

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар
Ресурсный центр «Детство»

ПРИКАЗ

от 05.05 2025 г.

г. Краснодар

№ 63-0

**Об утверждении документации, регламентирующей
коррекционно-развивающую работу МКУ РЦ «Детство»**

В целях организации коррекционно-развивающей работы в Муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр «Детство» (далее – МКУ РЦ «Детство») на 2025-2025 учебный год приказываю:

1. Утвердить документацию, регламентирующую коррекционно-развивающую работу МКУ РЦ «Детство» (приложения):

– Порядок организации и осуществления коррекционно-развивающей работы в МКУ РЦ «Детство»;

– Правила приема обучающихся в Муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр «Детство» на обучение по коррекционно-развивающим программам на 2025-2026 учебный год;

– Правила перевода и отчисления обучающихся в Муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр «Детство»;

– Правила внутреннего распорядка Муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр «Детство»;

– Положение о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр «Детство»;

– Положение о наполняемости групп и продолжительности занятий

обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

2. И. о. заместителя директора Матвеевой Е.В. довести приказ до сведения сотрудников, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Заместителю директора Михайловой О.Ю. разместить документацию, регламентирующую образовательную деятельность МКУ РЦ «Детство», на Интернет-сайте МКУ РЦ «Детство».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



Т.В. Харченко

С приказом ознакомлены:

« 05 » 05 2025г.

1.  Матвеева Е.В.
2.  Михайлова О.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ РЦ «Детство»
от 05.05.2025 № 65-0

ПОРЯДОК **организации и осуществления коррекционно-развивающей работы** **в МКУ РЦ «Детство»**

Порядок организации и осуществления коррекционно-развивающей работы в МКУ ЦР «Детство» (далее – Центр) разработан в соответствии с действующим законодательством об образовании, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196, Уставом Центра.

Настоящий Порядок регулирует организацию и осуществление коррекционно-развивающей работы в Центре, в том числе особенности организации коррекционно-развивающей работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ).

Форма обучения – очная, при необходимости Центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при организации коррекционно-развивающей работы.

Задачами коррекционно-развивающей работы Центра являются:

организация и проведение психолого-педагогической диагностики с целью выявления и последующей коррекции выявленных нарушений или рисков возникновения нарушений в развитии ребенка;

организация и проведение коррекционно-развивающих (групповых и/или индивидуальных) занятий с обучающимися;

организация профилактической работы с обучающимися по предупреждению возможных нарушений в развитии, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям);

создание условий развития потенциала обучающихся;

консультирование участников образовательного процесса по вопросам организации и содержания коррекционно-развивающей работы.

Целевая группа коррекционно-развивающей работы:

обучающиеся, имеющие высокий риск возникновения нарушений в развитии, выявленные по итогам психолого-педагогической диагностики, проведенной специалистами Центра (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог) и имеющие рекомендации об оказании им психолого-педагогической помощи.;

обучающиеся имеющие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), с рекомендациями об оказании

психолого-педагогической помощи;

Содержание коррекционно-развивающей работы и сроки обучения определяются коррекционно-развивающими программами, разработанными и утвержденными Центром.

Центр реализует коррекционно-развивающие программы в течение учебного года, в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Центра.

Центр организует коррекционно-развивающую работу в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы коррекционно-развивающей работы определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от направленности каждой программы и определяются локальным нормативным актом Центра. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах. Коррекционно-развивающую работу в Центре реализуют педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи.

Педагогические работники, реализующие коррекционно-развивающие программы, свободны в выборе методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий. Использование при реализации коррекционно-развивающих (групповых и индивидуальных) программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, причиняющих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Центр ежегодно утверждает реализуемые коррекционно-развивающие программы.

В Центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Расписание занятий по коррекционно-развивающим программам (групповым и индивидуальным) составляется администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

При реализации коррекционно-развивающих занятий (групповых и индивидуальных) Центр может организовывать и проводить мероприятия социализирующей направленности.

В работе групп при наличии условий и согласия педагога могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные

представители) без включения в основной состав.

Центр определяет формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения диагностических обследований с целью определения динамики развития ребенка в ходе обучения по коррекционно-развивающим программам.

Для обучающихся с ОВЗ Центр организует образовательный процесс по коррекционно-развивающим программам с учетом особенностей их психофизического развития.

Сроки обучения по коррекционно-развивающим программам для обучающихся с ОВЗ могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ.

Занятия с обучающимися с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ РЦ «Детство»
от 15.05.2015 № 63-0

ПРАВИЛА
приема обучающихся в муниципальное
казённое учреждение муниципального образования город Краснодар
«Ресурсный центр «Детство» на обучение по коррекционно-развивающим
программам
на 2025 – 2026 учебный год

1. Общие положения

Настоящие Правила приёма обучающихся (далее – Правила) разработаны для соблюдения общих требований к приёму на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и устанавливают порядок приёма обучающихся в муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр «Детство» (далее – Центр).

В соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом, предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Приём детей в Центр на обучение по коррекционно-развивающим программам осуществляется на основании:

1. Заявления родителей (законных представителей).
2. Комплексного психолого-педагогического обследования:
 - а) впервые обратившихся по результатам комплексного психолого-педагогического обследования с целью определения уровня актуального и речевого развития детей;
 - б) воспитанники, обучавшиеся в Центре по результатам итогового обследования.

Центр вправе отказать в приеме заявления в следующих случаях:

- по причине отсутствия свободных мест в группах;
- при имеющихся медицинских противопоказаниях для посещения образовательной организации;
- при несоответствии уровня актуального развития требованиям реализуемых программ.

При приеме детей администрация Центра обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящими Правилами, с соответствующей коррекционно-развивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию коррекционно-развивающей работы в Центре.

До начала занятий родители (законные представители) должны ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка. Эти правила подлежат неукоснительному соблюдению на протяжении всего периода пребывания обучающихся в Центре, что является необходимым условием обучения детей в Центре по коррекционно-развивающим программам.

Приём документов и комплексное психолого-педагогическое обследование для зачисления на занятия по коррекционно-развивающим программам проводится с 19 мая 2025г.

Зачисление детей на занятия по коррекционно-развивающим программам и получение коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи в Центре осуществляется до 30 августа приказом директора.

Занятия по групповым коррекционно-развивающим программам проводятся с 08.09.2025 г. по 30.05.2026 г.

В течение учебного года Центр имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии свободных мест и выполнении коррекционно-развивающей программы.

Допускается одновременное посещение детьми занятий педагогов разного профиля.

2. Правила приема на обучение

Зачисление на занятия происходит по заявлению родителей (законных представителей). Обучающиеся считаются зачисленными на индивидуальные или групповые занятия с момента издания приказа директора Центра о зачислении.

Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами. Минимальная наполняемость в группах составляет 3 человека, максимальная – 12 человек.

Прием детей осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора Центра;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя);
- подлинник паспорта одного из родителей (законных представителей) (возвращается после сверки);

- подлинник свидетельства о рождении ребёнка (возвращается после сверки);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- заключение по результатам комплексного психолого-педагогического обследования ребенка в Центре;
- копия справки МСЭ (при наличии);
- копия документа об опеке и попечительстве (при наличии).
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (об отсутствии противопоказаний посещения занятий в образовательной организации).

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ РЦ «Детство»
от 05.05.2015 № 63-0

ПРАВИЛА
перевода и отчисления обучающихся в муниципальном
казённом учреждении муниципального образования город Краснодар
Ресурсный центр «Детство»

1. Общие положения

Настоящие Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Правила) в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр «Детство» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

Настоящие правила устанавливают порядок и регулируют процесс перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся размещается на официальном сайте Центра.

2. Правила и основания перевода

Перевод обучающихся на иную коррекционно-развивающую программу может производиться в течение учебного года при наличии выявленных проблем в освоении текущей коррекционно-развивающей программы в соответствии с рекомендациями комплексного психолого-педагогического обследования ребенка в Центре. Перевод согласовывается с родителями (законными представителями). Инициатором перевода может быть как педагог, так и родители (законные представители). Перевод к другому педагогу, другое расписание занятий производится при наличии такой возможности.

Перевод обучающихся производится приказом директора по следующим основаниям:

- на данном этапе коррекции ребенку показана другая (или дополнительная) форма работы;
- на данном этапе коррекции ребенку показана другая коррекционно-развивающая программа;
- длительное отсутствие педагога – болезнь, декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком и др. (перевод производится к другому педагогу на обучение

по той же коррекционно-развивающей программе);

- невозможность посещать занятия по расписанию работы данного педагога (в случае наличия места);

- наличие обоснованных претензий к работе педагога со стороны родителей (законных представителей).

Перевод в другую группу фиксируется в журнале учета работы педагога записью «переведен» (указываются даты перевода, форма обучения, название программы).

3. Правила и основания отчисления

Отчисление обучающихся производится приказом директора в следующих случаях:

- обучающийся завершил обучение по коррекционно-развивающей программе;

- наблюдается выраженная динамика в решении проблем обучающегося (по результатам диагностики на основании решения педагога);

- обучающемуся рекомендовано другое образовательное учреждение;

- обучающийся систематически пропускает занятия без уважительной причины;

- обучающийся систематически нарушает правила поведения на занятиях и технику безопасности;

- обучающийся совершил противоправные действия, грубые неоднократные нарушения Устава Центра;

- имеется медицинское заключение, препятствующее обучению;

- по заявлению родителей (законных представителей) при смене места жительства, болезни и по другим семейным обстоятельствам.

Факт отчисления обучающегося фиксируется в журнале учета работы педагога записью «отчислен» (указывается дата и причина отчисления).

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ РЦ «Детство»
от 05.05.2025 № 63-0

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка муниципального
казённого учреждения муниципального образования город Краснодар
Ресурсный центр «Детство»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Ресурсный центр «Детство» (далее - Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся их родителей (законных представителей).

Цель правил: способствовать совершенствованию качества, результативности образовательной деятельности и психолого-педагогической помощи в Центре, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, их родителей (законных представителей), поддержанию дисциплины и порядка в Центре для успешной реализации целей и задач, определенных его Уставом.

1.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Центра. Родители (законные представители) обучающихся, получающих помощь в Центре, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении детей в Центр.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

Правила разрабатываются, принимаются, изменяются и дополняются в порядке, предусмотренном Уставом Центра.

1.5. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

1.6. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам, не допускается.

2. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей обучающихся и получающих помощь в Центре

2.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих помощь в Центре, имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ознакомление с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, документами, регламентирующими оказание психолого-педагогической помощи;

ознакомление с содержанием коррекционно-развивающей программы, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, методами и технологиями оказания коррекционно-развивающей, компенсирующей, логопедической, консультативной помощи, а также с результатами своих детей в освоении программ;

защиту права и законных интересов своих детей;

получение информации обо всех видах планируемых обследований детей и о результатах проведенных обследований.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся, получающих помощь в Центре, обязаны:

выполнять Устав, настоящие Правила и иные локальные акты;

родители (законные представители) обучающихся должны сообщать педагогам групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы;

для обеспечения безопасности, обучающийся переходит под ответственность педагога только в момент передачи его из рук в руки от родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно;

после передачи обучающегося педагогу Центра до момента его возвращения, родители (законные представители) ожидают ребенка на территории Центра вне помещений;

обучающиеся школьного возраста могут посещать занятия в Центре без сопровождения родителей (законных представителей) по заявлению родителей (законных представителей),

ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (вне занятий) в этом случае несут родители (законные представители);

родители (законные представители) обязаны приводить обучающихся на занятия в Центр здоровым и информировать педагогов о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома;

после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающиеся принимаются на занятия в Центр только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20);

в случае длительного отсутствия обучающегося на занятиях в Центре по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора МКУ РЦ Детство о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия;

проявлять уважение к другим родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

беречь имущество Центра, аккуратно относиться к чужому имуществу.

