

Приложение 1
к приказу департамента образования
от 09.06.2018г № 865

Пакет рабочей документации педагога-психолога

1. План работы педагога-психолога (форма 1).
2. Должностная инструкция (образец см. приложение 2).
3. График работы (форма 2).
4. Циклограмма работы (форма 3).
5. Журнал индивидуальных консультаций (форма 4).
6. Журнал учета групповых форм работы (мероприятия по профилактике и просвещению, групповые консультации) (форма 5).
7. Журнал коррекционно-развивающей работы (форма 6).
8. Аналитические справки по результатам психодиагностического обследования (форма 7).
9. Протоколы индивидуального обследования (форма 8).
10. Карты учащихся состоящих на учете (ОПДН, ВШУ) (форма 9).
11. Карты учащихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи (форма 10).
12. Программы коррекционно-развивающих занятий (форма 11).
13. Статистический отчет о работе педагога-психолога (форма 12).
14. Бланки обследования учащихся, анкеты и тестовый материал, заполненный детьми, рисунки проективных методик.

Примерный лист номенклатуры дел педагога-психолога образовательного учреждения

| Номенклатура дел | | 201 год | | |
|---|---|--------------|------------------------|--------------------|
| Индекс дела | Наименование дела | Кол-во папок | Срок заполнения | Срок хранения |
| 01. Нормативно-правовая документация* | | | | |
| 01.01 | План работы педагога-психолога на год | 1 | август | 5 лет |
| | Должностная инструкция | | На начало деятельности | Постоянно |
| | Циклограмма работы | | август | 1 год |
| | График работы | | август | 1 год |
| | Годовой аналитический отчет | | май | 5 лет |
| 02. Учетно-отчетная документация | | | | |
| 02.01 | Журнал индивидуальных консультаций | 1 | В течение года | 5 лет |
| 02.02 | Журнал коррекционно-развивающей работы | 1 | В течение года | 5 лет |
| 02.03 | Журнал учета групповых форм работы | 1 | В течение года | 5 лет |
| 02.04 | Заключения (протоколы) диагностических обследований | 1 | В течение года | Постоянно |
| 02.05 | Индивидуальные психологические карты обучающихся, состоящих на учете (ОПДН, ШВУ, др.)** | 1 | В течение года | На период обучения |
| 02.06 | Индивидуальные карты учащихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи*** | 1 | В течение года | На период обучения |
| 02.07 | Психологический паспорт класса****. | 11 | В течение года | На период обучения |
| 02.08 | Протоколы обследования учащихся, анкеты и тестовый материал заполненный детьми. | 1 | В течение года | На период обучения |
| 03. Организационно-методическая документация | | | | |
| 03.01 | Работа с родителями (тезисы выступлений, рекомендации, памятки) | 1 | В течение года | Постоянно |
| 03.02 | Работа с педагогами (тезисы выступлений на мероприятиях, методические рекомендации, памятки) | 1 | В течение года | Постоянно |
| 03.03 | Диагностический инструментарий | 1 | В течение года | Постоянно |
| 03.04 | Коррекционно-развивающие, профилактические программы, методические разработки психологических игр, упражнений, стимульный материал. | 1 | В течение года | Постоянно |

*Здесь также могут храниться: лист номенклатуры дел; трудовой договор; инструкция по охране труда педагога-психолога, паспорт кабинета педагога-психолога, который содержит перечень имущества и оборудования.

** В этой папке также должны находиться: список учащихся состоящих на учете, психологическая характеристика на каждого учащегося из списка.

***Папки по классам или параллелям с результатами психологических исследований и другими материалами.

Протоколы и заключения диагностических обследований, психологические карты обучающихся, журнал индивидуальных консультаций (документы содержащие персональные данные) относятся к закрытой документации и должны храниться в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и могут предъявляться по запросу территориальных профильных методических служб, в правоохранительные органы и органы дознания по письменному запросу в связи с возбуждением уголовного дела.

В папке «Диагностический инструментарий» хранятся используемые в работе психодиагностические методики, рекомендованные к использованию. Перечень рекомендованных психодиагностических методик представлен в Письме Минобрнауки России от 10.02.2015 № ВК- 268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи». Также педагог-психолог может использовать лицензированные компьютерные программы научно-производственных фирм «Алматейя», «Иматон», «Эффектон».

Для организации индивидуальных и групповых коррекционных и развивающих занятий педагог-психолог использует программы, рекомендованные Министерством образования и науки России, Федерацией психологов образования России, Министерством образования и науки Краснодарского края, департаментом образования МО г. Краснодар.

Педагог-психолог представляет на утверждение руководителю образовательной организации перспективный план на предстоящий учебный год (форма №1), предварительно согласованный со специалистами территориальной методической службы, график (форма №2) и циклограмму рабочего времени (форма №3). Рабочая программа обсуждается на заседании педагогического совета, согласуется с председателем педагогического совета и утверждается директором.

По итогам учебного года педагог-психолог предоставляет годовой отчет о проведенной работе руководителю образовательной организации (форма №12) и специалисту МКУ ЦППМСП «Детство» г. Краснодара, курирующему деятельность школьных психологов в муниципалитете.

При увольнении педагог - психолог сдает всю документацию руководителю образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО:
Педагог-психолог
отдела методического сопровождения ОО
МКУ РЦ «Детство»
_____ (ФИО)
« __ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №
_____ (ФИО)
« __ » _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ

**ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №**

ФИО _____

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель образовательной деятельности МОУ СОШ № _____ на 20_ - 20_
учебный год

Цель работы психологической службы

Задачи психологической службы:

| № п/п | Наименование работы | Сроки проведения | Категория | Форма отчетности |
|-----------|---|------------------|-----------|------------------|
| 1 | <i>Психодиагностическая работа</i> | | | |
| 1.1 | | | | |
| 1.2 | | | | |
| ... | | | | |
| 2 | <i>Коррекционно – развивающая работа</i> | | | |
| 2.1. | | | | |
| 2.2. | | | | |
| ... | | | | |
| 3 | <i>Психологическое просвещение и профилактика*</i> | | | |
| 3.1 | | | | |
| 3.2. | | | | |
| ... | | | | |
| 4. | <i>Психологическое консультирование</i> | | | |
| 4.1. | По результатам диагностики | | | |
| 4.2. | По запросу | | | |

*Данный раздел включает в себя также и образовательную деятельность педагога-психолога (реализация образовательных программ по психологии: элективных курсов, уроков психологии и т.д.

Приложение к плану работы

Методическое обеспечение работы педагога-психолога

Список используемых методик

| № | Название методики (теста) | Основная направленность методики (теста) | Автор (ы) методики | Источник (литература, Интернет-ресурсы) |
|---|---------------------------|--|--------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Список используемых психолого-педагогических программ

| № | Название программы | Основная направленность программы | Автор(ы) программы | Кем и когда утверждена | Источник (литература, Интернет-ресурсы) |
|---|--------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ №

_____ (ФИО)

« __ » _____ 20__ г.

ГРАФИК РАБОТЫ

педагога-психолога _____
(Ф.И.О.)

_____ (наименование ОО)

на 201__ - 201__ учебный год

| День недели/ | Время работы с участниками образовательного процесса | Часы консультативного приема | Организационно-методическая работа |
|----------------------|--|------------------------------|------------------------------------|
| Понедельник | | | |
| Вторник | | | |
| Среда | | | |
| Четверг | | | |
| Пятница | | | |
| Суббота | | | |
| Всего часов в неделю | | | |

Педагог - психолог _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МОУ СОШ № _____
 _____ (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

Циклограмма работы педагога-психолога (ФИО)

| День недели | Содержание работы* | Работа с клиентом (присутственные часы) Организационно-методическая работа | Количество часов |
|--------------|--|--|------------------------------------|
| Понедельник | Планирование работы на неделю. Тестирование учащихся образовательного учреждения. Консультирование учащихся, родителей (законных представителей), учителей и администрации образовательного учреждения. | 13.30 -14.00 14.00-15.30 15.30 – 17.00. | 30 минут 3 часа 30 минут |
| | | 4 часа | |
| Вторник | Занятия, направленные на коррекцию эмоционально-личностной сферы. Индивидуальное тестирование познавательной сферы учащихся в рамках работы ПМПк. | 9.00 -13.00; 13.30 – 17.30 | 8 часов |
| | | 8 часов | |
| Среда | Занятия, направленные на коррекцию познавательных процессов. Консультирование учащихся, родителей (законных представителей), учителей и администрации образовательного учреждения. Подготовка тестового материала. Работа с документацией. | 9.00 -13.00; 13.30 -15.30; 15.30 – 17.30. | 6 часов 2часа |
| | | 8 часов | |
| Четверг | Посещение семинаров МОУ ЦДК «Детство», работа в супервизорских группах. Подготовка к проведению классных часов, родительских собраний, педагогических советов, методических объединений. | 9.00 -14.00; 14.00 – 17.30. | 8 часов |
| | | 8 часов | |
| Пятница | Консультирование учащихся, родителей (законных представителей), учителей и администрации образовательного учреждения. Обработка и анализ результатов тестирования. Работа по подготовке к проведению коррекционно-развивающих занятий. | 9.00 -10.00; 10.00 – 17.30. | 1 час 7 часов 30 мин |
| | | 8 часов 30 минут | |
| Всего | | 36 часов - рабочее время | |

* Примерные виды работ

***Журнал индивидуальных консультаций**

педагога-психолога _____
(Ф.И.О.)

(наименование ОО)

| № п/п | Дата | Консультируемый | | Повод обращения | Выявленные проблемы | Рекомендации |
|----------|------|--|-------|--------------------|------------------------|--------------|
| | | ФИО родителя (законного представителя) /ФИО ребенка | Класс | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*Журнал должен быть прошит, проштампован, пронумерован.

Журнал учета групповых форм работы

педагога-психолога _____
(Ф.И.О.)

(наименование ОО)

| № п/п | Дата проведения | Форма мероприятия* | Тема мероприятия | Категория участников** | Количество участников (список) |
|-------|-----------------|--------------------|------------------|------------------------|--------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*консультация, семинар, лекция, беседа, тренинг, круглый стол, родительское собрание и т. п.)

** рекомендуется учет мероприятий вести в журнале отдельно для каждой категории (обучающиеся, педагоги, родители).

Аналитическая справка
по результатам психодиагностического обследования (групповая диагностика)

Педагог-психолог _____

Сроки проведения исследования _____

Объект исследования (класс, группа) _____

Причина исследования (на основании чего проводилось исследование (согласно плану работы, по запросу,...) _____

Цель обследования. (что исследовалось?, например, особенности эмоционально – волевой сферы, познавательной сферы, личностные особенности, и т.д.)

Примененные методики (автор, название) _____

Оценочные шкалы, значимые в данном исследовании _____

_____ Результат

ы исследования: обобщенная интерпретация данных, аналитическое описание полученных

результатов _____

Выводы по результатам исследования _____

_____ Рекомендации

по результатам исследования (педагогу-психологу, педагогам,

родителям _____

Дата _____

Педагог-психолог _____

В приложение к справке результаты диагностики представляются в виде диаграмм, таблиц, фамилии детей, приводятся в приложении, в самой справке не указываются.

Результаты диагностики класса (группы) _____

Методика _____

Дата проведения _____

| № | Ф.И.О. тестируемого | Результаты выполнения диагностического задания | | | | | | Заключение |
|-----|---------------------|--|----|----|----|----|----|------------|
| | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | | |

Дата _____

Педагог-психолог _____

Протокол
индивидуального психодиагностического обследования

Ф.И.О. ребенка _____

Возраст: _____

Дата обследования _____

Цель обследования _____

Методики: _____

| Этапы диагностической процедуры | Ход диагностической процедуры инструкции психолога, дополнительные вопросы, помощь | Особенности реакций, поведения ребенка, особенности его вербальной и психической деятельности | Примечания (конкретные показатели диагностики) |
|---------------------------------------|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Выводы:

Педагог- психолог: _____

Ф.И.О.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

6.Рекомендации участникам образовательного процесса _____

7.Результативность:

7.1. В конце первого полугодия _____

7.2. Результативность (на конец учебного года)

Подпись _____

**КАРТА РЕБЕНКА,
нуждающегося в психолого-педагогической помощи**

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Пол: М Ж
5. Дата рождения _____ Класс _____
6. Контактный телефон родителей _____
7. Сведения о родителях (законных представителях):
 Мать _____
 Отец _____
8. Сведения о семье _____
9. Вид образовательной программы _____
10. Наличие инвалидности (справка МСЭ) _____
11. Наличие статуса ребенка с ОВЗ _____
12. Дата выявления проблемы _____
13. Причины (отметить)

| | |
|--|--|
| Результаты мониторинга психоэмоционального состояния | |
| Выявление маркера суицидального риска (наблюдение за изменением психоэмоционального состояния) | |
| Нахождение в СОП, проживание в неблагополучной семье | |
| Низкий социометрический статус (отвергаемый), признаки социальной дезадаптации | |
| Другие | |

Результаты психологической диагностики

1. Мониторинг психоэмоционального состояния

| № п/п | Дата проведения | Методика | Результат |
|-------|-----------------|----------|-----------|
| | | | |
| | | | |

2. Социометрический статус

| № п/п | Дата проведения | Результат |
|-------|-----------------|-----------|
| | | |

3. Углубленная диагностика

| № п/п | Дата проведения | Методика | Результат |
|-------|-----------------|----------|-----------|
| | | | |
| | | | |

СВЕДЕНИЯ
о реализации программы ППС-помощи

_____ **В** _____ **Г.**
(ФИО ребенка)

| № п/п | Дата, сроки | Вид помощи, мероприятия | ФИО, должность педагога | Подпись педагога |
|-------|-------------|-------------------------|-------------------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Результативность (в конце первого полугодия) _____

_____ Дата _____ ФИО психолога, подпись

Результативность (на конец учебного года)

Дата _____ ФИО психолога, подпись _____

Программа
коррекционно-развивающих занятий
(типовой макет программы)

Титульный лист *(см. образец)*

Пояснительная записка:

- Актуальность, цель программы;
- Задачи;
- Категория;
- Продолжительность программы;
- Требования к результату усвоения программы;
- Система оценки достижения планируемых результатов;
- Методы, техники, и технологии, используемые при реализации программы;

Содержание программы.

Учебный план программы:

| № п/п | Наименование разделов программы | Всего часов | Формы контроля |
|-------|---------------------------------|-------------|----------------|
| | | | |

Календарно-тематический план программы:

| № | Тема занятия | Количество часов | Дата проведения |
|---|--------------|------------------|-----------------|
| | | | |

Приложение. *(Содержит перечень материалов, бланки диагностических методик, раздаточный материал, анкеты и т.п.).*

Список литературы.

Образец титульного листа

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № г. Краснодара

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № _____
протокол № _____ от _____ года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № ____

« _____ » _____ 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Название программы

Ступень обучения (класс) общее класс
(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с
указанием классов)

Количество часов _____ Уровень базовый (базовый, профильный)

Педагог-психолог _____

Программа разработана на основе программ:

Краснодар 2018

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ № _____

«__» _____ 20__ г.

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ
 о работе педагога–психолога МБОУ СОШ № _____

ФИО
 за 201__ - 201__ учебный год.

1. Психологическое консультирование (индивидуальное)

| № п/п | Наименование | Количество учащихся | Количество педагогов | Количество родителей |
|--|--|---------------------|----------------------|----------------------|
| Индивидуальные консультации по запросу | | | | |
| 1 | Проблемы, связанные с обучением | | | |
| 2 | Эмоционально-личностные проблемы | | | |
| 3 | Профориентация | | | |
| 4 | Коммуникативные проблемы | | | |
| 5 | Проблемы в поведении | | | |
| 6 | Проблемы воспитания, детско-родительских отношений | | | |
| 7 | Проблемы адаптации | | | |
| 8 | Другое (указать) | | | |
| ИТОГО | | | | |
| Консультации по результатам тестирования | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО | | | | |

2. Психологическая диагностика.

| № п/п | Направление диагностики | Плановая, кол-во учащихся | | Внеплановая, кол-во учащихся | |
|-------|---|---------------------------|-------|------------------------------|-------|
| | | индив | групп | индив | групп |
| 1 | Готовность к школьному обучению | | | | |
| 2 | Адаптация учащихся | | | | |
| 3 | Готовность к переходу на 2 ступень обучения | | | | |
| 4 | Диагностика личностных особенностей | | | | |
| 5 | Диагностика развития познавательной сферы | | | | |
| 6 | Психологическая готовность к ГИА | | | | |
| 7 | Диагностика в рамках плана | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | работы по формированию жизнестойкости и профилактики аутодеструктивного поведения | | | | |
| 8 | Диагностика одаренности | | | | |
| 9 | Социометрическое исследование, изучение микроклимата классных коллективов | | | | |
| 10 | Детско-родительские отношения | | | | |
| 11 | Профорентация | | | | |
| 12 | Другое (укажите) | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

3. Коррекционно-развивающая работа.

а) индивидуальная работа с учащимися

| № п/п | Направление работы | Количество человек | Количество мероприятий |
|-------|---|--------------------|------------------------|
| 1 | Коррекция и развитие эмоционально-волевой сферы | | |
| 2 | Коррекция и развитие познавательной сферы | | |
| 3 | Работа с учащимися, имеющими проблемы в социальной адаптации | | |
| 4 | Коррекционные - развивающие занятия с учащимися с проблемами в поведении, состоящими на учетах: ШПУ, ОПДН | | |
| | ИТОГО | | |

б) групповая работа с учащимися

| № п/п | Формы работы | Количество человек | Количество мероприятий |
|-------|--|--------------------|------------------------|
| 1 | Коррекция и развитие эмоционально-волевой сферы | | |
| 2 | Коррекция и развитие познавательной сферы | | |
| 3 | Работа с учащимися, имеющими проблемы в социальной адаптации | | |
| 4 | Коррекционные развивающие занятия или тренинги с учащимися с проблемами в поведении, состоящими на учетах: ШПУ, ОПДН | | |
| | ИТОГО | | |

4. Психологическое просвещение и профилактика.

а) учащиеся

| № п/п | Темы мероприятий | Количество человек | Количество мероприятий |
|-------|--|--------------------|------------------------|
| 1 | Психологическая подготовка к ГИА | | |
| 2 | Формирование жизнестойкости, профилактика аутодеструктивного поведения | | |
| 3 | Пропаганда ЗОЖ | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 4 | Профилактика конфликтов, агрессивного поведения | | |
| 5 | Профориентация и самоопределение | | |
| 6 | Другое (укажите) | | |
| | ИТОГО | | |

б) педагоги

| № п/п | Темы мероприятий | Количество человек | Количество мероприятий |
|-------|--|--------------------|------------------------|
| 1 | Возрастные особенности учащихся | | |
| 2 | Адаптация учащихся | | |
| 3 | Готовность к школьному обучению | | |
| 4 | Готовность к переходу в среднее звено | | |
| 5 | Профориентация и самоопределение | | |
| 6 | Психологическая подготовка к ГИА | | |
| 7 | Формирование жизнестойкости, профилактика аутодеструктивного поведения | | |
| 8 | Пропаганда ЗОЖ | | |
| 9 | Другое (укажите) | | |
| | ИТОГО | | |

в) родители

| № п/п | Темы мероприятий | Количество человек | Количество мероприятий |
|-------|--|--------------------|------------------------|
| 1 | Возрастные особенности учащихся | | |
| 2 | Адаптация учащихся | | |
| 3 | Готовность к школьному обучению | | |
| 4 | Готовность к переходу в среднее звено | | |
| 5 | Профориентация и самоопределение | | |
| 6 | Психологическая подготовка к ГИА | | |
| 7 | Формирование жизнестойкости, профилактика аутодеструктивного поведения | | |
| 8 | Пропаганда ЗОЖ | | |
| 9 | Другое (укажите) | | |
| | ИТОГО | | |

5. Работа психолога в ПМПк.

| Количество заседаний | Количество обследованных детей | Из них направлено на городскую ПМПк | Количество детей, охваченных коррекционной работой |
|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | |

Педагог-психолог / _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № _____

« ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должностная инструкция педагога-психолога (ФИО)

1 ставка

I.Общее положение

- 1.1. Назначается на должность на неопределенный (или определяется на какой) срок, прием и увольнение оформляется приказом директора школы.
- 1.2. Непосредственно подчиняется директору школы.
- 1.3. Педагог-психолог должен иметь высшее психологическое образование или высшее педагогическое с дополнительной специальностью «Психология».
- 1.4. Деятельность педагога-психолога может быть прекращена по основаниям, предусмотренным ТК РФ.
- 1.5. Педагог-психолог в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания, Международной конвенцией о правах ребенка, приказами и инструктивными письмами Минобразования РФ и Минтруда РФ, постановлениями, распоряжениями администрации города Краснодара, регулирующими деятельность в области образования, Уставом МБОУ СОШ № , приказами директора МБОУ СОШ № , а также настоящей должностной инструкцией.

II.Функциональные обязанности

- 2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического здоровья детей.
- 2.2. Участвует в текущем и перспективном планировании деятельности педагогического коллектива начальной школы.
- 2.3. Организует мероприятия, способствующие повышению психологической готовности ребенка к началу учебной деятельности.
- 2.4. Организует мероприятия, обеспечивающие успешность адаптации ребенка к новому социальному статусу, к учебной деятельности, к социальному окружению.
- 2.5. Осуществляет психологическое сопровождение, способствующее оптимизации учебно-воспитательного процесса (сопровождение развития познавательной и эмоционально-волевой сферы ребенка).

- 2.6. Организует мероприятия способствующие повышению уровня психологической готовности ребенка к переходу из начальной школы и среднее звено.
- 2.7. Организует просветительскую работу для родителей и педагогов по оптимизации учебной деятельности и их социальной адаптации (лекции, беседы, тренинги).
- 2.8. Организует мероприятия по выявлению учащихся с ЗПР и формированию классов коррекционного обучения. Подбирает и составляет коррекционно-развивающие программы по работе с этими детьми.
- 2.9. Готовит необходимую документацию к заседанию психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) и к заседанию психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- 2.10. Является членом психолого-медико-педагогического консилиума по проблемным вопросам развития, обучения и воспитания ребенка.
- 2.11. Формирует банк методик диагностического инструментария и коррекционно-развивающих программ по работе с детьми младшего школьного возраста.
- 2.12. Консультирует и оказывает психологическую помощь детям с проблемами в развитии и обучении, их родителям и педагогам.

III. Должностные права

- 3.1. Имеет право вносить предложения по вопросам:
- совершенствования школы,
 - изменения и распределения должностных обязанностей.
- 3.2. Имеет право участвовать:
- в совещаниях и других мероприятиях школы,
 - в разработке и экспертизе документов связанных с работой школы.
- 3.3. Имеет право запрашивать информацию, необходимую для выполнения функциональных обязанностей, при необходимости привлекать для совместной работы других специалистов школы по согласованию с руководством.
- 3.4. Имеет право на повышение квалификации.
- 3.5. Имеет право проходить медицинское обследование за счет средств учредителей школы.
- 3.6. Пользуется правом на удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством РФ.

IV. Ответственность

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих обязанностей педагога-психолога несет ответственность перед администрацией школы.

С должностной инструкцией ознакомлен(а).

Экземпляр на руки получил(а) _____

дата

подпись

расшифровка