



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

**П Р И К А З**

07 СЕН 2020

№ 1208

г. Краснодар

**Об утверждении пакета рабочей документации, регламентирующей  
деятельность социальных педагогов в общеобразовательных организациях  
муниципального образования город Краснодар**

В целях совершенствования методической поддержки социальных педагогов общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар, координирования их деятельности по актуальным направлениям работ, и в соответствии со ст. 42 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2015 № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», приказываю:

1. Утвердить пакет рабочей документации, регламентирующей деятельность социальных педагогов (приложение) общеобразовательных организаций в муниципальном образовании город Краснодар.

2. Руководителям ОО:

2.1. Руководствоваться утвержденными пакетами документов при организации деятельности социальных педагогов в общеобразовательной организации.

2.2. Осуществлять контроль за предоставлением отчета о продуктивности деятельности социального педагога за учебный год и другие отчеты по направлениям деятельности социального педагога (по запросу) в МКУ РЦ «Детство».

3. Директору МКУ РЦ «Детство» Харченко Т.В.:

3.3. Организовать оказание методической помощи социальным педагогам общеобразовательных организаций в приведении рабочей документации в соответствие с представленным пакетом документов.

3.4. Организовать профессиональное руководство и контроль деятельности социальных педагогов общеобразовательных организаций.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Н.В. Полякову.

Директор департамента



А.С.Некрасов

Приложение

к приказу департамента образования  
от 07 СЕН 2020 № 1208

Пакет рабочей документации социального педагога

1. План работы социального педагога (форма 1).
2. Циклограмма работы на год (форма 2).
3. Журнал индивидуальных консультаций (форма 3).
4. Журнал учета групповых форм работы (мероприятия по профилактике и просвещению, групповые консультации) (форма 4).
5. Личные дела учащихся и семей, состоящих на учете (КДН, ОПДН, ВШУ, семьи СОП) (форма 5).
6. Социальный паспорт ОО (социально-педагогический паспорт микрорайона, дифференциация учащихся и их семей (списки)) (форма 6).
7. Статистический отчет социального педагога за год (форма 7).