2.3 Родителям (законным представителям) учащихся, получающих помощь в Центре, запрещается:

оставлять детей в помещениях и на территории Центра без присмотра (кроме времени проведения с ребенком занятий и консультаций);

находиться в помещениях и на территории Центра, если это не обусловлено расписанием занятий, графиком психолого-педагогических обследований, консультаций и другими плановыми мероприятиями;

приводить в помещения Центра и на его территорию посторонних лиц без разрешения администрации;

приносить передавать, использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, и вещества, способные причинить вред здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, и (или) нарушить работу Центра;

приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

применять физическую силу для выяснения отношений;

осуществлять физическое и (или) психическое насилие над детьми. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), педагог имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102;

осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества детей, их родителей (законных представителей), работников Центра и т.п.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и

контактных телефонов, педагог передает обучающегося под ответственность доверенным лицам.

3. Поощрение и дисциплинарное воздействие

3.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Центра не применяются.

3.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Центра не допускается.

3.3 Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

3.4 Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, выставок и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила распространяются на все помещения и территорию Центра на всех мероприятиях, проводимых Центром, и обязательны к выполнению всеми родителями (законными представителями) обучающихся, получающих помощь в Центре.

4.2. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ РЦ «Детство»
от 05.05.2025 № 63-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр «Детство»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр «Детство» (далее – Положение) определяет цели, задачи функционирования внутренней системы оценки качества коррекционно-развивающей работы в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр «Детство» (далее – Центр), ее организационную и функциональную структуру. Оно устанавливает единые требования при реализации внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).

1.2. Деятельность ВСОКО строится в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования и настоящего Положения.

1.3. Положение распространяется на всех педагогов, реализующих коррекционно-развивающие программы в Центре.

1.4. Внутренняя система оценки качества представляет собой совокупность норм, правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку достижений обучающихся, эффективности деятельности Центра, качества образования с учетом запросов потребителей.

1.5. Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Центра.

2. Цели внутренней системы оценки качества.

Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в Центре;

- повышение уровня информированности населения муниципального образования город Краснодар об условиях, процессах и результатах деятельности Центра;

- принятие обоснованных управленческих решений, направленных на развитие образования в Центре.

3. Составляющие внутренней системы оценки качества

3.1. Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством проведения мониторинговых, статистических исследований и контрольно-оценочных процедур по вопросам качества образования в Центре.

3.2. Во внутренней оценке качества образования принимают участие представители администрации Центра, руководители структурных подразделений Центра, представители родительской общественности (родители (законные представители) учащихся).

3.3. Администрация Центра:

- организует разработку системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Центра.

- организует систему мониторинга качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне учреждения;

- обеспечивает информационную поддержку системы оценки качества образования;

- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на внутриучрежденческом уровне.

3.4. Руководители структурного подразделения:

- обеспечивают проведение мониторинговых, статистических исследований и контрольно-оценочных процедур;

- организуют систему мониторинга качества образования в Центре, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития Центра, анализируют результаты оценки качества образования на уровне Центра;

- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на муниципальный уровень;

- обеспечивает информационную поддержку системы оценки качества образования;

- формирует нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования в Центре.

4. Организация и технология оценки качества.

4.1. Внутренняя оценка качества образования – процесс, в результате

которого определяется степень соответствия образовательных достижений обучающихся, качества коррекционно-развивающих программ, свойств образовательного процесса и его ресурсного обеспечения в Центре требованиям, зафиксированным в нормативных документах.

4.2. ВСОКО включает следующие компоненты:

- система сбора и первичной обработки данных;
- система анализа и оценки качества образования;
- система адресного обеспечения статистической и аналитической информацией.

4.3. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки качества образования:

- мониторинга достижений обучающихся на уровне освоения коррекционно-развивающих программ;
- аттестации педагогических и руководящих работников;
- лицензирования образовательной деятельности;
- статистических (государственных и ведомственных) и социологических исследований;
- контроля и надзора в сфере образования.

5. Общественная и профессиональная экспертиза качества.

5.1. ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов.

5.2. Общественная экспертиза качества образования обеспечивает:

- соответствие требований, предъявляемых к качеству образования в Центре, социальным ожиданиям и интересам личности, общества;
- формирование инструментария для реализации принципов государственно-общественного управления образованием;
- развитие механизмов независимой экспертизы качества образования.

6. Представление результатов оценки качества.

Обобщенные результаты оценки качества образования представляются на итоговом педсовете, на августовских совещаниях перед началом года, размещаются на официальном сайте Центра.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ РЦ «Детство»
от 05.05.2025 № 63-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о наполняемости групп и продолжительности занятий обучающихся
муниципального казённого учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Ресурсный центр «Детство»
(МКУ РЦ «Детство»)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок комплектования и наполняемости групп (объединений) (далее – Положение) муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр «Детство» (далее – Центр) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса Центра.

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе дополнительного образования в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Требованиями СанПиН 2.4.3648-20;
- Письмо Минобрнауки России от 10.02.2015 № ВК-268/07

«О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (вместе с «Рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»);

- Уставом МКУ РЦ «Детство» и иными нормативно правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере организации и предоставления дополнительного образования детям.

2. Комплектование и наполняемость групп

Приём обучающихся на коррекционно-развивающие (групповые и индивидуальные) занятия осуществляется на основании Положения о приеме, переводе и отчислении обучающихся Центра.

Комплектование контингента обучающихся является компетенцией Центра и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.3648-20.

Количество учебных групп, количество часов занятий в неделю регламентируются учебным планом Центра из расчета норм текущего финансирования.

Прием учащихся на коррекционно-развивающие занятия производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан в возрасте от 1,5 до 11 лет при личном обращении.

Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра.

Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми коррекционно-развивающими программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах 3 человека, максимальная до 12 человек. (Приложение 1)

Основными формами организации коррекционно-развивающей работы являются индивидуальные и групповые (подгрупповые) занятия.

Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой коррекционно-развивающей программы.

Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста.

Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

Комплектование групп учащихся на учебный год производится специалистами Центра с 20 мая. В течение учебного года состав групп может меняться с учетом выбытия и зачисления новых учащихся.

Утверждение списков учащихся на начало учебного года осуществляется приказом директора Центра не позднее 1 октября текущего года и в течение всего учебного года по мере необходимости.

3. Объем учебной нагрузки

Учебный год начинается с 08 сентября 2025г., согласно учебному графику, его продолжительность составляет 35 учебных недель.

Общая недельная учебная нагрузка составляет:

- Ранний дошкольный возраст (1 – 3 года) 2-4 часа в неделю.
- Дошкольники (3 -7 лет) 4 -8 часов в неделю.
- Школьники (7-11 лет) 4 – 8 часов в неделю.

4. Продолжительность и количество занятий, режим работы групп

Продолжительность занятий определяется из расчета академического часа:

- для обучающихся раннего дошкольного возраста (1-3 года) – 20-25 мин;
- для обучающихся дошкольного возраста (3 – 7лет) – 25-40 мин;
- для обучающихся школьного возраста – 40 мин.

Режим занятий продолжительностью 2-4 академических часа составляется с учетом десятиминутного перерыва между занятиями и динамической паузы во время занятия.

Продолжительность занятий и время нахождения детей в Центре может быть уменьшено или увеличено по согласованию с администрацией в следующих случаях: предпраздничные дни, массовые мероприятия, культурно-досуговые мероприятия, условия угрожающие жизни детей и педагогических работников.

Режим занятий в Центре поточный. Начало первого занятия не ранее 08.30 часов и окончание последнего занятия не позднее 17.30 часов.