

Приложение № 2
к приказу от 24.07.2019 № 124-0

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ РЦ «Детство»
Т.В. Харченко
2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований) муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр «Детство»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормами Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном казенном учреждении муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр «Детство» (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью: правовой защиты участников образовательного процесса; создания дополнительных условий для развития Центра, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей осуществление уставной деятельности Центра.

1.3. Основным источником финансового обеспечения Центра является бюджет муниципального образования город Краснодар. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Центра. Привлечение Центром дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения учреждения из бюджета муниципального образования город Краснодар.

1.3. В целях настоящего Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств понимаются добровольные пожертвования физических и юридических лиц (далее - добровольные пожертвования): добровольные имущественные взносы.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы последних.

Раздел 2. Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований)

2.1. От Центра с предложением о привлечении и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований) вправе выступать только директор Центра (в период его отсутствия - исполняющий обязанности

директора).

2.2. Педагогические работники Центра вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении внебюджетных средств (добровольных пожертвований) только с предварительного согласия директора Центра (в период его отсутствия - исполняющего обязанности директора).

2.3. Информация о привлечении внебюджетных средств (добровольных пожертвований) может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, посредством размещения на сайте Центра, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении внебюджетных средств (добровольных пожертвований) может быть доведена путем размещения в Центре в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями Центр информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований).

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Центр с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Не допускается:

понуждение со стороны администрации Центра, работников Центра к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся Центра;

вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Центром;

использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

Раздел 3. Порядок приема и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований)

3.1. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) принимаются Учреждением на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены: перечень имущества (при пожертвовании имущества); цель использования имущества или права (по желанию жертвователя); реквизиты жертвователя; дата пожертвования.

3.2. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Центр обеспечивает: постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя; ведение учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, в договоре пожертвования определена цель использования

имущества); осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет Директор Центра.

Раздел 4. Заключительные положения

4.1. Ежегодно Директор Центра предоставляет жертвователям публичные отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в Центре.

4.2. Центр обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием внебюджетных средств (добровольных пожертвований), если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Центра.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Центр осуществляется директором Центра, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар.