

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № ____

_____ подпись _____ Ф.И.О.
«20» мая 2020 г.

Статистический отчет
о деятельности социального педагога
МБОУ СОШ № ____ за 2019-2020 учебный год
(если в учреждении более 1 социального педагога, присылается единый отчет от ОО)

_____ Ф.И.О.

1. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ*

№ п/п	Категория учащихся	Количество учащихся	
		Начало учебного года	Конец учебного года
1	находящиеся в семье СОП		
2	состоящие на учете в КДН		
3	состоящие на учете в ОПДН		
4	состоящие на ВШУ		
5	опекаемые		
	из них в приемной семье		
	дети-сироты		
6	дети-инвалиды		
	из них на дистанционной форме обучения		
7	обучающиеся на дому		
	из них детей-инвалидов		

2. РАБОТА С СЕМЬЕЙ**

№ п/п	Категория семей	Количество семей	
		Начало учебного года	Конец учебного года
1.	СОП		
2	состоящие на учете в ОПДН		
3.	состоящих на ВШУ		
4.	малообеспеченные семьи, состоящие на учете в социальной защите		
5.	опекунские семьи		
	из них приемных семей		
6.	обследование материально-бытовых условий семей (в течение года)	Посещено ____ семей, составлено ____ актов	

3. УЧАСТИЕ В ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ***

№ п/п	Направление деятельности	Категория участников	Количество участников	Количество мероприятий	
				ВСЕГО	дистанционно
1	Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений	учащиеся			
		родители			
		педагоги			
		совместные			
2	Формирование жизнестойкости и профилактика суицидального поведения	учащиеся			
		родители			
		педагоги			
		совместные			
3	Профилактика жестокого обращения с детьми	учащиеся			
		родители			
		педагоги			
		совместные			
4	Работа в рамках кабинета профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни	учащиеся			
		родители			
		педагоги			
		совместные			

4. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ****

Наименование проблемы	Количество		
	Учащиеся	Родители	Педагоги
Успеваемость			
Пропуски			
Выбор формы обучения			
Организация занятости во внеурочное время			
Коммуникативные проблемы			
Проблемы воспитания детско-родительских отношений			
Девиантное поведение			
Социальная защита			
Всего			
<i>из них в дистанционном режиме</i>			

5. Укажите направление деятельности, в рамках которой социальным педагогом проводилась работа в 2019/2020 учебном году (отметить в таблице знаком «+» или «-»)

№ п/п	Направление деятельности	Отметка о работе по данному направлению
1	ШВР	
2	Совет профилактики правонарушений	
3	ПМПк	
4	В рамках Центра профориентации	
5	Школьная служба медиации	
6	Духовно-нравственное воспитание	
7	Работа с одаренными детьми	
8	Межведомственное взаимодействие	

6. Укажите свои достижения в 2019/2020 учебном году _____

Социальный педагог МБОУ СОШ № _____

Подпись

Ф.И.О.

ПОРЯДОК ОТПРАВКИ ОТЧЕТОВ:

На электронную почту: jemolia@yandex.ru до 20.05.2020 необходимо отправить обобщенный отчет социальных педагогов ОО.

Рекомендации по заполнению статистического отчета социального педагога

Каждый социальный педагог *делает отчет о своей деятельности в 2019/2020 учебном году*, если вы работаете не полный учебный год, то в заголовке указываете за какой период отчёт. При наличии в образовательной организации двух и более социальных педагогов, данные отчётов суммируются. **От образовательного учреждения сдается один сводный отчет за весь учебный год.**

***1. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ**

Обратите внимание на пункт 5.

Приемная семья — это один из видов опеки и попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (есть еще *собственно опека (попечительство) и патронатное воспитание*).

Отличие приемной семьи от простой опеки (попечительства) в том, что ребенка берут в семью на возмездной основе. При таком устройстве ребенка в семью между органом опеки и попечительства и приемным родителем (родителями) заключается срочный договор о приемной семье. Срок нахождения ребенка в приемной семье определяется договором.

****2. РАБОТА С СЕМЬЕЙ**

Пункт 6. Внимательно читайте запрос.

*****3. УЧАСТИЕ В ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

В столбце «*Количество участников*» указываем количество человек, а не классов.

Количество мероприятий. В столбце «**ВСЕГО**» указываем общее количество проведенных за **полный учебный год** мероприятий, а в столбце «*дистанционно*» - только мероприятия, проведенные в условиях дистанционного образования.

*****4. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Указываем количество **индивидуальных консультаций** за весь учебный год. Они должны быть записаны в «Журнал учета консультаций». В строке «**Всего**» указываем **общее количество** учеников, родителей (законных представителей), учителей. Заполняем все три колонки.