



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

**П Р И К А З**

02 СЕН 2020

№ 34-У

г. Краснодар

**О совершенствовании деятельности городской службы школьной  
медиации (примирения) в муниципальных  
общеобразовательных организациях**

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжения Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтов в образовательных организациях п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы городской службы школьной медиации (примирения) муниципального образования город Краснодар на 2020-2021 учебный год (приложение № 1).

2. Утвердить положение о работе городской службы школьной медиации (примирения) муниципального образования город Краснодар (приложение № 2).

3. Утвердить пакет рабочей документации городской службы школьной медиации (примирения) муниципального образования город Краснодар (приложение № 3).

4. Назначить руководителем городской службы школьной медиации (примирения) педагога-психолога муниципального казенного учреждения муниципального образования города Краснодара Ресурсного центра «Детство» (далее МКУ РЦ «Детство») В.Н.Мищенко.

5. МКУ РЦ «Детство» (Т.В.Харченко):

5.1. Осуществлять методическое сопровождение деятельности кураторов служб школьной медиации (примирения) в соответствии с планом работы городской службы школьной медиации (примирения) муниципального образования город Краснодар на 2020-2021 учебный год.

5.2. Назначить кураторов по внутригородским округам по организации сетевого взаимодействия.

5.3. Проводить мониторинг работы служб школьной медиации (примирения) по запросу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар и ГБОУ ИРО Краснодарского края.

6. Руководителям общеобразовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар:

6.1. Назначить куратора службы школьной медиации (примирения) в общеобразовательной организации.

6.2. Разработать и утвердить план работы службы школьной медиации (примирения) на 2020-2021 учебный год (в соответствии с планом муниципальной службы).

6.3. Осуществлять контроль за реализацией мероприятий, запланированных службой школьной медиации (примирения).

6.4. Обучать детей медиативному и восстановительному подходам, способствовать приобретению ими необходимых навыков в разрешении конфликтных ситуаций.

6.5. Проводить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о деятельности службы школьной медиации (примирения) по урегулированию конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

6.6. Обеспечить контроль предоставления сведений о работе службы школьной медиации (примирения) по запросу МКУ РЦ «Детство».

6.7. Обновлять информацию о работе службы школьной медиации (примирения) на стендах и сайте образовательной организации в течение года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Е.А.Шкута.

Директор департамента



А.С. Некрасов

Приложение № 1  
к приказу департамента образования  
администрации муниципального  
образования город Краснодар  
от 02 СЕН 2020 № 34-У

**План работы  
городской службы школьной медиации (примирения)  
муниципального образования город Краснодар на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1.	Заседание рабочей группы по планированию работы городской службы школьной медиации (примирения) на 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2020 года	МКУ РЦ «Детство», кураторы служб школьной медиации (примирения)
1.2.	Организационно-методическое совещание с кураторами округов по организации сетевого взаимодействия	Сентябрь, 2020 года, Апрель 2021 года	МКУ РЦ «Детство», руководитель городской службы школьной медиации (примирения), кураторы округов по организации сетевого взаимодействия
1.3.	Проведение организационно-методических мероприятий для кураторов служб школьной медиации (примирения)	Октябрь, декабрь 2020 года, февраль, март 2021 года	МКУ РЦ «Детство», руководитель городской службы школьной медиации (примирения)
1.4.	Консультирование кураторов служб школьной медиации (примирения)	В течение 2020-2021 учебного года	Руководитель городской службы школьной медиации (примирения), МКУ РЦ «Детство»
1.5.	Заключение договоров о сетевой форме взаимодействия между	В течение 2020-2021 учебного года	Руководители образовательных организаций,

	образовательными организациями.		кураторы округов по организации сетевой формы взаимодействия, кураторы служб школьной медиации (примирения)
1.6.	Проведение мониторинга работы служб школьной медиации (примирения) по запросу департамента образования администрации муниципального образования г. Краснодар и ГБОУ ИРО Краснодарского края	По плану работы ГБОУ ИРО Краснодарского края. Апрель 2021 года	МКУ РЦ «Детство»
1.7.	Подведение итогов работы службы школьной медиации за 2020-2021 учебный год	Май 2021 года	Руководитель городской службы школьной медиации, кураторы служб школьной медиации (примирения)
2.1.	Участие в III Международной конференции по медиации «Опыт настоящего. Перспективы будущего»	17-18 сентября 2020 года	АНО ДПО «Центр переговоров и урегулирования споров (медиации)»
2.2.	Обучение (курсовая подготовка) специалистов-медиаторов, участвующих в восстановительных медиативных мероприятиях	В течение 2021 года	Департамент образования муниципального образования г. Краснодар. ГБОУ ИРО Краснодарского края, руководители общеобразовательных организаций

