

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар ресурсный Центр «Детство» (далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Модель наставничества разработана в целях достижения результатов реализации муниципальной инновационной площадки по теме «Модель методического сопровождения педагогов-психологов общеобразовательных организаций, занимающихся коррекцией интернет-аддикции подростков» (далее – МИП) с привлечением ресурсов сетевого взаимодействия.

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества, устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Куратор — сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.5. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.6. Наставник - участник программы наставничества, имеющий

успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Цель наставничества – достижение самостоятельности педагогов-психологов общеобразовательных организаций г. Краснодара, занимающихся коррекцией интернет-зависимости подростков, повышение результатов коррекции интернет-зависимости подростков.

3.2. Задачи наставничества:

- подготовка педагогов-психологов общеобразовательных организаций г. Краснодара, занимающихся коррекцией интернет-зависимости подростков к самостоятельной продуктивной деятельности;

- повышение профессионального уровня педагогов-психологов общеобразовательных организаций г. Краснодара, занимающихся коррекцией интернет-зависимости подростков;

- сохранение и приумножение знаний, умений и навыков, накопленных педагогами-психологами общеобразовательных организаций г. Краснодара во время мероприятий по непрерывному образованию;

- улучшения качества коррекционной работы;

- повышение вовлеченности и мотивации педагогов-психологов.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Центра.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет руководитель проекта.

4.3. Наставниками могут быть определены специалисты Центра, входящие в рабочую группу по реализации МИП и обладающие следующими основными качествами: профессиональная компетентность; исполнительская дисциплина; преподавательские наклонности; коммуникативные способности; эмоциональная уравновешенность.

4.4. Наставляемыми могут быть педагоги, специалисты, желающие овладеть современными программами коррекции интернет-зависимости подростков.

4.5. База наставляемых и наставники могут меняться в зависимости от потребностей Центра в целом и от потребностей участников реализации инновационного проекта.

4.6. Участие наставника и наставляемых основывается на добровольном согласии.

4.7. Формирование наставнических пар/ групп осуществляется на добровольной основе.

4.8. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение учебного года.

5. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

5.1. Мониторинг процесса реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

5.2. Мониторинг наставничества проводится наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6. Права и обязанности наставника

6.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Центра, определяющих права и обязанности.

6.2. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

6.3. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые профессиональные стороны и определить векторы развития.

6.4. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его.

6.5. Вносить на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7. Права и обязанности наставляемого

7.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Центра, определяющих права и обязанности.

7.2. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

7.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Настоящее Положение.
- Приказ директора Центра о возложении обязанности наставника.
- План реализации МИП, локальные акты Центра.