.

Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ст. 9).

# Положение о социальном паспорте

Разработайте положение о социальном паспорте:

- Цель создания паспорта.
- Порядок сбора информации.
- Состав сведений, которые будут собираться (например, о семьях, их материальном положении, социальном статусе).
- Ответственных лиц (социальный педагог, классные руководители).
- Сроки заполнения и корректировки.
- Соблюдайте законодательство о персональных данных:
- При сборе информации необходимо получить добровольное согласие учащихся и их родителей на обработку персональных данных.
- Основные моменты, регулируемые нормативными документами:
- **Конфиденциальность данных:**
- Собирать можно только ту информацию, которая необходима для выполнения образовательных задач, и обрабатывать её с учетом требований ФЗ-152 "О персональных данных".
- **Добровольное участие:**
- Сбор информации должен быть добровольным.
- **Основание для предоставления данных:**
- Подтверждение статуса малообеспеченной семьи, например, осуществляется на основании справки из органов социальной защиты.

# Что такое социальный паспорт школы, его цели и значение?

- Социальный паспорт представляет собой совокупность характеристик, которые отражают социальный статус семей, классов, учреждений, районов и даже государств. Однако, данное понятие особенно широко используется в сфере образования.

---

- Социальный паспорт школы представляет собой современный инструмент для оценки и анализа социального благосостояния и достижений учащихся. Его основная функция заключается в создании индивидуального профиля класса, который отражает его социально-экономическое положение, достижения и проблемы.
- Социальный паспорт класса позволяет проводить анализ общественного мнения и учитывать интересы учащихся и их семей при принятии управленческих решений.
- Данные для социального паспорта класса берутся из социальных паспортов учащихся и используются для составления общего социального паспорта школы.

## Что включает в себя социальный паспорт класса для классного руководителя:

- **Демографическая информация:** включает количество учащихся, социальный статус, структуру семей и место проживания.
- **Образовательные показатели:** оценивает успеваемость учащихся, регулярность посещений занятий, активное участие в дополнительных мероприятиях и соревнованиях.
- **Социокультурные факторы:** отражает уровень культурного развития учащихся, их участие в общественной жизни, спортивные интересы и хобби.
- **Экономическое состояние:** анализирует уровень доходов семей учащихся, наличие дополнительных источников финансирования и поддержки.
- **Социальная поддержка:** оценивает наличие проблем в развитии детей, а также предоставляемую дополнительную поддержку со стороны школы и общественных организаций.

Эти составляющие социального паспорта класса позволяют получить всестороннюю информацию о каждом классе и его учениках, что позволяет разработать и реализовать социальные программы и мероприятия, нацеленные на поддержку и развитие классного коллектива в целом и каждого ученика в отдельности.

# Определения, полезные для формирования социального паспорта

## Сведения о детях

- **Ребенок-инвалид** – лицо, не достигшее 18 лет, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты. (ст. 2 Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»). Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
- **Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее – обучающийся ОВЗ). (ст. 2 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### **Дети, находящиеся на индивидуальном обучении.**

**Обучение на дому** - освоение общеобразовательных и профессиональных образовательных программ лицом, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающим образовательное учреждение, при котором обучение осуществляется на дому педагогическими работниками соответствующих образовательных учреждений, в том числе с использованием дистанционных средств обучения.

## Определения, полезные для формирования социального паспорта

### **Дети, оставшиеся без попечения родителей**

Дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей по различным причинам.

**Дети-сироты** - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

*Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 31.07.2025) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"*

**Опека (попечительство)** – форма охраны личных и имущественных прав и интересов недееспособных граждан; форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов.

**Опека** устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет;

**Попечительство** — над детьми в возрасте от 14 до 18 лет.

**Приемная семья** - форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями (супругами или отдельными гражданами, желающими взять детей на воспитание в семью); Эта форма отличается от обычной опеки тем, что приемные родители получают вознаграждение за воспитание детей.

## Определения, полезные для формирования социального паспорт

- Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется Советом Профилактики образовательного учреждения.
  - Обучающиеся, состоящие на ОПДН. Постановка обучающегося на учет ОПДН осуществляется инспекцией по делам несовершеннолетних.
  - Семья, состоящая на учете ОПДН. Постановка семьи на учет ПДН осуществляется Инспекцией по делам несовершеннолетних
- 
- **Сведения о семьях:**
  - **1. Полная семья.** Полная семья - семья, в составе которой есть оба родителя.
  - **2. Неполная семья.** Неполная семья - семья, состоящая из одного родителя с детьми.
  - **Неполная семья** - это семья, в которой единственный родитель имеет статус матери-одиночки либо один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется (юридич.).
  - **3. Многодетная семья.** Многодетная семья - семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет (родных, усыновленных (удочеренных); принятых под опеку (попечительство); пасынков и падчериц).
  - **4. Малоимущая семья.** Малоимущие семьи и малоимущие граждане - семьи и одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на момент обращения за помощью.
  - Учет граждан, нуждающихся в социальной помощи, осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина на основании его личного заявления либо заявления его законного представителя.

# Социальный паспорт ОО

1. Всего учащихся \_\_\_\_\_, из них на домашней форме обучения \_\_\_\_\_.

2. Количество детей-инвалидов \_\_\_\_\_.

3. Количество учащихся с ОВЗ \_\_\_\_\_.

4. Количество учащихся, состоящих на учете в КДН \_\_\_\_\_

5. Количество учащихся, состоящих на учете в ОПДН \_\_\_\_\_.

6. Количество учащихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете \_\_\_\_\_.

7. Количество детей, проживающих под опекой \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ семьях,

7.1) из них в \_\_\_\_\_ приемных семьях \_\_\_\_\_ учащихся;

7.2) из них дети-сироты \_\_\_\_\_ человек.

8. Количество неполных семей \_\_\_\_\_, учащихся в них \_\_\_\_\_,

8.1) из них один отец воспитывает детей \_\_\_\_\_, учащихся в них \_\_\_\_\_;

8.2) из них одна мать воспитывает детей \_\_\_\_\_, учащихся в них \_\_\_\_\_.

9. Количество многодетных семей \_\_\_\_\_, учащихся в них \_\_\_\_\_,

9.1) из них неполных семей \_\_\_\_\_, учащихся в них \_\_\_\_\_.

10. Количество малообеспеченных семей \_\_\_\_\_, учащихся в них \_\_\_\_\_.

11. Количество семей, находящихся в социально-опасном положении \_\_\_\_\_, учащихся в них \_\_\_\_\_

12. Количество семей, состоящих на учете в ОПДН \_\_\_\_\_, учащихся в них \_\_\_\_\_.

13. Количество семей \_\_\_\_\_, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, учащихся в них \_\_\_\_\_.

Директор МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

## Как заполнить социальный паспорт класса?

- Для эффективной организации учебного процесса педагогам необходимо активно сотрудничать с родителями, что требует получения надлежащей информации о детях.

---

- Составление качественного социального паспорта семьи является важным инструментом для нахождения индивидуального подхода к родителям и учащимся. Для этого нужно владеть информацией о семьях детей.
- В социальном паспорте классного руководителя должны быть такие сведения:

- **(Примечание: Ф.И.О. родителей и детей писать полностью, без сокращений. В зависимости от количества категорийных семей можно редактировать при помощи удаления лишних, копирования и добавления недостающих строк с Ф.И.О)**
- **Социальный анализ** \_\_\_\_ « » класса **2024-2025** уч. год. **Классный руководитель:** \_\_\_\_\_
- 1. Всего учащихся \_\_\_\_\_, из них девочек \_\_\_\_\_, мальчиков \_\_\_\_\_
- 2. Дети, находящиеся под опекой:
- ФИО ребенка \_\_\_\_\_
- ФИО опекуна или попечителя \_\_\_\_\_
- Дети, проживающие без родителей (без опеки и попечительства, т.е. с бабушками и дедушками или иными родственниками без согласования с управлением «Семьи и детства», отдела опеки)
- ФИО ребенка \_\_\_\_\_
- по какой причине нет официальной опеки \_\_\_\_\_
- **Дети из многодетных семей** (3 и более ребенка, Ф.И.О. детей, родителей, возраст) – \_\_\_\_\_
- ФИО детей: \_\_\_\_\_
- ФИО родителей: мать: \_\_\_\_\_ отец: \_\_\_\_\_
- **Дети из неполных семей** - \_\_\_\_ чел,
- **А) Из них воспитывает одна мать (в разводе) -** \_\_\_\_\_ чел.
- Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_
- Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_ **Б) матери-одиночки -**  
\_\_\_\_\_ чел.
- Ф.И.О. матери: \_\_\_\_\_
- Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_

- **В) воспитывает один отец (Ф.И.О.) - \_\_\_\_\_ чел.**
- Ф.И.О.отца: \_\_\_\_\_
- Ф.И.О.ребенка: \_\_\_\_\_
- указать, где мать \_\_\_\_\_ родители в разводе, мать проживает отдельно в другом городе (месте), умерла, лишена родит. прав, и т.п) \_\_\_\_\_
- **Один родитель воспитывает 3-х и более детей - \_\_\_1\_\_\_ чел.**
- Ф.И.О.родителя: **Петров Иван Петрович (вдовец, в разводе)** \_\_\_\_\_
- Ф.И.О.детей **Петрова Наталья Ивановна (детский сад), Петров Иван Иванович (5 В кл.), Петров Петр Иванович (студент)** \_\_\_\_\_ (пример)
- Ф.И.О.родителя: \_\_\_\_\_
- Ф.И.О. детей: \_\_\_\_\_
- **Дети из малоимущих семей: \_\_\_\_\_ чел.**
- **А) Состоят на учете в соцзащите \_\_\_\_\_ чел,**
- Ф.И.О.родителя \_\_\_\_\_
- Ф.И.О.ребенка: \_\_\_\_\_
- **Ф.И.О) Не состоят на учете в соцзащите \_\_\_\_\_ чел**
- Ф.И.О.родителя \_\_\_\_\_
- Ф.И.О.ребенка \_\_\_\_\_
- **Дети-инвалиды (имеют справки МСЭ)**
- ФИО ребенка: \_\_\_\_\_
- ФИО ребенка: \_\_\_\_\_

- Дети-ОВЗ (ограниченные возможности здоровья (имеют заключения ПМПК)
- ФИО ребенка: \_\_\_\_\_
- ФИО ребенка: \_\_\_\_\_
- 10. Дети, имеющие тяжелые заболевания (Ф.И.О. ребенка, родителя, какое заболевание)  
Ф.И.О.ребенка: \_\_\_\_\_
- Ф.И.О.ребенка: \_\_\_\_\_
- Дети- сироты (Ф.И.О. ребенка, законного представителя) \_\_\_\_\_
- Один родитель умер (Ф.И.О. родителя и ребенка)
- 12 . Учащиеся, требующие особого педагогического внимания, причины трудностей Ф.И.О ребенка и родителей, домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_
- Семья, отрицательно влияющая на воспитание детей; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (указать причину) Ф.И.О. ребенка и родителей, домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

• **СВЕДЕНИЯ О РЕБЁН**

• (Ф.И.О. учащегося полностью) \_\_\_\_\_

• Дата рождения \_\_\_\_\_ Национальность \_\_\_\_\_  
(Число, месяц, год)

• Домашний адрес \_\_\_\_\_

• Телефон сотовый ребёнка \_\_\_\_\_

• **СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ**

• **СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

• **Отец:** \_\_\_\_\_

• (Ф.И.О. полностью)

• Дата рождения (Число, месяц, год) \_\_\_\_\_

• Взаимоотношения с ребёнком, степень влияния на него \_\_\_\_\_

• Место работы \_\_\_\_\_

• Должность \_\_\_\_\_

• Образование \_\_\_\_\_ Рабочий тел. \_\_\_\_\_ Тел. сотовый \_\_\_\_\_

• **Мать:** \_\_\_\_\_

• (Ф.И.О. полностью)

• Дата рождения (Число, месяц, год) \_\_\_\_\_

• Взаимоотношения с ребёнком, степень влияния на него \_\_\_\_\_

• Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

• Образование \_\_\_\_\_ Рабочий тел. \_\_\_\_\_ Тел. сотовый \_\_\_\_\_

- **1. Имеются ли дети, находящиеся под опекой? (если «да», то укажите ФИО ребёнка и ФИО опекуна):**
- Ребёнок- \_\_\_\_\_
- опекун- \_\_\_\_\_
- **2. Дети, проживающие без родителей (без опеки, ФИО реб., по какой причине) \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_
- **3. Воспитывается ли ребёнок в неполной семье:**
- **А) Воспитывает одна мать (в разводе) – (указать ФИО матери, всех детей и образовательные учреждения класс, группа, курс) \_\_\_\_\_**
- **Б) Воспитывает мать-одиночка (указать ФИО матери, всех детей и образовательные учреждения класс, группа, курс) \_\_\_\_\_**
- **В) Воспитывает один отец (указать ФИО отца и всех детей, образовательные учреждения класс, группа, курс и указать где мать детей) \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_
- **Г) Один родитель умер (указать ФИО умершего и ФИО с кем воспитывается ребёнок) \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_
- **4. Один родитель воспитывает 3-х и более детей:**
- **ФИО родителя \_\_\_\_\_**
- **Дети (ФИО, даты рождения, указать образовательные учреждения класс, группа, курс): \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_

- **5.Состоит ли семья на учёте в соцзащите? (если «да», то указать в каком городском округе состоят на учёте и по какой категории: инвалиды, малообеспеченные, многодетные, по потере кормильца и т.п.) \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_
- **6.Имеются ли у ребенка статус «Ребенок-инвалид» или «Ребенок с ограниченными возможностями (ОВЗ)»? (подтверждённые справкой МСЭ или заключением ПМПК, указать ФИО реб. и статус)\_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_
- **7.Имеется ли у ребенка, тяжелые заболевания, (подтверждённые справкой, постановкой на диспансерный учет, указать какие, ФИО реб.) \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_
- **8.Является ли семья многодетной? Да. Нет. (укажите в таблице всех детей)**  
  
(нужное подчеркнуть)

**Дети:**(Указать родных и сводных братьев и сестёр)

**Другие члены семьи:** (Указать родственников, проживающих с ребёнком, и оказывающие влияние на воспитание)

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства | Род занятий | Влияние на ребёнка (взаимоотношения) | Состояние здоровья (указать инвалидность, если имеется) |
|-------|--------|---------------|-----------------|-------------|--------------------------------------|---|
| 1     |        |               |                 |             |                                      |   |
| 2     |        |               |                 |             |                                      |   |
| 3     |        |               |                 |             |                                      |   |
| 4     |        |               |                 |             |                                      |   |
| 5     |        |               |                 |             |                                      |   |
| 6     |        |               |                 |             |                                      |   |

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства | Место обучения (ОУ, класс) | Взаимоотношения с ребёнком | Состояние здоровья (указать инвалидность, ОБЗ, если имеется) |
|-------|--------|---------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|--|
| 1     |        |               |                 |                            |                            |  |
| 2     |        |               |                 |                            |                            |  |
| 3     |        |               |                 |                            |                            |  |
| 4     |        |               |                 |                            |                            |  |
| 5     |        |               |                 |                            |                            |  |

**Общая атмосфера в семье (нужное отметить):**

- атмосфера в семье доброжелательная, тёплая;
- отношения между членами семьи близкие, доверительные;
- отношения отчуждённые;
- взаимопонимание между членами семьи;
- нет взаимопонимания;
- другие особенности \_\_\_\_\_

Дата первичного заполнения анкеты: «    » \_\_\_\_\_ 20.... г. \_\_\_\_\_

Подпись родителей

Дата очередной сверки данных «    » \_\_\_\_\_ 20.... г. \_\_\_\_\_

Подпись родителей

Дата очередной сверки данных «    » \_\_\_\_\_ 20.... г. \_\_\_\_\_

Подпись родителей

Дата очередной сверки данных «    » \_\_\_\_\_ 20.... г. \_\_\_\_\_

Подпись родителей

Дата очередной сверки данных «    » \_\_\_\_\_ 20.... г. \_\_\_\_\_

Подпись родителей

Дата очередной сверки данных «    » \_\_\_\_\_ 20.... г. \_\_\_\_\_

Подпись родителей

Дата очередной сверки данных «    » \_\_\_\_\_ 20.... г. \_\_\_\_\_

Подпись родителей

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Подпись классного руководителя

# Информация для классного руководителя

**I. Социальному педагогу в кабинет №** необходимо сдать до \_\_\_\_\_ года обновлённые социальные папки классов.

## **Требования к формированию социальной папки:**

1. файл – Список класса установленного образца (на бумажном и электронном носителе). (Приложение №1)
2. файл – Национальный состав класса (на бумажном и электронном носителе) (Приложение №2)
3. файл - Социальный анализ класса (на бумажном носителе и электронном) (Приложение № 3)
4. Далее сложить в алфавитном порядке в отдельные файлы анкеты социальных паспортов семей согласно списка класса. Анкета распечатывается на одном листе с двух сторон (заполняют родители собственноручно). (Приложение № 4)
5. В случае категоричного отказа заполнения родителями или отсутствия на момент сдачи анкеты семьи, в папки вложить пустой файл с указанием фамилии и причины отсутствия анкеты.

## **Примечание:**

Учителя 1, 5, 10–х классов собирают новые сведения и заполняют новые папки.

Остальные параллели, если в прошлогодней анкете в семье ничего не поменялось, то родители внизу указывают новую дату заполнения и подписываются.

Для вновь прибывших детей и семей, где произошли изменения, выдаётся новый бланк для заполнения.

**Просьба** переслать на электронную почту \_\_\_\_\_ ([указываете запрос](#))

**ВНИМАНИЕ!!!** ВО ВСЕХ ТАБЛИЧНЫХ ПРИЛОЖЕНИЯХ ФАМИЛИИ, ИМЕНА И ОТЧЕСТВА ПИСАТЬ ПОЛНОСТЬЮ НЕ МЕНЯТЬ ФОРМУ ЗАПОЛНЕНИЯ.

**Спасибо за взаимопонимание и сотрудничество!**