

Положение о постановке и снятии с внутришкольного учета обучающихся и их семей

Подготовила Джемалинская Ольга Анатольевна,
педагог-психолог, социальный педагог
МКУ ЦППМСП «Детство» г. Краснодара

Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации (ОО).

Общее руководство Совета профилактики осуществляет руководитель ОО.

Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя ОО.

В состав Совета профилактики входят: директор ОО, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, руководители предметных методических объединений ОО, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию).

В состав Совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

Состав Совета профилактики

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством, локальными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки и на учет и снятия с учета обучающихся и семей.

1. Общие положения

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

2.1. Внутришкольный учет (ВШУ) ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2. Основные цели и задачи

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2. Основные цели и задачи

3.1. Решение принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с ВШУ осуществляется по представлению Совета профилактики.

3.3. Для постановки обучающегося и (или) семьи на ВШУ председателю представляются следующие документы (за 3 дня):

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним (готовит классный руководитель).

3. Организация деятельности по постановке или снятию с учета

3.4. Для снятия обучающегося и (или) семьи с ВШУ классный руководитель представляет информацию о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями, определяются сроки выполнения и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) официальным уведомлением с указанием даты, номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета (при отсутствии их по уважительной причине на заседании).

3. Организация деятельности по постановке или снятию с учета

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактическую работу ведет журнал учета учащихся и семей, состоящих на ВШУ и учете в территориальной КДН и ЗП.

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на ВШУ и учете в территориальной КДН и ЗП ежеквартально.

3. Организация деятельности по постановке или снятию с учета

4.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины (суммарно более 40 часов за учебную четверть).

4.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.3. Социально опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество.

4. Основания для постановки на ВШУ учащегося

- 4.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.
- 4.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.7. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.
- 4.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4. Основания для постановки на ВШУ учащегося

4.9. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.).

4.10. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.)

4.11. Нарушение иных требований Устава школы.

4. Основания для постановки на ВШУ учащегося

5.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.)

5. Основания для постановки на ВШУ семьи

5.3. Родители (законные представители) допускают жестокое обращение в отношении своих детей.

5.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в территориальной КДН и ЗП.

5.5. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам ШВР.

5. Основания для постановки на ВШУ семьи

6.1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с ВШУ являются:

6.1.1. позитивные изменения обстоятельств жизни учащегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);

6.1.2. данные о снятии несовершеннолетнего. Его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДН и ЗП.

6.2. С ВШУ снимаются учащиеся, окончившие школу, сменившие место жительства и перешедшие в другую ОО, а также по другим объективным причинам.

6. Основания для снятия с ВШУ

7.1.ИПР в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

7.2. Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).

7.3. На обучающегося (семью) заводится Личное дело, которое ведется социальным педагогом с привлечением других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией.

7.4. Социальный педагог по итогам каждой учебной четверти и учебного года проводит анализ ИПР с обучающимся, состоящем на ВШУ.

7. Сроки проведения ИПР

7.5. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающегося о результатах контроля.

7.6. Отсутствие обучающегося, состоящего на ВШУ, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем и доводится до сведения родителей и заместителя директора по ВР.

7.7. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося и родителей на заседание совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;
- Уклонение несовершеннолетнего от обучения.

7. Сроки проведения ИПР

7.8. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных занятий в течение учебного года;
- о составлении индивидуального графика дополнительных занятий во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебной четверти (года) для обучающегося, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также рекомендовать (с согласия родителей) пройти обследование в ПМПК с целью определения образовательной программы.

7.Сроки проведения ИПР

7.9. В случае отказа родителей (законных представителей) от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетним (употребление спиртных напитков, ПАВ, привлекавшимся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа);
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- Об оказании помощи в организации летнего отдыха;

7. Сроки проведения ИПР

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей) , не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»;
- о постановке учащегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

7. Сроки проведения ИПР

7.10. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП заместитель директора школы по ВР организует сбор документов по запросу КДН.

7.11. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с ВШУ несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители), которые под роспись знакомятся с решением Совета профилактики о снятии несовершеннолетнего с учета.

7. Сроки проведения ИШР

Источник:

Штаб воспитательной работы в образовательной организации: организационно-методические основы деятельности. Методические рекомендации для педагогов общеобразовательных организаций. Изд. 3-е, переработанное. – Краснодар: ГБОУ ИРО Краснодарского края. – 2018. – 44 с.