2.3	Выполнение поручений департамента образования по взаимодействию с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений, опеки и попечительства. Координация деятельности с КДН и ЗП, ПДН	В течении 2020-2021 учебного года	Департамент образования муниципального образования г. Краснодар. Руководитель городской службы школьной медиации, МКУ РЦ «Детство»
3.1.	Назначение куратора службы школьной медиации (примирения) общеобразовательной организации приказом	Сентябрь 2020 года, февраль 2021 года	Руководители образовательных организаций
3.2.	Проведение просветительских мероприятий для педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам деятельности службы школьной медиации (примирения)	В течение 2020-2021 учебного года	Руководители общеобразовательных организаций, кураторы служб школьной медиации (примирения)
3.3	Организация деятельности волонтерских команд служб школьной медиации (примирения)	По плану работы куратора службы школьной медиации (примирения)	Кураторы служб школьной медиации (примирения).
3.4	Предоставление сведений о работе службы школьной медиации (примирения) по запросу МКУ РЦ «Детство» г.Краснодара	По плану работы МКУ РЦ «Детство»	Руководители общеобразовательных организаций, кураторы служб школьной медиации (примирения)

3.5.	Работа службы школьной медиации (примирения) по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы службы школьной медиации (примирения)	В течении 2020-2021 учебного года	Руководитель городской службы школьной медиации, МКУ РЦ «Детство», кураторы служб школьной медиации (примирения)
3.6.	Наличие информационных стендов по медиации и размещение информации о работе службы школьной медиации (примирения) на сайте образовательной организации	Октябрь 2020 года	Руководители общеобразовательных организаций, кураторы служб школьной медиации (примирения)
3.7.	Организация и проведение городского конкурса волонтерских команд служб школьной медиации	Апрель 2021 года	МКУ РЦ «Детство», руководитель городской службы школьной медиации, кураторы служб школьной медиации (примирения)

Заместитель директора  
департамента образования



Е.А.Шкута

Приложение № 2  
к приказу департамента образования  
администрации муниципального  
образования город Краснодар  
от 02 СЕН 2020 № 34-У

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе городской службы школьной медиации (примирения)**  
**муниципального образования город Краснодар**

**1. Общие положения**

1. Положение о работе городской службы школьной медиации (примирения) муниципального образования город Краснодар (далее - Положение) регулирует деятельность Служб школьной медиации г. Краснодара (далее СШМ).

2. Городская служба школьной медиации (примирения) создаётся в муниципальном образовании г. Краснодар и прекращает свою деятельность на основании приказа департамента образования муниципального образования г. Краснодар.

3. Городская служба медиации (примирения) действует на основании Положения о городской службе школьной медиации (примирения).

4. Руководитель городской службы школьной медиации (примирения) назначается приказом департамента образования муниципального образования г. Краснодар.

5. Городская служба школьной медиации (примирения) осуществляет свою деятельность на основании:

- Конвенции о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года);

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

- Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния,

но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

6. Деятельность городской службы школьной медиации (примирения) является открытой, что предоставляет возможность принимать участие в ее работе всем лицам, заинтересованным в развитии городской службы и медиативных технологий в общеобразовательных организациях.

## **2. Основные цели и задачи городской службы школьной медиации (примирения)**

2.1. Целью деятельности городской службы школьной медиации (примирения) является распространение примирительных практик на территории муниципального образования г. Краснодар, а также проведение посреднических программ с участниками конфликтных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности городской службы школьной медиации (примирения) являются:

2.2.1. Проведение посреднических программ (медиаций, кругов сообщества, школьных конференций) с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), проживающих на территории муниципального образования.

2.2.2. Содействие в организации и методическое сопровождение служб школьной медиации (примирения), созданных в образовательных организациях на территории муниципального образования г. Краснодар.

2.2.3. Обучение навыкам проведения примирительных программ кураторов служб школьной медиации (примирения) и волонтеров образовательных организаций муниципального образования г. Краснодар.

2.3. Городская служба школьной медиации (примирения) применяет в своей деятельности следующие принципы:



Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

Принцип нейтральности, запрещающий службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

Принцип равенства и равноправия даёт равные возможности участникам конфликта высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

Принцип взаимного уважения и сотрудничества. Медиатор предлагает участникам конфликта придерживаться уважительного стиля общения и не допускает взаимных оценок и оскорблений.

Принцип разделения ответственности предполагает ответственность участников службы школьной медиации за организацию и процесс ведения программ (обеспечение безопасности процесса для сторон, соблюдение принципов и стандартов и т.д.); ответственность за результат медиативного процесса несут стороны конфликта.

#### 2.4. Виды деятельности:

2.4.1. Проведение медиации по конфликтным и криминальным делам из комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждений социальной защиты населения, правоохранительных органов, суда, образовательных организаций, от граждан и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4.2. Осуществление подготовки кураторов служб школьной медиации.

2.4.3. Осуществление методического сопровождения деятельности служб школьной медиации (примирения).

### **3. Порядок формирования городской службы школьной медиации (примирения)**

3.1. Специалисты городской службы школьной медиации (примирения) проходят подготовку в качестве ведущих посреднических программ (медиаторов) и применяют медиативные и восстановительные технологии в процессе урегулирования спора.

3.3. В состав городской службы школьной медиации (примирения) входят:

3.3.1. Руководитель городской службы школьной медиации (примирения), который осуществляет общее руководство деятельностью службы, организует деятельность, выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.

3.3.2. Кураторы округов по организации сетевого взаимодействия.

3.3.3. Кураторы служб школьной медиации (примирения), прошедшие обучение по проведению посреднических программ.

#### **4. Порядок работы городской службы школьной медиации (примирения)**

4.1. Городская служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или противоправного характера из образовательных организаций, органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), суда, других учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также по личному обращению граждан.

4.2. Городская служба школьной медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности проведения медиативной встречи (восстановительной беседы) в каждом конкретном случае самостоятельно. Конфликтующие стороны могут быть направлены к медиатору на предварительную беседу, но сама примирительная встреча проводится в случае согласия конфликтующих сторон.

4.3. Переговоры со сторонами конфликта, родителями и должностными лицами проводят кураторы служб школьной медиации (примирения).

4.4. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 15 лет, то в данном случае посредническая программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

4.5. Медиаторы (ведущие посреднических программ) могут работать парами.

4.6. Специалисты городской службы школьной медиации (примирения) самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае, согласовывая с участниками конфликтной ситуации.

4.7. В случае, если в ходе медиативной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в договоренностях сторон.

4.8. Информация, полученная в процессе проведения медиации, является конфиденциальной, за исключением подписанного сторонами договора, который может быть передан в учреждение, направившее заявку.

4.9. Городская служба школьной медиации (примирения) при необходимости имеет право предоставить копию договора между сторонами конфликта и информацию о его выполнении для дополнительной

характеристики материалов дела и личности нарушителя в учреждение или организацию, направившую заявку.

4.10. Специалисты городской службы школьной медиации (примирения) осуществляют контроль выполнения обязательств договоренностей сторон, но не несут ответственность за их выполнение.

4.11. При необходимости городской службы школьной медиации (примирения) информирует участников посреднической программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

4.13. В случае, если медиация проводилась с несовершеннолетним, в отношении которого возбуждено уголовное дело, договоренности сторон могут быть приобщены к материалам дела вместе с документами, дополнительно характеризующими личность обвиняемого и подтверждающими добровольное возмещение имущественного ущерба, а также иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

4.14. Деятельность городской службы школьной медиации (примирения) фиксируется в журнале учета обращений в городскую службу школьной медиации и отчете об итогах работы за учебный год, которые являются внутренними документами службы.

4.15. Руководитель городской службы школьной медиации (примирения) обеспечивает проведение мониторинга работы служб школьной медиации (примирения) по запросу департамента образования администрации муниципального образования г. Краснодар и ГБОУ ИРО Краснодарского края.

## **5. Ожидаемые результаты**

Создание благоприятных и безопасных условий для полноценного развития и социализации детей и подростков, вовлекаемых в конфликты, в том числе связанные с нарушением закона, внедрение в практику механизмов восстановления прав потерпевших от противоправных действий несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности, в том числе:

- оздоровление психологической обстановки в образовательных организациях;
- снижение общего количества и остроты конфликтов, в которые вовлекаются дети, количества и тяжести правонарушений, в том числе повторных, и их последствий для других лиц и общества в целом, уменьшение асоциальных проявлений среди детей и подростков;
- создание новой, более эффективной системы защиты детей всех возрастов и групп, включая детей, относящихся к группам риска, оказания им помощи, обеспечения и гарантирования их прав и интересов;

- создание эффективной системы профилактической и коррекционной работы с детьми, включающей институты социально-психологической помощи ребенку, совершившему общественно опасные деяния, но не достигшему возраста, с которого наступает уголовная ответственность, в осознании и заглаживании вины перед потерпевшим;

- обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей, ее подконтрольности институтам гражданского общества, создание условий для участия общественности в решении актуальных проблем и задач.

Заместитель директора  
Департамента



Е.А.Шкута

Приложение № 3  
к приказу департамента образования  
администрации муниципального  
образования город Краснодар  
от 02 СЕН 2020 № 34-У

Пакет рабочей документации  
городской службы школьной медиации (примирения)  
муниципального образования город Краснодар

### **П Р И К А З**

#### **о создании службы школьной медиации**

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации приказываю:

1. Создать службу школьной медиации (Далее – СШМ) в *(наименование организации)*.
2. Назначить куратором СШМ\_\_\_\_\_, педагога-психолога (социального педагога).
3. Утвердить:
  - 3.1. Положение о СШМ (Приложение 1).
  - 3.2. Состав членов СШМ и их функциональные обязанности (Приложение 2).
  - 3.3. План работы СШМ на \_\_\_\_\_ учебный год (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение сайта в *(наименование организации)* (   Ф.И.О.   ), разместить на официальном сайте *(наименование организации)* информацию о деятельности СШМ в *(наименование организации)* с последующим систематическим обновлением.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа за исполнением настоящего приказа оставляю за собой / возложить на заместителя директора по ВР (   Ф.И.О.   ).

Директор \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе школьной медиации (примирения)**  
**в (наименование организации)**

**1. Общие положения**

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) в образовательной организации является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся общеобразовательной организации действует в соответствии с приказом директора образовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

СШМ оказывает содействие в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений, опирающиеся в данной деятельности на медиативный и восстановительный подходы.

1.2. СШМ в образовательной организации (наименование) осуществляет свою деятельность на основании:

- Конвенции о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года);
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

- Приказа департамента образования администрации муниципального образования г. Краснодар от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_ «Об совершенствовании деятельности городской службы школьной медиации (примирения) в муниципальных общеобразовательных организациях»;

- Приказа о создании СШМ в *образовательной организации (наименование)* от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_

1.3. Медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

1.4. Восстановительный подход – предполагает использование умений и навыков, направленных на восстановление отношений, доверия, заглаживания материального и морального ущерба. Применяется в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов, и после совершения правонарушений, и др.

1.5. «Группа равных» – добровольное объединение обучающихся *образовательной организации (наименование)*, целью которого является обучение специалистом(ми) СШМ обучающихся *образовательной организации (наименование)* медиативному подходу, развитию навыков конструктивного поведения в ситуациях стресса и конфликта, а также последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников.

1.6. Деятельность СШМ в *образовательной организации (наименование)* основана на использовании медиативного и восстановительного подходов в предупреждении и разрешении конфликтов с участием детей и подростков.

## 2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Основной целью СШМ в *образовательной организации (наименование)* является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, с учетом их трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Достижение поставленной цели обеспечивается путём решения следующих задач:

- создание с помощью медиативного и восстановительного подходов системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении;
- создание с использованием медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении;
- внедрение новых форм, технологий и методов работы;
- интеграция медиативного и восстановительного подходов в образовательный процесс и систему воспитания;
- повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой обучающимся;
- повышение квалификации работников *образовательной организации (наименование)* по вопросам применения медиативного и восстановительного подходов в повседневной работе с обучающимися.

### 3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Принципами деятельности СШМ в *образовательной организации (наименование)* являются:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий специалистам СШМ принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равенства и равноправия даёт равные возможности участникам конфликта высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

3.1.5. Принцип взаимного уважения и сотрудничества. Медиатор предлагает участникам конфликта придерживаться уважительного стиля общения и не допускает взаимных оценок и оскорблений.



3.1.6. Принцип разделения ответственности предполагает ответственность участников службы школьной медиации за организацию и процесс ведения программ (обеспечение безопасности процесса для сторон, соблюдение принципов и стандартов и т.д.); ответственность за результат медиативного процесса несут стороны конфликта.

#### 4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. В состав СШМ в образовательной организации (наименование) входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Состав СШМ утверждается приказом директора образовательной организации (наименование).

4.2. Куратором СШМ назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации (72 часа), на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию СШМ в образовательной организации (наименование) в соответствии с приказом директора образовательной организации (наименование).

#### 5. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. В основе деятельности СШМ в образовательной организации (наименование) лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации (наименование), проведение просветительской работы среди участников образовательных отношений;
- предотвращение конфликтов, препятствование их эскалации;
- использование медиативного и восстановительного подходов в рамках работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- использование медиативного и восстановительного подходов по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- использование медиативных и восстановительных технологий как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

5.2. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов СШМ, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учета обращений.

5.3. Куратор и специалисты СШМ принимают решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, а также выбирают формы деятельности и

организации примирительной программы, назначают ответственных за проведение. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Процедура медиации или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Медиативные и восстановительные практики не могут проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиативной программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в договоренностях сторон.

5.10. При необходимости СШМ передает копию соглашения администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя в договоренностях сторон, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

## **6. Организация деятельности службы школьной медиации**

6.1. Администрация *образовательной организации (наименование)* предоставляет СШМ необходимое для проведения медиативно-восстановительной работы помещение, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Администрация *образовательной организации (наименование)* содействует СШМ в организации взаимодействия с работниками *образовательной организации (наименование)*, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения участников образовательных отношений в СШМ в

*образовательной организации (наименование)*, а также содействует освоению ими навыков разрешения конфликтов.

6.3. Должностные лица *образовательной организации (наименование)* оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы.

6.4. Администрация *образовательной организации (наименование)* поддерживает участие руководителя СШМ в супервизиях и мероприятиях по повышению их квалификации.

6.5. В случае если проводилась медиация по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела договоренности сторон, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

**Список членов службы школьной медиации:**

Куратор службы школьной медиации \_\_\_\_\_

Специалисты службы школьной медиации: заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_, социальный педагог \_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_, член Совета школы \_\_\_\_\_, школьники-волонтеры 7-11 классов \_\_\_\_\_.

**Функциональные обязанности руководителя и специалистов службы школьной медиации (примирения)****Для руководителя СШМ:**

- осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;
- планировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими ведомствами и службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность СШМ;
- анализировать работу СШМ.
- проводить обучающие программы по медиации для педагогических работников и обучающихся-волонтеров.
- формировать состав СШМ из числа учащихся 7-11 классов.

**Для специалистов СШМ:**

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- применять в своей деятельности медиативный подход;
- участвовать в медиативных программах в качестве ко-медиатора;
- вести журнал учета обращений в СШМ.

**План работы  
школьной службы медиации  
на \_\_\_\_\_ учебный год**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.			
2.			
3			

**Журнал учета обращений  
в службу школьной медиации в (наименование организации)**

Начат «    »    20    года

№ п/п	Дата и время обращения	Инициатор обращения (Ф.И.О., контактные данные)	Краткое описание конфликтной ситуации, предмет спора	Информация о первой конфликтующей стороне (Ф.И.О., возраст, пол, наличие согласия на примирительную встречу)	Информация о второй конфликтной стороне (Ф.И.О., класс, возраст, пол, наличие согласия на примирительную встречу)	Дата проведения примирительной встречи, медиатор (ФИО)	Результат встречи с указанием даты контрольной встречи
1							

Всего пронумеровано и прошнуровано    листов.  
ФИО, должность ответственного лица  
**М.П.**

**Согласие на участие в процедуре**

Я, \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,

(Ф.И.О. полностью)

выражаю свое согласие на участие в примирительной встрече по поводу моего конфликта с \_\_\_\_\_, которая назначена на \_\_\_\_\_.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## Договоренности сторон

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы) в лице:

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся неразрешенные вопросы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

о сетевой форме взаимодействия с образовательными организациями

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар \_\_\_\_\_ (далее по тексту МБОУ \_\_\_\_\_) в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное название учреждения)

(далее по тексту - (Учреждение), в лице директора \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет «Договора»**

1.1. «Договор» является правовой основой для реализации мероприятий в области сотрудничества «Сторон».

1.2. В целях организации взаимодействия и взаимного сотрудничества, «Стороны» добровольно принимают на себя обязательства по оказанию взаимной помощи друг другу и предоставлению взаимных информационных и иных услуг в осуществляемых ими сферах деятельности.

1.3. Предметом «Договора» является совместная деятельность сторон в рамках сетевого взаимодействия МБОУ \_\_\_\_\_ и Учреждения, направленная на развитие конфликтологической компетентности педагогов, оказания методической помощи кураторам служб школьной медиации (примирения) по вопросам медиативных и восстановительных практик в муниципальных образовательных организациях г. Краснодара.

**2. Направления взаимодействия «Сторон»**

Взаимодействие «Сторон» по «Договору» осуществляется по следующим основным направлениям:

2.1. Выработка совместных решений, направленных на просветительство медиации в образовательных организациях.

2.2. Создание и реализация совместных проектов и программ, направленных на информирование участников образовательного процесса о медиации.

2.3. Проведение совместных круглых столов, семинаров, тренингов и других мероприятий по вопросам, обозначенным в «Договоре».

2.4. Оказание иной взаимной информационной и методической помощи и поддержки при осуществлении сторонами социально значимой деятельности.

2.5. Обмен информацией, касающейся осуществляемых и планируемых в будущем совместных проектов.

### **3. Реализация сотрудничества**

3.1. В целях реализации «Договора» «Стороны» определяют уполномоченных представителей для осуществления взаимодействия по вопросам, относящимся к предмету «Договора».

3.2. В целях реализации «Договора» уполномоченные представители «Сторон»:

3.2.1. Определяют цели, задачи и формы взаимодействия.

3.2.2. Планируют и организуют совместные мероприятия по его реализации.

3.2.3. Рассматривают наиболее важные вопросы взаимодействия «Сторон», а также иные вопросы.

3.3. «Стороны» обязуются:

3.3.1. Осуществлять контроль за исполнением решений, принимаемых в рамках взаимодействия по «Договору».

3.3.2. Обеспечивать достоверность и объективность предоставляемой информации.

3.4. Куратор округа по организации сетевого взаимодействия оказывает методическую и консультативную помощь куратору службы школьной медиации (примирения).

3.5. Куратор округа по организации сетевого взаимодействия передает (в электронном виде) методические материалы и образцы документов.

### **4. Срок действия «Договора»**

4.1. «Договор» вступает в силу с момента его подписания обеими «Сторонами» и действует 3 (Три) года (36 месяцев) с даты его подписания.

4.2. В случае, если ни одна из «Сторон» до окончания срока действия «Договора» не уведомит другую «Сторону» о желании прекратить его действие, «Договор» считается автоматически продлённым (пролонгированным) на каждые следующие годы на тех же условиях.

4.3. «Договор» может быть расторгнут в любое время по соглашению «Сторон», а также в одностороннем порядке по требованию любой «Стороны» при условии обязательного письменного уведомления другой «Стороны» не позднее чем за один месяц до предлагаемой даты расторжения «Договора».

## 5. Прочие условия

5.1. «Договор» составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении обязательств по «Договору», будут разрешаться путем проведения переговоров между «Сторонами».

5.3. Условия «Договора» могут быть изменены по соглашению сторон путём подписания сторонами дополнительного соглашения к «Договору».

## 6. Цена «Договора»

6.1. Все мероприятия реализуемые в рамках «Договора» осуществляются на безвозмездной основе.

## 7. Реквизиты и подписи «Сторон»:

--	--

