

2.2.	Переработка и внесение изменений в локальные нормативные акты МКУ РЦ «Детство» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Директор МКУ РЦ «Детство», ответственный за реализацию комплекса мер по предупреждению и противодействию коррупции
2.3.	Разработка и издание локальных нормативных актов (приказов), - направленных на предупреждение и противодействие коррупции в МКУ РЦ «Детство»	По мере необходимости	Директор МКУ РЦ «Детство»
3. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
3.1.	Размещение информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях МКУ РЦ «Детство, в которых возможно присутствие граждан (приёмная директора, фойе), а также памяток и буклетов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Своевременно	ответственный за реализацию комплекса мер по предупреждению и противодействию коррупции
3.2.	Включение в должностные инструкции лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, пунктов, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Постоянно	Директор МКУ РЦ «Детство», специалист по кадрам
3.3.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Январь 2024	Ответственный за реализацию комплекса мер по

Приложение 1
к приказу от 08.01.2024 № 1-0

УТВЕРЖДАЮ
МКУ РЦ Директор МКУ РЦ «Детство»
Т.В. Харченко
«Детство»
2024г.

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр «Детство» на 2024 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКУ РЦ «Детство».

Задачи: систематизация условий, способствующих коррупции в МКУ РЦ «Детство»; разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКУ РЦ «Детство»)

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор МКУ РЦ «Детство»
2. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			

			предупреждению и противодействию коррупции
3.4.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного доведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети интернет	Постоянно	Ответственный за реализацию комплекса мер по предупреждению и противодействию коррупции
3.5.	Подготовка и представление отчетных Материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в департамент образования муниципального образования город Краснодар	По запросу	Ответственный за реализацию комплекса мер по предупреждению и противодействию коррупции
3.6.	Подготовка квартальных и годовых отчетов МКУ РЦ «Детство» о работе по предупреждению противодействию коррупции	Ежеквартально, в конце года	Ответственный за реализацию комплекса мер по предупреждению и противодействию коррупции
3.7.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом образования администрации муниципального образования г. Краснодар	Постоянно	Директор МКУ РЦ «Детство»
4. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			

4.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	По мере необходимости	Директор МКУ РЦ «Детство», ответственный за реализацию комплекса мер по предупреждению и противодействию коррупции
4.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Директор МКУ РЦ «Детство», заместитель директора по АХР
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, разъяснение основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции на собраниях трудового коллектива.	Ежеквартально	Директор МКУ РЦ «Детство», ответственный за реализацию комплекса мер по предупреждению и противодействию коррупции
4.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции.	По мере необходимости	Директор МКУ РЦ «Детство», ответственный за реализацию комплекса мер по предупреждению и противодействию коррупции
5. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
5.1.	Представление руководителем учреждения в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не позднее 30 апреля	Директор МКУ РЦ «Детство»
5.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По фактам обращений	Директор МКУ РЦ «Детство», ответственный за реализацию комплекса мер по предупреждению и

			противодействию коррупции
			Директор МКУ РЦ «Детство»
5.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	По мере необходимости	Директор МКУ РЦ «Детство», ответственный за реализацию комплекса мер по предупреждению и противодействию коррупции
5.4.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Постоянно	