

Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ РЦ «Детство»

I. Общие положения

1. Типовой кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) МКУ РЦ «Детство» (далее - Центр) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Конвенции против коррупции Организации Объединенных Наций (ФЗ №40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных наций против коррупции» от 08.03.2006г.), «Закона об образовании в РФ», Федерального закона «О противодействии коррупции» №273 - ФЗ от 25 декабря 2008 г., Указа Президента РФ от 2 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8. 11. 2013 г.), а также основан на общепризнанных принципах и нормах Российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Центра, независимо от занимаемой ими должности.
3. При поступлении на работу в Центр, гражданин обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения.
5. Знание и соблюдение работниками Центра Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МКУ РЦ «Детство»

6. Основные принципы служебного поведения работников Центра являются основой поведения граждан Российской Федерации.

7. Работники Центра, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Центра;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету работника Центра;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;

п) соблюдать установленные в Центре правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, без согласования с учредителем;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного

распоряжения ресурсами Центра, находящимися в сфере его ответственности.

8. Работники Центра обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные конституционные и Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

9. Работники Центра в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10. Работники Центра обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Работники Центра при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Работнику Центра запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

13. Работник Центра может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Работник Центра обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

15. Руководство Центра по отношению к работникам Центра, призвано:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

16. Руководство Центра по отношению к другим работникам Центра, должно принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

17. Руководство Центра по отношению к другим работникам Центра, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения.